

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD
COMUNA TEACA
Piața Francisc Păcurariu, nr. 26
Tel. 0263276124
Nr. 8100/14.10.2026

ANUNȚ DE CONCURS

privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea unui post contractual de execuție, în afara organigramei, în cadrul proiectului „*Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Teaca, Jud. Bistrița-Năsăud*” Cod SMIS 349576

U.A.T. **COMUNA Teaca** cu sediul administrativ în comuna Teaca, județul Bistrița-Năsăud, reprezentată legal prin Primar, în calitate de autoritate publică locală și furnizor public de servicii sociale, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin Codul administrativ și în baza competențelor privind organizarea, administrarea și furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice,

- organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție de **ÎNGRIJITOR BĂTRÂNI LA DOMICILIU** necesar operaționalizării și funcționării serviciului social nou înființat prin:

Proiect: „*Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Teaca, Jud. Bistrița-Năsăud*” **Program:** Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea P6-Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Obiectiv specific ESO4.11, Acțiunea 6.1 – Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Cod serviciu social vizat prin proiect: ESO4.11, Acțiunea 6.1 – Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice **Cod serviciu social: 8810ID-I**

I. Contextul postului și scopul recrutării

Postul este necesar pentru operationalizarea asigurării funcționalității „*Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Teaca, Jud. Bistrița-Năsăud*” din comuna Teaca, în cadrul unei intervenții comunitare destinate creșterii calității vieții și sprijinirii îmbătrânirii active.

Beneficiarii serviciului sunt persoane vârstnice, care au împlinită vârsta legală de pensionare conform legii, cu domiciliul/reședința în Comuna Teaca și care se află în risc de marginalizare și excluziune socială ca urmare a limitării fiziologice și fragilității caracteristice fenomenului de îmbătrânire, persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate socială, dependență funcțională, risc de marginalizare sau dificultăți în desfășurarea activităților cotidiene.

Serviciul este înființat și dezvoltat în cadrul proiectului: „*Furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Teaca, județul Bistrița-Năsăud*”, Cod SMIS 349576, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Misiunea serviciului este de a contribui la menținerea persoanelor vârstnice în propriul mediu de viață, în condiții de siguranță, autonomie și demnitate, prin furnizarea unor servicii de îngrijire la domiciliu, de asistență socială, îngrijire personală, suport socio-medical, recuperare funcțională și consiliere.

Serviciul urmărește prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice, combaterea izolării sociale, creșterea gradului de autonomie și îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor.

Activitatea personalului selectat se va realiza în cadrul echipei multidisciplinare în baza evaluării nevoilor beneficiarilor, a planului individualizat de asistență și îngrijire, a fișelor de monitorizare și a procedurilor interne aplicabile serviciilor sociale pentru persoane vârstnice.

Necesitatea ocupării postului rezultă direct din structura operațională asumată prin Cererea de finanțare și din obligațiile asumate de UAT Teaca în calitate de beneficiar în raport cu implementarea, operaționalizarea, licențierea și funcționarea serviciului social inclusiv perioada de sustenabilitate.

Prezentul concurs se organizează cu respectarea integrală a Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului contractual aprobată la nivelul Comunei Teaca, procedură care reglementează integral cadrul normativ, procedural și operațional al ocupării posturilor contractuale din cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

II. Condiții generale de participare valabile pentru toti concurenții

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE);
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată prin document medical eliberat în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii, calificare, autorizare profesională, experiență și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, pentru care candidează;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu se află într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese care ar împiedica exercitarea atribuțiilor postului;
- acceptă prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679 și ale procedurilor interne ale U.A.T. Comuna Teaca.

III. Condiții specifice pentru:

1. Post de îngrijitor la domiciliu -Cod COR: 532201

Denumirea postului	Îngrijitor bătrâni la domiciliu la domiciliu
Cod COR / încadrare orientativă	Cod COR: 532201/ Îngrijitor la domiciliu
Compartiment/serviciu	„Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice din comuna Teaca prin servicii de îngrijire la domiciliu”- Comuna Teaca
Nivelul postului	Personal de specialitate
Relații ierarhice	Se subordonează coordonatorului/șefului serviciului social și conducerii furnizorului public de servicii sociale; colaborează cu managerul de caz/responsabilul de caz și cu membrii echipei multidisciplinare.
Relații funcționale	Colaborează cu personalul de specialitate al proiectului, compartimentul de asistență socială al UAT Teaca, medicii de familie, serviciile medicale, furnizorii de servicii sociale/medicale, aparținătorii și reprezentanții legali ai beneficiarilor.

