

ANUNȚ

UAT COMUNA TEACA cu sediul în localitatea Teaca, Pta. Francisc Păcurariu, nr. 26, jud. Bistrița Năsăud, în baza HG 1336/2022, organizează concurs pentru ocuparea unui post pe perioada nedeterminată, program 8 ore/zi/ 5 zile pentru funcția contractuală de execuție vacantă :
Denumirea postului: buldoexcavatorist la Serviciul contabilitate, finanțe publice și gospodărire comunală, COD COR 834201.

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice :

- studii:medii
- vechime: un an;
- permis de conducere categoria B și F;
- calificare –atestat- buldoexcavatorist

Data si locul de desfasurare a concursului:proba scrisă va avea loc în data de 13.01.2025, ora 10,00 iar proba practica va fi susținută în data de 16.01.2025 ora 10,00. la sediul Primăriei Comunei Teaca.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs la sediul Primăriei Teaca, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

-Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise

-Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e),) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul se va desfășura după următorul calendar

11.12.2024-afișarea anunțului

12.12.2024-30.12.2024-depunere dosar

8.01.2025, ora 10 –selecție dosar,afișare rezultat

9.01.2025, ora 13, depunere contestații

10.01.2025, ora 10 soluționare contestații și afișare rezultate

13.01.2025, ora 10, proba scrisă, ora 15, afișare rezultate

14.01.2025, ora 10, depunere contestații

15.01.2025, ora 10, soluționare contestații și afișare rezultate

16.01.2025, ora 10, proba practică și afișare contestații

17.01.2025, ora 10, depunere contestații

20.01.2025, ora 10 soluționare contestații și afișare rezultate

21.01.2025, ora 13, afișare rezultat final

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

-Constituția României, republicată; cu tematica Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

-OG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica integrală;

-L53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Încheierea contractului individual de muncă, Executarea contractului individual de muncă, Incetarea contractului individual de muncă;

-L 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

-L 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Accesul la informațiile de interes public;

-L 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Obligatiile angajatorilor, Obligatiile lucrătorilor;

-ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI Nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu tematica Semnalizarea rutieră, Reguli de circulație

ATRIBUȚIILE POSTULUI

Să cunoască și să exploateze la parametrii normali utilajul din dotare

Să execute lucrări de întreținere și reparații a echipamentelor, pieselor și subansamblelor și mijloacelor de transport conform normativelor, precum și orice alte lucrări stabilite prin planul de activitate

Să exploateze la capacitate utilajul sau mijlocul de transport din dotare cu încadrarea în consumurile specifice de carburanți și lubrefianți

Să asigure refacerea sau îmbunătățirea capacității de funcționare la parametrii corespunzători a tuturor echipamentelor și subansamblelor utilajelor și mijloacelor de transport care sunt în atelierul mecanic pentru revizie sau reparație

Să participe alături de ceilalți salariați la acțiunile organizate pentru înlăturarea incidentelor și avariilor precum și la acțiunile de apărare împotriva fenomenelor hidrometeorologice periculoase

Să asigure menținerea capacității de funcționare la parametrii corespunzători a mijlocului de transport sau utilajului pe care îl are în primire

Să evite lăsarea fără supraveghere în timpul programului de lucru a mașinilor și instalațiilor în funcțiune

Să asigure și să păstreze curățenia și ordinea la locul de muncă

Să execute întreținerea zilnică a utilajului, exploatarea să se facă în condiții corespunzătoare pentru reducerea cheltuielilor și prelungirea duratei de funcționare

Să folosească utilajul la capacitate maximă, să reducă consumul de carburanți și să se preocupe de reducerea timpilor de imobilizare în reparații

Să nu părăsească locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefilor ierarhici

Să comunice imediat șefului ierarhic și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor precum și orice deficiență a sistemelor de protecție

Să nu exploateze utilajul în stare de oboseală sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor care reduc capacitatea de conducere

Să execute lucrări în condiții de calitate

Să exploateze utilajul sau mijlocul de transport, în conformitate cu normele de S.S.M. și de circulație pe drumurile publice precum și a celor privind folosirea echipamentului de protecție, de lucru și de S.U.

Să-și însușească prevederile reglementarilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului

Să se prezinte la serviciu în stare corespunzătoare (odihnit și fără să fie sub influența bauturilor alcoolice)

Pentru stabilirea duratei de lucru șoferul este obligat :

-la plecarea și venirea din cursa să aplice pe foaia de parcurs ora exactă de plecare respectiv intrare

-să predea foaia de parcurs în momentul completării integrale

Să asigure buna funcționare și întreținere a autovehiculului respectând toate indicațiile și instrucțiunile tehnice

Să-și desfășoare activitatea în așa fel, încât să nu expună pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;

Să participe la acțiunile desfășurate de către S.V.S.U Teaca

Să execute orice alte sarcini repartizate de către șeful ierarhic, după caz, pentru realizarea strategiilor pe termen scurt ale Primăriei Comunei Teaca, în conformitate cu domeniul de competență și în limitele respectării temeiului legal

Să participe efectiv pe durata programului de lucru la reparațiile ce se efectuează în atelier la autovehiculul pe care îl are în primire

Să întrețină și să folosească în scopuri utile societății inventarul de scule și materiale pe care îl are în primire

Să respecte prevederile legale privind poluarea mediului inconjurator

Previne și combate cauzele ce duc la poluarea mediului iar în caz de avarie este obligat să înlăture cauza dacă este posibil și să anunțe imediat conducerea serviciului

Să-și desfășoare activitatea în așa fel, încât să nu expună pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă

Date contact: Teaca nr.598, judetul Bistrita-Nasaud, tel. 0263276124,
fax. 0263276213,e-mail. primariateaca@yahoo.com.
Persoana de contact: Halmagyi Sorina, resurse umane.

PRIMAR,
OLTEAN FLORIN