



PROIECTUL STATUTULUI ASOCIAȚIEI „PRODUS ÎN BISTRITĂ-NĂȘĂUD”

CAPITOLUL I - Membrii asociației

Art. 1. Asociația „PRODUS ÎN BISTRITĂ-NĂȘĂUD” (denumită în continuare „Asociația”) se înființează pe baza liberului consimțământ al următorilor membri fondatori:

1. JUDEȚUL BISTRITĂ-NĂȘĂUD, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr. 1-2, județul Bistrița-Năsăud, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean – domnul EMIL-RADU MOLDOVAN, cetățean român născut la data de, în localitatea, Județul, domiciliat în localitatea, str., nr., identificat prin C.I. seria, nr., eliberată de, la data de, C.N.P., împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. _____ din _____;

2. MUNICIPIUL BISTRITĂ, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Centrală, nr. 6, reprezentat prin Primarul Municipiului Bistrița – domnul OVIDIU-TEODOR CREȚU, cetățean român născut la data de, în localitatea, Județul, domiciliat în localitatea, str., nr., identificat prin C.I. seria, nr., eliberată de, la data de, C.N.P., împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____ din _____;

3. ORAȘUL BECLEAN, cu sediul în orașul Beclean, Aleea Ghiocelului, nr. 6, județul Bistrița-Năsăud, reprezentat prin Primarul orașului Beclean – domnul NICOLAE MOLDOVAN, cetățean român născut la data de, în localitatea, Județul, domiciliat în localitatea, str., nr., identificat prin C.I. seria, nr., eliberată de, la data de, C.N.P., împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____ din _____;

4. COMUNA LECHINȚA, cu sediul în localitatea Lechința, nr., județul Bistrița-Năsăud, reprezentat prin Primarul comunei Lechința – domnul ROMEO-DANIEL FLORIAN, cetățean român născut la data de, în localitatea, Județul, domiciliat în localitatea, str., nr., identificat prin C.I. seria, nr., eliberată de, la data de, C.N.P., împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____ din _____;

5. CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CULTURA BISTRITĂ-NĂȘĂUD, cu sediul în Municipiul Bistrița, Str. General Grigore Bălan, Nr. 11, județul Bistrița-

Năsăud, reprezentată prin Manager – domnul Gavril ȚĂRMURE, cetățean român născut la data de, în localitatea, Județul, domiciliat în localitatea, str., nr., identificat prin C.I. seria, nr., eliberată de, la data de, C.N.P.;



6. **COMPLEXUL MUZEAL BISTRIȚA-NĂSĂUD**, cu sediul în Municipiul Bistrița, Str. General Grigore Bălan, Nr. 11, județul Bistrița-Năsăud, reprezentată prin Manager – domnul George-Alexandru GAVRILAȘ-VASILICHI, cetățean român născut la data de, în localitatea, Județul, domiciliat în localitatea, str., nr., identificat prin C.I. seria, nr., eliberată de, la data de, C.N.P.;

Art. 2. (1) Poate dobândi calitatea de asociat orice persoană juridică sau persoană fizică română care aderă la asociație, îi recunoaște și se angajează să-i respecte prevederile statutare și își îndeplinește întocmai și la timp obligațiile asumate.

(2) Calitatea de asociat se dobândește printr-o cerere de aderare aprobată cu votul a două treimi din totalul membrilor Asociației.

Art. 3. (1) Membrii Asociației sunt:

a) membrii fondatori – membrii care au constituit asociația și au contribuit moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;

b) membrii asociați – membrii care se asociază ulterior fondării Asociației, care contribuie moral și material la completarea patrimoniului asociației și care, prin activitatea lor, sprijină asociația în realizarea obiectivelor acesteia, beneficiind de aceleași drepturi ca și membrii fondatori;

c) membrii de onoare - persoane fizice sau/și persoane juridice care, prin activitatea lor, sprijină în mod substanțial asociația în realizarea obiectivelor acesteia, contribuind din punct de vedere financiar, moral sau funcțional la realizarea scopului Asociației sau personalități marcante ale vieții științifice, sportive sau culturale, care s-au remarcat, cu deosebire, în domeniile de interes ale asociației și care, prin activitatea lor, sprijină asociația în realizarea obiectivelor acesteia;

d) membrii susținători – persoanele care aderă la scopul Asociației și care sprijină material și moral asociația în realizarea obiectivelor acesteia.