Beneficiari deserviți	Persoane vârstnice beneficiare îngrijirii la domiciliu, conform deciziei de admitere, contractului de servicii și planului individualizat.
Tip contract	Contract individual de muncă pe durată determinată/39 luni
Norma/ Durata muncii:	4 ore/zi/ 84ore/lună, cu ore inegale pe zi/ 40

Candidații pentru postul de ÎNGRIJITOR BĂTRÂNI LA DOMICILIU trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- Minimum Studii medii finalizate; durata solicitată: 3 ani;
- Calificare în meseria de îngrijitor la domiciliu-certificat de calificare în meseria de îngrijitor la domiciliu, cu anexă sau certificat de competență profesională în meseria de îngrijitor la domiciliu, cu anexă obținute prin cursuri autorizate de MMSS și ME
- Experiența specifică în domeniul îngrijirii pentru persoane vulnerabile, inclusiv la domiciliu, durata solicitată :0-12 luni;
- Comportament civilizat, prezența de spirit, limbaj civilizat, respect, atenție distributivă, responsabilitate, seriozitate, inițiativă;
- Capacitate de lucru în mod individual și în echipă;
- Capacitate de organizare;
- Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;
- Perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare asertivă;
- Gospodărirea judicioasă a resurselor materiale;
- Prezență agreabilă, empatie, integritate;
- Onestitate și respect față de beneficiarii serviciilor sociale;
- Respectarea confidențialității și a demnității personale a beneficiarilor de servicii sociale
- Capacitate de ascultare activă
- calificare/curs în domeniul îngrijirii la domiciliu constituie avantaj, după caz;
- stare de sănătate corespunzătoare;
- capacitate de lucru cu persoane vulnerabile; empatie, răbdare, seriozitate, discreție;
- disponibilitate pentru deplasare la domiciliul beneficiarilor;

Îngrijitorul de bătrâni la domiciliu va avea, în principal, următoarele responsabilități:

- acordă îngrijire personală conform planului individualizat: igienă, îmbrăcare, hrănire, hidratare, mobilizare, transfer, supraveghere de bază;
- sprijină activitățile instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei, cumpărături, menaj ușor, spălătorie, însoțire, administrarea activităților curente;
- asigură acompaniere, socializare și sprijin pentru menținerea relațiilor beneficiarului cu familia și comunitatea;
-

IV. Dosarul de concurs

Dosarul de concurs se depune la sediul Primăriei Comunei Teaca, Piața Francisc Păcurariu, nr. 26, județul Bistrița-Năsăud, la Compartimentul resurse umane/secretariatul comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, respectiv de la data de 16-29.10.2026 ORA 15

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice; copia actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate și copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat în anunțul concursului;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări/calificări, precum și documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului, după caz: adeverințe de vechime, contracte individuale de muncă, extras Revisal, recomandări profesionale, fișe de post anterioare sau alte documente relevante pentru probarea condițiilor solicitate;
- **cazier judiciar** sau declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale incompatibile cu exercitarea postului, urmând ca persoana declarată admisă să prezinte cazierul judiciar în original înainte de angajare, dacă acesta nu a fost depus la dosar;
- certificatul de integritate comportamentală;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului;
- curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, cu menționarea proiectului și a postului pentru care candidează;
- pentru postul de îngrijitor la domiciliu: certificat de calificare/absolvire sau document echivalent privind calificarea în domeniul îngrijirii, după caz;
- declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- alte documente considerate relevante pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor specifice.

Copiile documentelor se prezintă însoțite de original, în vederea certificării pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs. Dosarele incomplete nu se înregistrează.

V. Desfășurarea concursului

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Teaca după următorul calendar orientativ:

- publicare anunț -15.10.2026, ora 12
- depunere dosar-16-29.10.2026, ora 15
- selecție dosar/rezultat-02.11.2026, ora 10/ora 15
- depunere contestație-03.11.2026, ora 11
- soluționare contestații/rezultate-03.11.2026, ora 12/ora 15
- proba scrisă/rezultate-12.11.2026, ora 10/ora 15
- termen limită depunere contestații probă scrisă -12.11.2026, ora 10
- soluționare contestații/rezultate- 12.11.2026, ora 11/ora 15
- interviu/rezultate-13.11.2026, ora 10/ora 12
- termen limită depunere contestații interviu -16.11.2026, ora 10
- rezultate finale -16.11.2026, ora 13

Concursul constă în evaluarea dosarelor de concurs , probă scrisă și interviu.

Punctajul maxim pentru interviu este de 100 de puncte. Punctajul final acordat unui candidat este media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. În cadrul interviului nu se adresează întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, stare materială, origine socială sau alte aspecte care pot constitui discriminare.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOR LA DOMICILIU

1. Ordinul M.M.J.S. nr.29/2019 -Anexa nr.8- privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare

Reguli privind comunicarea rezultatelor și contestațiile

Rezultatele fiecărei etape se afișează la avizierul Primăriei Comunei Teaca și/sau pe pagina de internet a instituției, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal. Candidații nemulțumiți pot depune contestații în termenul indicat în calendarul de concurs. Contestațiile se depun la sediul instituției, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, și se soluționează în termenul stabilit prin anunț și prin procedura internă aplicabilă.

Rezultatele finale se afișează după soluționarea contestațiilor. Persoanele declarate admise vor prezenta, înainte de încheierea contractului individual de muncă, documentele în original solicitate de compartimentul de resurse umane, precum și orice document suplimentar necesar încadrării legale pe post.

Informații suplimentare

Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul comisiei de concurs/Compartimentul resurse umane, la sediul Primăriei Comunei Teaca, Piața Francisc Păcurariu , nr. 26, județul Bistrița-Năsăud, telefon 0263276124 e-mail : primariateaca@yahoo.com, în intervalul orar 10-13.

Prezentul anunț se publică la avizierul instituției și pe pagina de internet a instituției, secțiunea posturi vacante/proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă, cu respectarea termenelor prevăzute în Procedura operațională elaborată în acest sens

Primar,
Oltean Florin

Secretar general UAT,
Cioșan Ana