

## Buletinul informativ

publicat in conformitate cu prevederile [Legii 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001 se face din oficiu sau la cerere prin intermediul Compartimentului Cultură, Turism, Registratură, Relații publice și a Compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative din cadrul Primăriei Comunei Teaca, telefon 0263-276124, fax 0263-276213, la adresa de e-mail: [primariateaca@yahoo.com](mailto:primariateaca@yahoo.com) sau la adresa : Teaca, nr. 598, Jud. Bistrița-Năsăud.

Conform Art.5, alin.(1) și(2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de audiențe al autorității sau instituției publice, programul de funcționare
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

### **a) ACTELE NORMATIVE – care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Teaca:**

- Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ
- Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică
- Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public
- Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificările ulterioare
- Legea 227/2015 -privind Codul Fiscal
- HCL nr. 97 din 23.12.2019– privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei

### **b) STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚII, PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE, PROGRAMUL DE AUDIENȚE**

Aparatul de specialitate este structurat pe următoarele activități :

- 1) Birou contabilitate, finanțe publice
- 2) Compartiment juridic
- 3) Compartiment audit
- 4) Compartiment resurse umane, stare civilă
- 5) Compartiment asistență socială și autoritate tutelară
- 6) Compartiment agricol, urbanism, cadastru
- 7) Compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative
- 8) Compartiment cultură, turism, registratură, relații publice
- 9) Compartiment administrativ, deservire
- 10) Compartiment implementare proiecte cu finanțare externă
- 11) Compartiment achiziții publice
- 12) Serviciul voluntar pentru situații de urgență
- 13) Serviciul de gospodărire comunală

-**Organigrama** instituției aprobată prin H.C.L. nr. 77 din 28.11.2019

-**Regulamentul de Organizare și Funcționare** -aprobat prin HCL 97/2019

### **Programul de funcționare**

Luni – Vineri între orele: 08.00 – 16.00

### **c) NUMELE SI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA PRIMĂRIEI**

Conducerea Primăriei comunei TEACA:

DI. <b>MUNTEAN DAMIAN-IUSTIAN</b>	– Primar
DI. <b>PETRUȘ VASILE</b>	– Viceprimar
D-na <b>CIOȘAN ANA</b>	– Secretar general UAT

Persoana responsabilă cu aplicarea Legii 544/ 2001: d-na Motogna Ionela Angela- Inspector principal

### **d) COORDONATE DE CONTACT**

Denumire: Primaria comunei **Teaca**

Sediul: localitatea **Teaca**, str. Principală, nr.598

Telefon: 0263/276124

Fax : 0263/276213

E-mail: [primariateaca@yahoo.com](mailto:primariateaca@yahoo.com)

Site: [www.primariateaca.ro](http://www.primariateaca.ro)

e) **PROGRAM DE AUDIENTE:**

<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Zile de</b>
<b>MUNTEAN DAMIAN-IUSTIAN</b>	<b>Primar</b>	<b>Luni</b> între orele 8-12
<b>PETRUȘ VASILE</b>	<b>Viceprimar</b>	<b>Joi</b> între orele 8-12
<b>CIOȘAN ANA</b>	<b>Secretar general UAT</b>	<b>Luni-Joi</b> între orele 8-12

f) **SURSELE FINANCIARE, BUGETUL SI BILANTUL CONTABIL**

Bugetul propriu al comunei **Teaca** și situațiile financiare centralizate ale comunei trimestriale și anuale sunt publicate pe site-ul instituției la următoarele adrese: [Bugetul local](#) , [Bilant](#)

g) **PROGRAME SI STRATEGII PROPRII** : Strategia de dezvoltare locală pentru perioada 2015-2020

h) **LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC**

i) **MODALITATILE DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITATII** sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale art. 36 din HG nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, persoana care se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute de legea privind liberul acces la informațiile de interes public, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr. 544/2001 [Reclamație administrativă model 1 și 2](#)