(2) Calitatea de membru asociat al Asociației se acordă de către Adunarea Generală, prin votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor adunării.

(3) Calitatea de membru susținător al Asociației se acordă de către Adunarea Generală, prin votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor adunării.

(4) Calitatea de membru de onoare al Asociației se acordă de către Adunarea Generală, prin votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor adunării.

(5) Contribuțiile membrilor Asociației la realizarea scopului și obiectivelor acesteia constau în sprijin financiar, material, moral și activități voluntare în cadrul programelor/proiectelor inițiate/derulate de Asociație.



Art. 4. Calitatea de asociat se poate pierde în următoarele moduri:

- la cerere;
- la dizolvarea Asociației;
- prin excludere din Asociație, stabilită prin hotărârea Adunării Generale a Asociației pentru încălcarea prevederilor Statutului, a Regulamentului Intern al Asociației, ori pentru organizarea sau susținerea, în orice formă a unor acțiuni contrare scopului și obiectivului ei.

Art. 5. Redobândirea calității de asociat se poate face conform procedurii prevăzute la art. 2 din prezentul Statut.

CAPITOLUL II - Denumirea, sediul, durata, scopul, obiective

Art. 6. Asociația are denumirea de: **ASOCIAȚIA „PRODUS ÎN BISTRIȚA-NĂSĂUD”** conform disponibilității denumirii asociației nr. 136580 eliberată de Ministerul Justiției la data de 23.06.2014.

Art. 7. (1) Sediul Asociației este în Municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, Nr. 2, județul Bistrița-Năsăud.

(2) Sediul Asociației poate fi schimbat în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 8. (1) Asociația se înființează pe o durată nedeterminată.

(2) Durata de funcționare poate fi modificată în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 9. (1) Scopul asociației îl reprezintă:

- a) identificarea, promovarea și susținerea intereselor micilor și marilor producători din județul Bistrița-Năsăud;
- b) susținerea și reprezentarea producătorilor locali din județul Bistrița-Năsăud, atât la nivel local cât și la nivel național și internațional;
- c) realizarea unui element de identitate vizuală pentru produsele fabricate în județul Bistrița-Năsăud.

(2) În acest scop, Asociația poate înființa societăți comerciale, urmând ca beneficiile rezultate din activitatea acestora să fie folosite integral pentru realizarea scopurilor statutare ale Asociației, inclusiv de întreținere a acesteia. Aceste activități aducătoare de venit sunt: producătoare, prestări servicii, comerț intern și extern.



Art. 10. (1) Obiectivele Asociației sunt:

- a) asigurarea prin structura sa și prin activitatea pe care o desfășoară, cadrul și condițiile pentru îndeplinirea scopului prevăzut în statut;
- b) promovarea produselor locale, a tradițiilor și culturii locale, a meșteșugurilor tradiționale, a valorilor locale;
- c) identificarea nevoilor de dezvoltare și promovare, cu precădere pe zona rurală;
- d) promovarea excelenței în domeniul agriculturii;
- e) derularea de programe de dezvoltare comunitară a micilor producători locali;
- f) derularea de programe de educație ecologică;
- g) elaborarea, promovarea și realizarea de programe privind specializarea și perfecționarea membrilor asociației în domeniile de interes ale Asociației;
- h) promovarea și susținerea participării membrilor asociației, precum și a altor persoane care activează în domeniile de interes ale Asociației la manifestări științifice (congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii, târguri, expoziții sau alte reuniuni) din țară și din străinătate, în domeniile de interes;

(2) Pentru atingerea scopului declarat și îndeplinirea obiectivelor stabilite, Asociația își propune să realizeze următoarele tipuri de **activități**:

