

## ANUNȚ

**UAT COMUNA TEACA** cu sediul în localitatea Teaca, Pta. Francisc Păcurariu, nr. 26, jud. Bistrița Năsăud, în baza HG 1336/2022, organizează concurs pentru ocuparea unui post pe perioada nedeterminată, program 8 ore/zi/ 5 zile pentru funcția contractuală de execuție vacantă :  
**Denumirea postului:** muncitor calificat, la Compartimentul gospodărire comunală cod COR 752201 ( tâmplar universal)

### Condițiile generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

### Condiții specifice :

- studii: generale
- vechime în specialitate: minim 9 ani
- calificare –lucrător în tâmplărie

**Data și locul de desfășurare a concursului:** proba practica și interviul vor fi susținute în data de 12.02.2025 ora 9. la sediul Primăriei Comunei Teaca .

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs la sediul Primăriei Teaca, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; certificat de încadrare în grad de handicap, dacă este cazul;
- h) curriculum vitae, model comun european.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

- Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise

- Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), ) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

#### **Concursul se va desfășura după următorul calendar:**

**20.01.2025 -publicarea anunțului**

**21.01.-04.02.2025 –depunerea dosarelor de participare la concurs**

**05.02.2025 – selecția dosarelor și afișare rezultate**

**06.02.2025- contestații și soluționarea acestora, afișare rezultate**

**12.02.2025 – ora 9 proba practică și interviul**

**13.02.2025- ora 10 comunicare rezultate**

**17.02.2025 – afișare rezultat final**

#### **ATRIBUȚIILE POSTULUI**

-realizeaza actiunile de gospodarire comunala si infrumusetare a localitatii.repara si intretine mobilierul stradal și de interior din lemn ;

-executa , pe raza comunei, lucrarile dispuse de către șeful direct ;

-amenajaza ,intretine si exploateaza locurile de afisaj publicitar pe strazi si in alte locuri publice ,in conditiile stabilite ;

-adopta masuri obligatorii cu privire la intretinerea si infrumusetarea cladirilor ,curtilor si imprejmuirilor ,

Respectă și răspunde de respectarea normelor de Protectie a muncii și de P.S.I ;

-raspunde de infrumusetarea si intretinerea sectorului in care este repartizat

- se va prezenta la serviciu în condiții psiho-fiziologice corespunzătoare (să nu existe situații de oboseală, consum de alcool , etc .) ;

- la locul de muncă își desfășoară activitatea astfel încât să nu se expună la pericol de accidente atât propria persoană cât și colegii de servicii ;

- va efectua la timp controalele medicale periodice la medicul de medicina muncii ;

Are obligația respectării Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate a primarului, instituțiilor și serviciilor publice de interes local, a Regulamentelor de Ordine Interioară ale aparatului de specialitate a primarului, instituțiilor și serviciilor publice de interes local ;

- va respecta programul de munca , nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului direct;-

- indeplineste si alte sarcini si atributii date de primar si viceprimar ;

Date contact: Teaca nr.598, judetul Bistrita-Nasaud, tel. 0263276124,  
fax. 0263276213,e-mail. [primariateaca@yahoo.com](mailto:primariateaca@yahoo.com).

Persoana de contact: Halmagyi Sorina, resurse umane.

PRIMAR,  
OLTEAN FLORIN