

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice,**  
**organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale**  
**Consiliului local al comunei Teaca, județul Bistrita-Nasaud**

Consiliul Local al comunei Teaca, județul Bistrița-Nasaud întrunit în ședință ordinară

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare al primarului comunei Teaca nr. 10419 din 30.12.2021
- raportul compartimentului de specialitate nr. 10420 din 30.12.2021
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local

**În conformitate cu prevederile:**

- art.(3) și art. (4) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art.1 alin.(2) lit.b) din Anexa nr.1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă ,pentru elaborea actelor normative ,republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 alin. (2) din Legea nr. 287 /2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 25 alin.(2) din Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

**În temeiul** art. 129 alin. (2) , lit. a) coroborat cu alin. (3) lit. a) , art. 136 , art. 139 alin (1), alin.(3) lit.i) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba *Regulamentul privind măsurile metodologice ,organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâre* ale Consiliului local al Comunei Teaca, conform Anexei nr. I care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Teaca și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului .

**Art.3.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de \_\_\_\_ voturi "pentru", din \_\_\_\_ consilieri prezenți și 15 consilieri în funcție.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunica cu:

- Instituția Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud
- Primarul comunei Teaca
- Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului

**Inițiator,**  
**Primar,**  
**Muntean Damian Iustian**

**Aviz de legalitate,**  
**Secretar general,**  
**Cioșan Ana**

**REGULAMENTUL**  
**cuprinzand masurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația**  
**proiectelor de hotărâri ale Consiliului local al comunei Teaca,**  
**județul Bistrița-Năsăud**

**CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE**

**Art. 1.** Prezentul Regulament reglementeaza masurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotarari ale autoritatii deliberative. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) administratia publica locala** - totalitatea activitatilor desfasurate, în regim de putere publica, de organizare a executarii și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local;
- b) aleșii locali** - primarul, viceprimarul, consilierii locali, în exercitarea mandatului lor, îndeplinesc o functie de autoritate publica;
- c) aparatul de specialitate al primarului**- totalitatea compartimentelor functionale, fara personalitate juridica, de la nivelul subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unitatii administrativ- teritoriale, primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- d) autonomia locala** - dreptul și capacitatea efectiva a autoritatilor administratiei publice locale de a solutiona și de a gestiona, în numele și în interesul colectivitatilor locale la nivelul carora sunt alese, treburile publice, în conditiile legii;
- e) autoritatea publica** - organ de stat sau al unitatii administrativ-teritoriale care actioneaza în regim de putere publica pentru satisfacerea unui interes public;
- f) autoritatea administratiei publice** - autoritate publica care actioneaza pentru organizarea executarii sau executarea în concret a legii sau pentru prestarea serviciilor publice;
- g) autoritatile deliberative la nivelul U.A.T. Teaca** - Consiliul local al comunei Teaca;
- h) autoritatile executive la nivelul U.A.T. Teaca** - primarul comunei Teaca;
- i) capacitatea administrativă** - ansamblul resurselor materiale, financiare, instituționale și umane de care dispune o unitate administrativ - teritorială, cadrul legal care reglementează domeniul de activitate, precum și modul în care acestea sunt valorificate în activitatea proprie potrivit competenței stabilite prin lege;
- j) colectivitatea locală** - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în unitatea administrativ - teritorială respectivă;
- k) compartimentul funcțional** - structură funcțională constituită în cadrul autorităților administrației publice centrale, instituțiilor publice de interes național cu sau fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau al unei instituții publice de interes local sau județean, fără personalitate juridică, formată din persoane cu atribuții și sarcini relativ stabile, subordonate unei autorități unice; compartimentul de resort reprezintă un compartiment funcțional;
- l) competența** - ansamblul atribuțiilor stabilite de lege, care conferă autorităților și instituțiilor administrației publice drepturi și obligații de a desfășura, în regim de putere publică și sub propria responsabilitate, o activitate de natură administrativă;