1. organizarea și participarea la târguri/evenimente de specialitate, în scopul promovării valorilor tradiției și ale culturii, a turismului din zona Județului Bistrița-Năsăud;
2. organizarea de tabere de creație: artă populară, folclor, meșteșuguri artisanale;
3. organizarea de cursuri, seminarii, ateliere, conferințe, consfătuiri, dezbateri, mese rotunde sau alte manifestări de acest gen, naționale și internaționale, în scopul îndeplinirii obiectivelor propuse;
4. încurajarea și sprijinirea organizării și desfășurării de târguri/evenimente de specialitate pe domeniile de interes, independent și în parteneriat, în condițiile legii, oferirea de asistență, consultanță;
5. acordarea de sprijin, asistență, consiliere și alte servicii specializate, membrilor asociației și persoanelor fizice/juridice interesate;
6. conceperea și realizarea de studii și cercetări științifice în domeniile de interes, independent sau în diferite forme de colaborare și parteneriat;
7. dezvoltarea, elaborarea și derularea de programe și proiecte proprii și în regim de parteneriat, cu persoane fizice și juridice, autorități publice, instituții și organizații, din țară și din străinătate;
8. elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a membrilor asociației, redactate în limbi de circulație internațională;
9. realizarea unui site pentru prezentarea activității membrilor asociației și a produselor sau serviciilor promovate;
10. realizarea de cursuri de formare profesională în domeniile de interes ale asociației și promovarea uceniciei în aceste domenii;
11. editarea, susținerea și promovarea unor lucrări și publicații, inclusiv de publicații editate sub egida Asociației;



12. activități de consultanță, popularizare, sensibilizare și informare corectă a opiniei publice și specialiștilor pe teme de interes;
13. dezvoltarea unor activități economice proprii în vederea autofinanțării, potrivit legii;
14. activități asociative diverse (activități ale organizațiilor profesionale, etc.) și orice alte activități, care nu contravin legii și ordinii de drept.

CAPITOLUL III - Patrimoniul și veniturile Asociației

Art. 11. (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 18000 lei în numerar, pus la dispoziția Asociației de către asociații fondatori. Aportul fiecărui asociat la constituirea patrimoniului inițial este de 300 RON pentru fiecare din asociații nominalizați mai sus și vărsat în totalitate la data constituirii Asociației.

(2) Pe lângă patrimoniul propriu, Asociația poate avea în administrare sau folosință bunuri puse la dispoziție de către alte persoane fizice sau juridice.

(3) Evidența, gestiunea și reglementarea utilizării patrimoniului se face conform dispozițiilor legale în vigoare, prezentului Statut și Regulamentului Intern.

Art. 12. Veniturile provin din:

- cotizațiile asociaților;
- resurse de la bugetele locale sau bugetul de stat conform legii;
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;
- donații, sponsorizări sau legate;
- dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
- alte surse prevăzute de lege.

Art. 13. Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din aceste societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.

Art. 14. Operațiile cu fonduri bănești sunt aprobate de către Consiliul Director.

Art. 15. Asociația are dreptul să primească, în condițiile legii, orice venituri care servesc îndeplinirii scopului și obiectivelor asociației.

Art. 16. Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul statut.

CAPITOLUL IV - Organe de conducere, control și auxiliare



Adunarea generală

Art. 17. (1) Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor asociați.

(2) Adunarea Generală se reunește în ședințe ordinare sau extraordinare.

(3) Adunarea Generală se convoacă în ședință ordinară o dată pe an, în decursul primului trimestru, iar în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar.

(4) Adunarea Generală se întrunește în ședință extraordinară ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.

Art. 18. (1) Adunarea Generală se convoacă de către Consiliul Director sau la cererea a minimum o treime din membrii asociați.

(2) Adunarea Generală se convoacă cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data fixată pentru desfășurarea ei sau în cazuri de urgență, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ei, în acest din urmă caz dacă:

- a) se impune în mod necesar modificarea statutului;
- b) apar situații ce pun în pericol buna desfășurare a activității asociației;
- c) la cererea scrisă, a unui număr de cel puțin o treime din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați.

(3) Adunarea Generală se convoacă de Consiliul director printr-o convocator scris care va cuprinde data, locul și ordinea de zi și care se va aduce la cunoștința membrilor în termenele prevăzute. Convocarea se face prin scrisoare sau prin email.

Art. 19. Adunarea Generală este statutar întrunită dacă sunt prezenți cel puțin două treimi dintre asociați.

Art. 20. (1) Hotărârea Adunării Generale se ia cu majoritatea simplă a voturilor din numărul asociaților prezenți, cu excepția aprobării și modificării Statutului, caz în care se cere o majoritate de cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

(2) Fiecare membru asociat are dreptul la un singur vot.

(3) Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special de către un secretar desemnat de către Consiliul Director.

(4) Deliberările Adunării Generale se consemnează, prin grija secretarului, într-un registru de deliberări, accesibil oricărei persoane interesate, la care se vor anexa procesele-verbale de ședință.

(5) Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.



Art. 21. Președintele Asociației este ales de Adunarea Generală pe o perioadă de patru ani din rândul asociaților.

