

SECRET  
CONFIDENTIAL

**CONTRACT**  
**pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal aferente medicilor, medicilor dentiști, asistenților medicali și a cheltuielilor pentru medicamente și materiale sanitare pentru baremul de dotare din cabinetele de medicină generală și dentară din unitățile sanitare de învățământ nr. D 14/ din 08.03.2024**

*NR. 6/08.03.2024*

**CAPITOLUL I: Părțile contractante**

1. Direcția de Sănătate Publică a Județului Bistrita-Nasaud, cu sediul în municipiul/orașul Bistrita, str. Granicerilor nr. 5 Județul Bistrita-Nasaud, telefon/fax 0263231592/0263231137, reprezentată prin director executiv. Dr. Andritoiu Anca Roxana, și
2. Autoritatea administrației publice locale: Primaria Comunei Teaca, cu sediul în loc. Teaca, nr. 598, com. Teaca tel. 0263/276124, fax. 0263/276213, reprezentată prin Primar Muntean Damian Iustian, codul fiscal 4548899 și contul nr. RO52TREZ10121A426600XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Bistrita

**CAPITOLUL II: Obiectul contractului**

**Art. 1**

Obiectul prezentului contract este asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetele de medicină generală și dentară din unitățile sanitare de învățământ: medici, medici dentiști, asistenți medicali, precum și a cheltuielilor pentru medicamentele și materialele sanitare din baremul de dotare.

**CAPITOLUL III: Durata contractului**

**Art. 2**

Prezentul contract este valabil de la data încheierii lui până la data de 31 decembrie 2024.

**Art. 3**

Durata prezentului contract se prelungește în cazul în care până la 31 decembrie 2024 nu a fost adoptată legea bugetului pentru anul 2025, precum și pentru alte situații, cu acordul părților, prin act adițional.

**CAPITOLUL IV: Obligațiile părților**

**Art. 4**

- (1) Direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București are următoarele obligații:
1. să asigure fondurile necesare pentru drepturile salariale și cheltuielile pentru medicamente și materiale sanitare pentru baremul de dotare, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și corespunzător obiectului prezentului contract;
  2. să asigure, lunar, sumele necesare pentru drepturile salariale și cheltuielile pentru medicamente și materiale sanitare pentru baremul de dotare, pe baza cererii și a documentelor justificative înaintate de consiliul local/consiliul județean, după caz, în primele 5 zile lucrătoare din luna curentă pentru luna precedentă, în limita sumei prevăzute în contract;
  3. să analizeze cererea unității sanitare, având în vedere:
    - a) gradul de utilizare a fondurilor puse la dispoziție anterior;
    - b) disponibilul din cont rămas neutilizat;
    - c) valoarea contractului;

- 4.să organizeze evidența contabilă a cheltuielilor pe surse de finanțare și pe subdiviziunile clasificăției bugetare, atât în prevederi, cât și în execuție;
- 5.să monitorizeze respectarea dispozițiilor legale care reglementează desfășurarea activității specifice de la nivelul cabinetelor de medicină generală și dentară din unitățile de învățământ;
- 6.să urmărească încadrarea în sumele contractate;
- 7.să verifice respectarea destinațiilor fondurilor.

(2)Obligațiile direcțiilor de sănătate publică județene/a municipiului București prevăzute la alin. (1) se realizează prin structurile organizatorice ale acestora, stabilite potrivit legii.

#### **Art. 5**

Consiliul local/Consiliul județean are următoarele obligații:

- 1.să asigure desfășurarea activităților specifice la nivelul fiecărui cabinet de medicină generală și dentară din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 2.să solicite în primele 5 zile lucrătoare din luna curentă pentru luna precedentă sumele necesare pentru asigurarea drepturilor salariale și a cheltuielilor pentru medicamente și materiale sanitare pentru baremul de dotare care fac obiectul prezentului contract, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract;
- 3.să asigure organizarea și conducerea evidențelor tehnico-operative, precum și a evidențelor contabile ale cheltuielilor, potrivit paragrafelor și subdiviziunilor clasificăției bugetare pentru bugetul aprobat și în execuție, în conformitate cu prevederile legale;
- 4.să efectueze, în condițiile legii, achiziția bunurilor pentru baremul de dotare;
- 5.să transmită direcției de sănătate publică județene/a municipiului București orice alte date referitoare la activitățile specifice care fac obiectul prezentului contract;
- 6.să înregistreze, să stocheze, să prelucreze și să transmită periodic direcției de sănătate publică județene/a municipiului București informațiile legate de activitățile specifice care fac obiectul prezentului contract;
- 7.să raporteze corect și la timp datele către direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București.