- c). este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română;
- d). exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text, la prima folosire;
- e). utilizarea verbelor se face la timpul prezent, forma afirmativă;
- f). nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor;
- g). referirea în proiectul de hotărâre la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului său, a titlului și a datei publicării acelui act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

**Art. 8.** Partile constitutive ale unui proiect de hotărâre se structurează astfel:

a) *antet* - România, Județul Bistrița-Năsăud, Consiliul Local al comunei Teaca;

b) *titlul proiectului de hotărâre* - trebuie să cuprindă denumirea proiectului de hotărâre, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic (*Proiect de hotărâre privind ..*). Se interzice ca denumirea proiectului de hotărâre să fie aceeași cu cea a altui proiect de hotărâre în vigoare. În cazul în care prin hotărâre se modifică ori se completează o altă hotărâre, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a hotărârii avută în vedere.

c) *formula introductivă* - cuprinde denumirea autorității emitente "*Consiliul local al comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud, întrunit în ședința ordinară/extraordinară*".

d) *preambul* - enunță în sinteză, scopul și după caz, motivarea proiectului de hotărâre, oportunitatea acestuia, temeiul de fapt. În preambul se menționează referatul de aprobare, raportul de specialitate, respectiv avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Teaca, precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre a fost inițiat, inclusiv temeiul legal din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Dacă se invocă ordine, instrucțiuni, circulare ori alte acte normative emise de autoritățile administrației publice centrale și care nu sunt publicate în Monitorul Oficial, acestea se vor depune în copie conforma cu originalul, odată cu proiectul de hotărâre.

e) *partea dispozitivă* - reprezintă conținutul propriu-zis al proiectului de hotărâre, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor sociale ce fac obiectul acestuia.

f) *atestarea autenticității* - proiectul de hotărâre se semnează de către initiator și se contrasemnează pentru legalitate de către secretarul general al comunei, care verifică dacă acesta este conform cu prevederile legale și dacă nu depășește competența consiliului local. Proiectul de hotărâre se datuează și se numerotează, evidența proiectelor de hotărâri se ține într-un registru, separat pe fiecare an calendaristic.

**Art. 9. (1)** Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie **articolul**. Articolul cuprinde, de regulă, o singură dispoziție normativă aplicabilă unei situații date. Structura articolului trebuie să fie echilibrată, abordând exclusiv aspectele juridice necesare contextului reglementării. Articolul se exprimă în textul proiectului de hotărâre prin abrevierea „art.". Articolele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul proiectului de hotărâre, cu **cifre arabe**. Dacă actul normativ cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia „Articol unic". În cazul actelor normative care au ca obiect modificări sau completări ale altor acte normative, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

(2) *Alineatul* este o subdiviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, dar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, separate prin punct și virgulă. Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală. În hotărârile cu o anumită întindere, dacă un articol are mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză. Pentru claritatea, concizia și caracterul unitar al textului unui articol, acesta trebuie să nu fie format dintr-un număr prea mare de alineate.

(3) *Enumerările* în textul unui articol sau aliniat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniute sau alte semne grafice. O enumerare distinctă, marcată cu o literă, nu poate cuprinde, la rândul ei, o altă enumerare și nici alineate noi.

(4) Ultimele articole dintr-un proiect de hotărâre vor cuprinde:

a) denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor încredințate de conținutul hotărârii pentru a asigura comunicarea lor;

e)mențiuni, după caz, dacă se impune modificarea, complementarea/revocarea/incetarea aplicabilității sau abrogarea unor hotărâri anterioare în materia respectivă, de către consiliul local.

(2) Referatele de aprobare ale proiectelor de hotărâri se redactează într-un stil explicativ, clar, folosindu-se terminologia proiectului de act normativ pe care îi prezintă.

(3) Motivarea trebuie să se refere la forma finală a proiectului de hotărâre, dacă pe parcurs s-au adus unele modificări proiectului, ca urmare a propunerilor și observațiilor primite de la organele de avizare, motivarea inițială trebuie reconsiderată în mod corespunzător.

