

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TEACA

---

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Comunei**  
**Teaca în situații excepționale**

Consiliul Local Teaca, județul Bistrița- Năsăud, întrunit în ședință extraordinară la data de 21.04.2020, desfășurată prin mijloace electronice ;

**Având în vedere:**

-adresa Instituției Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud nr. 6173/24.03.2020 înregistrată la Primăria Teaca sub nr.2118/24.03.2020 prin care se impune întocmirea unei proceduri privind desfășurarea ședințelor consiliului local și ale comisiilor de specialitate prin mijloace electronice ;

-referatul de aprobare a primarului nr. 2891/10.04.2020;

-raportul de specialitate nr.2892 din 10.04.2020 ;

-H.C.L.Teaca nr.79/2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Teaca ;

- avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local ;

**În conformitate cu :**

- prevederile art.7 alin.(2) și art.9 alin.(1) din O.U.G. nr.1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

- dispozițiile art.50 și art.51 din Anexa nr.1 „MĂSURI de primă urgență cu aplicabilitate directă” din Decretul nr.195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;

- dispozițiile Ordonanței Militare nr. 1/17 martie 2020 privind unele măsuri de primă urgență care privesc aglomerările de persoane și circulația transfrontalieră a unor bunuri;

- dispozițiile Ordonanței Militare nr.2/21 martie 2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;

- dispozițiile Ordonanței Militare nr.3/24 martie 2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;

-prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul** prevederilor art.129 alin.(3) lit.a), alin.(7) lit.h), art.139 alin.(3) lit.i), art. 196 alin. (1) lit. a) și art.240 alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate precum epidemii , pandemii, fenomenele naturale externe și alte situații care fac imposibilă întrunirea consilierilor

locali, ședințele Consiliului Local Teaca și ale Comisiilor de specialitate, se vor desfășura prin mijloace electronice (e-mail,telefon, SMS,etc.) .

**Art.2.** Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local Teaca și a Comisiilor de specialitate în situațiile prevăzute la art.1., conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul și Secretarul general al Comunei Teaca.

**Art.4.** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 15 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă”, 0 „abțineri” , din 15 consilieri prezenți, din 15 consilieri în funcție.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a primăriei și se comunică cu :

- Primarul Comunei Teaca
- Secretarul general al Comunei Teaca
- Consilierii locali
- Instituția Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud

**Președinte de ședință,  
Teglar Luțu**

**Contrasemnează,  
Secretarul general UAT,  
Cioșan Ana**

**Nr.23 din 21.04.2020**

**PROCEDURA**  
**de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Comunei Teaca în situații excepționale**  
**constatate de autoritățile abilitate - stare de urgență**

**Art.1** (1) Convocarea Consiliului Local al Comunei Teaca precum și a Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local se face prin mijloace electronice ( telefon, SMS,etc.).

(2) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Teaca se consideră a fi locul unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Comunei Teaca se consideră a fi locul unde se află Președintele de ședință și Secretarul general al Comunei Teaca, și anume sala de ședințe a Consiliului Local Teaca.

(4) In cazul în care președintele de ședință este indisponibil, secretarul general al comunei va invita la sediul Consiliului local pe următorul consilier în ordine alfabetică, iar dacă și acesta este indisponibil, se va invita unul dintre consilierii disponibili, acesta fiind confirmat de plen.

**Art.2.** Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Legea nr.57/2019 privind Codul administrativ , va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că ședința se va desfășura prin mijloace electronice (telefon, e-mail, etc.) .

**Art.3.** (1) Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi se postează pe pagina de internet a Primăriei Comunei Teaca în vederea consultării și a asigurării publicității .

(2) Consilierii locali pot formula și transmite în scris amendamente și propuneri referitoare la proiectele de hotărâre supuse consultării, prin e-mail:primariateaca@yahoo.com sau fax: 0263276213.

**Art.4. Procedura de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local Teaca :**

(1) Comunicarea în cadrul ședinței se va realiza prin mijloace electronice ( telefon, SMS, e-mail, etc.) .

(2) Președintele de ședință va lua legătura cu fiecare consilier local pentru a realiza prezența pe care o va comunica secretarului general.

(4) Secretarul general al comunei anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum pentru ca ședința să fie statutară conform prevederilor legale.

(5) Președintele de ședință întreabă consilierii locali dacă au nelămuriri referitoare la proiectele de hotărâre supuse aprobării, prezinta avizul comisiilor, inclusiv propunerile și apoi le supune la vot (mai întâi propunerile și apoi proiectul de hotărâre – cu eventuale modificări).

(6) Eventualele nelămuriri ale consilierilor locali și propunerile vor fi discutate telefonic cu Președintele de ședință, Primarul Comunei Teaca și Secretarul general al Comunei Teaca în vederea clarificării acestora.

(7) Exprimarea votului se face prin mijloace electronice (SMS) către Secretarul general astfel: *-Proiect de hotărâre nr. \_\_\_ - „pentru”/„împotrivă”/„abținere”*.

(8) Secretarul general al Comunei Teaca împreună cu Președintele de ședință vor centraliza voturile exprimate de consilierii locali pentru fiecare proiect (aprobat/respins) și se vor adopta hotărârile pentru proiectele aprobate.

(9) Rezultatul voturilor exprimate se va afișa pe site-ul Primăriei .

**Art.7.** Caracterul public al ședințelor Consiliului Local Teaca se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local, la proiectele de hotărâre cu instrumentele de prezentare și de motivare a acestora, la hotărârile consiliului local, prin vizualizarea pe site-ul primăriei ([www.primariateaca.ro](http://www.primariateaca.ro)).

**Art.8. Procedura de lucru în cadrul ședinței Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Teaca :**

- (1) Consilierii locali vor utiliza ( telefon, SMS, etc.)
- (2) Președintele comisiei de specialitate va lua legătura cu fiecare consilier local care face parte din comisia respectivă, pentru a realiza prezența.
- (3) Președintele comisiei de specialitate întreabă consilierii locali dacă au nelămuriri referitoare la materialele supuse dezbaterii și dacă sunt pregătiți să își exprime votul în cadrul comisiei de specialitate.
- (4) Eventualele nelămuriri ale consilierilor locali – membrii în comisie vor fi discutate telefonic cu Președintele comisiei de specialitate sau Secretarul general al Comunei Teaca.
- (5) Consilierii locali își exprimă votul prin modalitatea stabilită anterior de comun acord cu toți membrii comisiei.
- (6) Președintele comisiei de specialitate va întocmi raportul/rapoartele de avizare ale comisiei privind proiectele de hotărâre supuse avizării, ulterior exprimării votului de către membrii comisiei.

**Art.5.** Avizul comisiei de specialitate va fi transmis Secretarului general al Comunei Teaca, prin mijloace electronice, anterior desfășurării ședinței Consiliului Local Teaca.

**Art.6.** (1) Dezbaterile din cadrul ședințelor Consiliului Local Teaca se vor consemna într-un proces-verbal prin grija Secretarului General al Comunei Teaca.

(2) Procesul-verbal întocmit va fi semnat de către Președintele de ședință al Consiliului Local și de către Secretarul General al Comunei Teaca.