Art. 22. Adunarea Generală este condusă de președintele Asociației, iar în lipsa acestuia de vicepreședinte, care are obligația de a comunica situația prezenței participanților cu drept de vot deliberativ, înaintea abordării ordinii de zi.

Art. 23. Atribuțiile Adunării Generale:

- alege din rândul membrilor asociați Președintele Asociației care este și președintele Consiliului Director;
- alege din rândul membrilor asociați Vicepreședintele Asociației care este și vicepreședintele Consiliului Director;
- numește consiliul director;
- stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
- aprobă bilanțului contabil;
- aprobă organigrama și statul de funcții al Asociației;
- adoptă și modifică Statutul și Actul constitutiv;
- alege și demite Consiliul Director;
- alege și demite cenzorul;
- verifică activitatea Consiliului Director și a cenzorului;
- dizolvă și lichidează Asociația, stabilind destinația bunurilor rămase după lichidare;
- înființează filiale;
- aprobă intrarea sau retragerea din asociație a membrilor asociați;
- stabilește și modifică quantumul cotizațiilor asociaților din Asociație și modifică alte contribuții după necesități;
- orice alte atribuții prevăzute de lege.

Consiliul Director

Art. 24. Consiliul Director este format din 7 membrii, respectiv președintele, vicepreședintele și secretarul Asociației, precum și din 4 membrii, din care 2 sunt membrii din afara asociației.

Art. 25. Consiliul Director este ales de Adunarea Generală pe o perioadă de patru ani din rândul asociaților.

Art. 26. Mandatul membrilor primului Consiliu Director încetează la data încetării mandatului actualului Consiliu Județean Bistrița-Năsăud.

Art. 27. Președintele și Vicepreședintele Asociației sunt aleși de Adunarea Generală pe o perioadă de patru ani din rândul asociaților.



Art. 28. Atribuțiile Consiliului Director:

- a) convoacă Adunarea Generală;
- b) înființează și desființează structuri tehnice specializate (departamente, comisii, grupuri de lucru) și reglementează activitatea acestora;
- c) propune organigrama și politica de personal ale asociației;
- d) numește și revocă personalul Asociației, fixează salariile și indemnizațiile fiecăruia în limitele stabilite de statul de funcții aprobat de Adunarea Generală;
- e) adoptă sau aprobă orice alte măsuri necesare aducerii la îndeplinire a prevederilor statutului, hotărârilor Adunării Generale sau propriilor hotărâri;
- f) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- g) poate elabora un Regulament Intern de funcționare al Asociației;
- h) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară și asigură punerea în executare a hotărârilor acesteia, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației pe anul viitor;
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de adunarea generală.

Art. 29. Alte atribuții ale Consiliului Director se pot stabili prin Regulamentul Intern.

Art. 30. Consiliul Director este răspunzător de procurarea și buna folosire a fondurilor și bunurilor Asociației.

Art. 31. Președintele Consiliului Director, care este și președintele Adunării Generale a Asociației are următoarele atribuții specifice:

- a) convoacă Consiliul Director;
- b) conduce ședințele Adunării Generale și Consiliului Director;
- c) coordonează, îndrumă și controlează activitatea Consiliului Director, asigurând aducerea la îndeplinire a prevederilor statutului;
- d) reprezintă Asociației în relația cu terții;
- e) asigură gestionarea bunurilor și a fondurilor Asociației.

Art. 32. Vicepreședintele îl înlocuiește pe președinte, iar în caz de absență a acestuia îndeplinește toate atribuțiile acestuia.

Art. 33. Secretarul:

- a) asigură pregătirea materialelor ce urmează să fie dezbătute de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- b) asigură întocmirea proceselor verbale ale Adunării Generale și întrunirilor Consiliului Director;
- c) urmărește executarea lucrărilor de secretariat-dactilografier;
- d) va ține un registru de procese verbale ale Adunărilor Generale și ședințelor Consiliului Director și un registru al asociațiilor și a contribuțiilor lor;
- e) asigură comunicarea Hotărârilor Adunării Generale a Asociației și deciziile Consiliului Director celor interesați;

f) efectuează modificări la actul constitutiv și statutul asociației pe baza împuternicirii primite.



Cenzorul

Art. 34. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de Cenzor, care trebuie să fie expert contabil sau contabil autorizat.

