

DISPOZITIE

privind constituirea comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestațiilor la concursul de recrutare pentru ocuparea unui post din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Teaca

Primarul Comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud

Având în vedere:

- referatul compartimentului de specialitate din cadrul Primariei Teaca, nr 7591 din 18.09.2019;

- H.C.L. Teaca nr. 37/2019 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Teaca pe anul 2019;

In conformitate cu prevederile:

- H.G. nr. 286 /2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, a art. 554 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul dispozițiilor art.196, alin.(1), lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

DISPUN :

Art.1. Se numește comisia de concurs pentru ocuparea funcției contractuale de paznic din aparatul de specialitate al Primarului comunei Teaca, în următoarea componență :

- președinte - dl.Petruș Vasile – viceprimarul comunei
- membri : - dna Cornea Marieta – inspector principal in biroul contabilitate,finante publice
- dl.Apăfăian Teodor - sef SVSU Teaca

Art.2. Se numește comisia pentru soluționarea contestațiilor pentru ocuparea funcției contractuale de paznic din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Teaca, în următoarea componență :

- președinte – dna Bugnar Viorica – inspector asistent in biroul contabilitate, finante publice;
- membri - dna Hoza Emilia – referent superior in biroul contabilitatea ,finante publice;
- dl.Szabo Ionel-Viorel – sing.cadastru

Secretariatul comisiilor de la art.1 și 2 este asigurat de dna Halmagyi Sorina – inspector asistent la compartimentul Resurse umane.

Art.3. Condițiile de participare și bibliografia sunt cuprinse în anexa nr.1 care face parte integranta din prezenta dispozitie și vor fi aduse la cunostință publică prin afișare.

Art.4. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează primarul comunei.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei cu :

- Institutia Prefectului judetului Bistrița-Năsăud
- membrii comisiilor de concurs si de solutionare a contestatiilor

PRIMAR
Damian-Iustian MUNTEAN

Avizat pentru legalitate
Secretar general,
Cioșan Ana

Nr. 319 din 19.09.2019

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

La concursul de ocupare a funcției vacante de paznic în cadrul Serviciului de gospodărire comunală, pe perioadă nedeterminată.

Examinarea scrisă va avea loc în data de 16.10.2019, ora 10,00 proba scrisă și în data de 18.10.2019, ora 10,00 interviul.

Condiții generale : prevăzute de art.3 din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviu.

Condițiile de desfășurare a concursului:

- Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a la sediul Primăriei Comunei Teaca
- concursul se organizează în Sala de ședințe a Primăriei Comunei Teaca, sat Teaca, nr.598, jud. Bistrița Năsăud în data de 16.10.2019, ora 10,00 proba scrisă și în data de 18.10.2019, ora 10,00 interviul.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copia documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului
- copia carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae

Actele necesare dosarului de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie:

1. OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ.
2. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată.

Ec. Damian-Iustian Muntean