

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEACA
Tel: 00(40)263-276124; Fax: 00(40)263-276213
E – mail primariateaca@yahoo.com

REGULAMENT

privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului local și
Centrului operativ pentru situații de urgență la nivelul U.A.T. Teaca

Capitolul I : DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul « **Regulament** » stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea Comitetului local pentru situații de urgență și a Centrului operativ temporar, în conformitate cu H.G. nr. 1491/2004 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare precum și H.G. nr.563/2022 pentru constituirea, organizarea și funcționarea Comitetului interministerial privind schimbările climatice.

Art. 2. Comitetul local pentru situații de urgență se organizează la nivelul U.A.T. Teaca și conduce activitățile în cazul producerii situațiilor de urgență.

Art. 3. Responsabilitatea privind organizarea activității în cazul situațiilor de urgență ce se pot produce pe teritoriul comunei Teaca revine autorităților administrației publice locale și Comitetului local pentru situații de urgență.

Comitetul local pentru situații de urgență se constituie în vederea organizării activităților de intervenție în situații de urgență posibile a se produce pe teritoriul comunei după cum urmează :

-inundații specifice bazinelor hidrografice ale pâraielor din zonă ;
-fenomene periculoase cum ar fi blocarea cursurilor de apă cu ghețari și inundarea unor suprafețe întinse de teren;

- grindină;
- avarii grave la conductele de gaz metan;
- accidente deosebit de grave pe căile de comunicații ;
- incendii de masă ;
- epidemii și epizootii ;
- accident nuclear și căderi de obiecte cosmice

Capitolul II: ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 4. (1) Comitetul local pentru situații de urgență se constituie și funcționează, potrivit legii, sub conducerea primarului ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență și are în componență :

- a) președinte: primarul comunei;
- b) vicepreședinte: viceprimarul comunei
- c) membrii: secretarul general al comunei și reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din unitatea administrativ-teritorială precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență.

Art. 5. Comitetul local pentru situații de urgență Teaca pregătește propuneri privind măsurile de protecție, intervenție, limitare și înlăturarea a efectelor unor situații de urgență urmărind materializarea hotărârilor adoptate.

Art. 6. (1) Comitetul local pentru situații de urgență Teaca se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele comitetelor pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile comitetelor pentru situații de urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

Capitolul III

TRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 7. Comitetul local pentru situații de urgență asigură îndeplinirea următoarelor atribuții principale:

- a) informează prin centrul operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul localității, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- d) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- e) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organe abilitate;
- f) analizează și monitorizează aplicarea metodologiei pentru bugetarea inițiativelor în domeniul schimbărilor climatice;
- g) implementează sarcinile și angajamentele prevăzute în Planul național integrat în domeniul energiei și schimbărilor climatice;

Art. 8. Atribuțiile specifice ale Comitetului local sunt prevăzute în „Planul de analiză și acoperire a riscurilor” la nivelul comunei Teaca.

Art.9. Personalul comitetului local are următoarele atribuții principale:

- a) președintele: convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; aprobă prin ordin deciziile, planurile, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele de colaborare și proiectele de acte normative; informează operativ Comitetul județean pentru situații de urgență și consiliul local asupra activității desfășurate;
- b) vicepreședintele: îndeplinește obligațiile de membru prevăzute la lit.c) și, în absența președintelui, exercită atribuțiile acestuia;
- c) membrii: participă la ședințele comitetului local; prezintă informații cu privire la gestionarea tipurile de risc din competența structurii pe care o reprezintă, precum și la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență;

Capitolul IV

FUNȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art.10. (1) Comitetul local se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Lucrările comitetului local se desfășoară în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Convocarea membrilor comitetului local se face prin mijloace electronice.

(4) În baza informațiilor privind iminența sau producerea unui dezastru, prin dispoziția președintelui, comitetul local se va convoca de îndată în ședință extraordinară.

(5) Dezbaterile și măsurile stabilite în cadrul ședinței comitetului local se consemnează în scris.

Pe această bază se întocmește o hotărâre ce se adoptă de către comitetul local și se semnează de către președintele acestuia. Hotărârea comitetului local se adoptă cu votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți, cu excepția planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(6) Hotărârile adoptate de către comitetul local în ședința ordinară se comunică factorilor interesați.

(7) Hotărârile adoptate de către comitetul local în ședința extraordinară se comunică de urgență factorilor interesați.

Art. 11. Documentele privind activitatea comitetului local se arhivează cu respectarea prevederilor legale.

Art. 12. Comitetul local întocmește rapoarte în termenele prevăzute în regulamentele de apărare specifice pe tipuri de dezastre.

Capitolul V **CENTRUL OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ**

Art. 13. (1) Centrul operativ cu activitate temporară este o structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centrul operativ la nivel local s-a constituit din personalul aparatului propriu al primarului.

(3) Centrul operativ cu activitate temporară asigură și organizează secretariatul tehnic al Comitetelor local pentru situații de urgență.

Capitolul VI **TRIBUȚIILE CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ**

Art.14. Centrul operativ cu activitate temporară îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a) asigură convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;
- b) primesc și pregătesc materialele pentru ședințele comitetelor pentru situații de urgență și le prezintă președinților și membrilor acestor comitete;
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitetele respective privind activitatea preventivă și de intervenție;
- f) întocmesc informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- g) întocmesc proiecte de comunicate;
- h) urmăresc realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetelor pentru situații de urgență;
- i) gestionează documentele comitetelor pentru situații de urgență;
- j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- k) îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitete, de președinții acestora.

Capitolul VII
ASIGURAREA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

Art. 15. (1) Lucrările Comitetului local pentru situații de urgență se desfășoară în spații special amenajate și echipate din cadrul sediului primăriei.

(2) Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotica necesară.

Art. 16. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților Comitetului local se asigură, potrivit legii.

PREȘEDINTELE C.L.S.U.,

PRIMAR,