Art. 35. (1) Cenzorul are următoarele competențe:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
 - b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale a Asociației;
 - c) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociației.
- (2) Mandatul Cenzorului este pe patru ani.

Aparatul tehnic

Art. 36. Aparatul tehnic este compus din personal angajat prin contract individual de muncă și este finanțat din resursele asociației.

CAPITOLUL V – Regulamentul intern

Art. 37. Regulamentul Intern are ca obiect:

- stabilirea modului de interpretare și aplicare a prevederilor Statutului Asociației;
- reglementarea aspectelor nereglementate sau insuficient detaliate prin prezentul Statut.

Art. 38. Regulamentul Intern se adoptă și se modifică de către Consiliul Director.

Art. 39. Regulamentul Intern se adoptă pe baza Statutului și a legislației în vigoare și se aplică în concordanță cu acestea.

CAPITOLUL VI - Drepturi și obligații ale membrilor asociați

Art. 40. Membrii asociați au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze în mod nediscriminatoriu de serviciile Asociației;
- b) dreptul de vot, dreptul să participe cu drept de vot la ședințele Adunării Generale a Asociației;
- c) dreptul să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere ale Asociației;
- d) dreptul de a beneficia cu prioritate de serviciile Asociației;
- e) dreptul să participe la acțiunile organizate de către Asociație;
- f) dreptul să aibă acces la bazele de date și să primească raportul anual și alte publicații sau informații elaborate de Asociație;
- g) dreptul de a face propuneri privind activitatea Asociației și să participe la toate activitățile decizionale;

- h) dreptul de a folosi bunuri din baza materială a Asociației, achiziționate din fondurile provenite din donațiile membrilor, cu condiția să fi fost asociat al Asociației cel puțin 5 ani consecutiv;
- i) dreptul de a se retrage liber din Asociație.



Art. 41. Membrii asociați au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul și hotărârile Adunării Generale;
- b) să activeze pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) să achite la timp cotizația și celelalte contribuții stabilite de către Adunarea Generală;
- d) să nu aducă daune materiale sau morale Asociației sau asociaților acesteia și dacă totuși s-au produs, să le repare;
- e) să informeze regulat Asociația cu privire la proiectele și acțiunile importante, prezente și viitoare care pot afecta funcționarea asociației;
- f) să notifice orice modificare privind calitatea de membru a asociației.

CAPITOLUL VII - Dizolvarea și lichidarea Asociației

Dizolvarea Asociației

Art. 42. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării Generale;
- d) în alte situații prevăzute de lege.

Art. 43. (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se afla sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 44. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;



- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă;
- e) când nu au obținut autorizațiile administrative cerute de lege.

Art. 45. Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării generale, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 46. În caz de dizolvare, repartizarea patrimoniului net după deducerea cheltuielilor Asociației se face proporțional cu cota de participare a membrilor, menționată la constituirea Asociației.

Lichidarea Asociației

Art. 47. (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la articolele de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea generală, lichidatorii vor fi numiți de către acesta.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 48. (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 49. (1) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 50. (1) Suma convenită creditorului cunoscut care refuză să primească plata creanței sale se va consemna în contul său.



(2) Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

Art. 51. În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației.

Art. 52. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 53. Atât față de asociație, cât și față de asociați sau, după caz, fondatori, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 54. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție își are sediul asociația.

(2) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației sau fundației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(3) Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

Art. 55. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 56. (1) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție se află sediul asociației.

(2) Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătoria este executorie și este supusă numai apelului.

(3) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 57. (1) Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, în condițiile prevăzute la art. 51 din prezentul Statut, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.



Art. 58. Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 59. Dispozițiile prezentului capitol se completează și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale:

Art. 60. Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 61. Prezentul statut a fost redactat în exemplare originale și a fost adus la cunoștința membrilor asociați, care au scris, prin reprezentanți, la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor.

Art. 62. Prevederile statutului devin operante la data semnării și autentificării/atestării lor.

SEMNATARI:

1. JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD,
reprezentat prin - dl.;

2. MUNICIPIUL BISTRIȚA,
reprezentat prin - dl.;

3. ORAȘUL BECLEAN,
reprezentat prin - dl.;

4. COMUNA LECHINȚA,
reprezentat prin - dl.;

5. CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CULTURA BISTRIȚA-NĂSĂUD,
reprezentat prin - dl.;

6. COMPLEXUL MUZEAL BISTRIȚA-NĂSĂUD,
reprezentat prin - dl.