(4) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

**Art. 18.** (1) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei Teaca:

a)compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizei și întocmirii *rapoartelor de specialitate*;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local Teaca în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(2) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei Teaca. Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(3) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local Teaca, va emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(4) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei Teaca, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(5) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) raportul compartimentului de specialitate ;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(6) Secretarul general al comunei Teaca, asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (5) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(7) În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedura de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(8) Inițiatorul proiectului îi poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

**Art. 19.** (1) Proiectele de hotărâri însoțite de documentele prevăzute anterior se prezintă secretarului general al comunei Teaca în vederea avizării pentru legalitate, în conformitate cu prevederile art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Secretarul general al comunei va verifica îndeplinirea condițiilor de formă și de fond pentru fiecare proiect de hotărâre, inclusiv respectarea normelor de tehnică legislativă, prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dacă în urma analizei, secretarul general al comunei constată nerespectarea prevederilor unor acte

normative de nivel superior, va restitui la inițiator proiectul de hotărâre și celelalte documente pentru a fi refăcute în concordanță cu propunerile și observațiile primite.

(4) În termen de 2 zile de la primire, inițiatorul va restitui secretarului general al comunei Teaca, proiectul de hotărâre reformulat în mod corespunzător.

(5) În situația în care între inițiator și secretarul general al comunei care avizează proiectul de hotărâre există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi avizat cu obiectii, care vor fi anexate și prezentate în ședința ordinară a Consiliului Local.



b)acest anunt trebuie adus la cunostinta cetatenilor si a asociatiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotarare cu caracter normativ care urmeaza sa fie dezbatute in sedinta consiliului local;

c)anuntul va contine data, ora si locul de desfasurare a sedintei publice, precum si ordinea de zi.

(2) Participarea persoanelor interesate la sedintele publice se va face in limita locurilor disponibile in sala de sedinte, in ordinea de precadere data de interesul asociatiilor legal constituite in raport cu subiectul sedintei publice, stabilita de persoana care prezideaza sedinta publica.

(3) Ordinea de precadere nu poate limita accesul mass-media la sedintele publice.

**Art. 24.** Persoana care prezideaza sedinta publica ofera invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

**Art. 25** Punctele de vedere exprimate in cadrul sedintelor publice au valoare de recomandare.

**Art. 26.** (1) Autoritatile publice sunt obligate sa elaboreze si sa arhiveze minutele sedintelor publice. Atunci cand se considera necesar, sedintele publice pot fi inregistrate.

(2) Inregistrările sedintelor publice, vor fi facute publice, la cerere, in conditiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

(3) Initiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ este obligat sa justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și inaintate in scris de cetateni și asociatiile legal constituite ale acestora.

(4) Dacă în urma propunerilor și observatiilor primite în cadrul ședinței publice s-a hotărât modificarea proiectului de hotarare , acesta va fi reformulat în mod corespunzator, si va fi transmis compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului de specialitate.

**Art. 27.** (1) Proiectul ordinii de zi se redacteaza de catre secretarul general al comunei și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexa la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, dupa caz, în conditiile legii.

(2) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei Teaca prin afișarea pe afișier și pe pagina de internet a instituției.

(3) Scoaterea unui proiect de hotarare de pe ordinea de zi se face în situatia în care acesta nu îndeplinește condițiile prevazute la art. 18 alin. (5) sau numai cu acordul initiatorului, daca acesta îndeplinește condițiile prevazute la art. 18 alin. (5).

(4) Ordinea de zi a ședinței se aproba cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(5) Suplimentarea ordinii de zi se aproba numai pentru probleme urgente cu majoritate simpla.

(6) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în conditiile prevazute la alin. (4), nu se acorda indemnizatia cuvenita consilierilor locali pentru ședința respectivă.