### **CAPITOLUL V: Valoarea contractului**

#### **Art. 6**

**6.1** Valoarea totală a prezentului contract este de **58.000 lei** (cincizeci și opt mii lei).

**6.2** Valoarea totală din prezentul contract este alocată pentru asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor de medicină generală și dentară din unitățile sanitare de învățământ

**6.3** În valoarea totală a prezentului contract sunt cuprinse și sumele aferente lunilor ianuarie-februarie 2024 în valoare totală de 11.700 lei, conform actelor adiționale D/14/2/2024, D/14/3/2024 la contractul nr. D/14/2023.

### **CAPITOLUL VI: Asigurarea sumelor necesare drepturilor salariale și, după caz, a cheltuielilor pentru medicamentele și materialele sanitare pentru baremul de dotare**

#### **Art. 7**

(1)Asigurarea sumelor necesare drepturilor salariale și, după caz, a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor se realizează lunar, în limita sumelor prevăzute în prezentul contract cu această destinație.

(2)Autoritatea administrației publice locale prezintă în primele 5 zile lucrătoare din luna curentă următoarele documente:

a)cererea întocmită conform anexei nr. 1;

b)documente justificative care însoțesc cererea, după cum urmează:

b<sup>1</sup>)pentru sumele reprezentând drepturi salariale: copii ale statelor de plată aferente personalului pentru care se asigură sume pentru plata drepturilor salariale în condițiile prezentului contract;

b<sup>2</sup>) pentru sumele reprezentând cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor: copii ale facturilor reprezentând contravaloarea bunurilor și serviciilor achiziționate, pentru care se solicită fonduri;

b<sup>3</sup>) decontul pentru luna precedentă pentru sumele reprezentând plata drepturilor salariale și a contravalorii facturilor pentru medicamente și materiale sanitare pentru baremul de dotare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul contract.

## **CAPITOLUL VII: Răspunderea contractuală**

### **Art. 8**

Neprezentarea documentelor prevăzute la art. 7 alin. (2) atrage neasigurarea fondurilor necesare.

### **Art. 9**

(1) În cazul în care direcția de sănătate publică constată nerespectarea unei/unor obligații asumate de către unitatea sanitară de natură a prejudicia grav derularea prezentului contract, poate solicita încetarea acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) nu sunt de natură a înlătura obligațiile anterioare deja scadente și neonorate ale părților.

## **CAPITOLUL VIII: Soluționarea litigiilor**

### **Art. 10**

Litigiile apărute pe perioada derulării prezentului contract se soluționează de părți pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere, acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

## **CAPITOLUL IX: Clauze speciale**

### **Art. 11**

Obligatoriu se încheie acte adiționale în situația prevăzută la art. 3, precum și în cazul modificării condițiilor inițiale care au stat la baza încheierii prezentului contract.

### **Art. 12**

Dacă o clauză a prezentului contract este declarată nulă, celelalte prevederi ale acestuia nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă obiectului prezentului contract, în conformitate cu prevederile legale. Dacă pe durata derulării prezentului contract expiră termenul de valabilitate a autorizației sanitare, toate celelalte prevederi ale acestuia nu vor fi afectate de nulitate, cu condiția reînnoirii autorizației sanitare pentru toată durata de valabilitate a prezentului contract.

## **CAPITOLUL X: Forța majoră**

### **Art. 13**

Orice împrejurare de fapt independentă de voința părților, intervenită după data semnării prezentului contract și care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, mari inundații, embargo.

### **Art. 14**

Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestui caz.

### **Art. 15**

Dacă nu se procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea la termen.

### **Art. 16**

În cazul în care împrejurările care obligă la suspendarea executării prezentului contract se prelungesc pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte poate cere rezoluțiunea acestuia.

## CAPITOLUL XI: Dispoziții finale

### Art. 17

Orice modificare poate fi făcută numai cu acordul scris al ambelor părți, prin act additional. Anexa nr.3 reprezentand clauza standard privind protectia datelor personale, face parte integrala din prezentul contract.

### Art. 18

În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contrare se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător, prin act adițional semnat de ambele părți.

### Art. 19

Rezilierea prezentului contract înainte de expirarea valabilității acestuia poate fi făcută numai cu acordul părților.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, 08.03.2024, în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, și se completează conform normelor legale în vigoare.

#### Direcția de Sănătate Publică a Județului Bistrița-Năsăud

Director executiv,  
Dr. Andrițoiu Anca

Director adjunct executiv  
Ec. Stejerean Ioan

Vizat CFPP  
Compartiment contabilitate

Avizat  
Compartiment  
Jr. Stefan

Avizat  
Compartiment contabilitate  
Ec. Hiticas Ioan Alexandru

#### Primaria Comunei Teaca

Primar,  
Muntean Damian Iustran

Sef birou financiar-contabil,  
Cimpean Maria Dar

Avizat  
Compartiment juridic