## **CAPITOLUL IV**

### **DEZBATEREA ȘI ADOPTAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

**Art. 28.** Proiectele de hotarari incluse pe ordinea de zi aprobata de consiliul local vor fi dezbatute și adoptate cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare.

**Art. 29.** (1) În situatia în care, avizul de legalitate al secretarului general al comunei asupra unui proiect de hotarare lipseste sau este dat cu obiectiuni, se va da obligatoriu cuvântul acestuia pentru a motiva lipsa acestuia sau obiectiile.

(2) Dezbaterea proiectelor de hotarare se face, de regula, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobata în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 30.** Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalti inițiatori prezenti la ședința putând formula amendamente de fond sau de forma. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

**Art. 31.** (1) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotarare, președintele de ședința amâna votarea pana la întrunirea acesteia.

(2) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificari de fond in conținutul proiectului de hotarare, la propunerea primarului, a secretarului general sau a consilierilor

**PRIMĂRIA COMUNEI TEACA**  
**Nr. 10419 din 30.12.2021**

**REFERAT DE APROBARE**  
**privind aprobarea Regulamentului privind măsurile metodologice,**  
**organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintea**  
**Consiliului local al comunei Teaca, județul Bistrita-Nasaud**

**Având în vedere** Legea nr. 24/2000, republicată, privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, care la Art. 84 prevede: "Parlamentul, Guvernul și celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale stabilesc, în aplicarea normelor de tehnică legislativă prevăzute în prezenta lege, *regulamente proprii cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de acte normative în cadrul sferei lor de competență*" și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv CAPITOLUL IX, unde sunt prevăzute normele cu privire la actele normative adoptate de autoritățile administrației publice locale, și Anexa 1, unde se face referire la procedura de organizare și publicare a Monitoarelor Oficiale ale unităților administrativ teritoriale, în format electronic, care prevede publicarea pe pagina de internet a Regulamentelor privind procedurile administrative și a *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative,*

**propun** spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintea spre adoptare Consiliul Local al Comunei Teaca.

**Primar,**

**Muntean Damian Iustian**



## RAPORT

privind aprobarea *Regulamentului privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului local al comunei Teaca, județul Bistrița-Nasaud*

### Având în vedere prevederile:

- Art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, care instituie obligația autorităților administrației publice locale de a stabili regulamente proprii cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de acte normative în cadrul sferei lor de competență.

-Capitolului IX, Art. 80 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, unde sunt prevăzute normele cu privire la actele normative adoptate de autoritățile administrației publice locale: "Actele normative ale autorităților administrației publice locale se adoptă ori se emit pentru reglementarea unor activități de interes local, în limitele stabilite prin Constituție și prin lege și numai în domeniile în care acestea au atribuții legale.", urmat de Art. 81 : "(1) La elaborarea proiectelor de hotărâri, ordine sau dispoziții se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior. (2) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliilor locale și ale consiliilor județene, precum și cele cuprinse în ordinele prefecților sau în dispozițiile primarilor nu pot contraveni Constituției României și reglementărilor din actele normative de nivel superior."

-Anexei 1, din același act normativ, care întărește prevederile cuprinse în Legea 24/2000, făcând referire la procedura de organizare și publicare a Monitorilor Oficiale ale unităților administrativ teritoriale, în format electronic, care la Art. 1 lit. b) stipulează publicarea pe pagina de internet a Regulamentelor privind procedurile administrative și a *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorităților deliberative*.

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

apreciez că adoptarea acestei proceduri administrative va garanta respectarea Normelor de tehnică legislativă privind elaborarea proiectelor și a hotărârilor cu caracter normativ și individual adoptate de Consiliul Local al Comunei Teaca, în consecință

**propun** aprobarea Regulamentului privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, care stabilește cadrul general și regulile specifice privind elaborarea, supunerea spre dezbatere publică, adoptarea și ulterior publicarea hotărârilor Consiliului Local al Comunei Teaca .

Inspector ,  
Motogna Ionela Angela