

Imobilele construcție și teren, proprietate publică a Comunei Teaca, propuse a fi date în administrare
către Liceului Teoretic Constantin Romanu Vivu- Teaca

Nr. crt.	Denumire bun ce se transmite	Documente proprietate	Date de identificare	Valoare de inventar	Destinație
1.	Construcții și teren aferente Grădiniței cu program normal – Localitatea Teaca , nr. 163	CF 26456	<i>Cladiri:</i> Suprafața construită la sol- 304 mp Anul construirii -2013, fundație din beton, pereți din cărămidă, acoperiș din țiglă <i>Teren:</i> suprafață 3.938 mp;	Lei 861.800 86.640	Desfășurarea procesului educativ pentru copii
2.	Construcții și teren aferente Școlii Gimnaziale Pinticu – Localitatea Pinticu , str. Ștefan Moldovan, nr. 34	CF 28748	<i>Cladiri:</i> C1-Suprafața construită la sol- 292,7 mp Anul construirii -1968, C2-Suprafața construită la sol- 63,8 mp Anul construirii -1968, <i>Teren:</i> suprafață 1.846 mp;	364.500 28.030	Desfășurarea procesului educativ pentru copii
3.	Construcții și teren aferente Grădiniței cu program normal – Localitatea Viile Tecii , nr. 197	CF 27973	<i>Cladiri:</i> Suprafața construită la sol- 307 mp Anul construirii -2022, <i>Teren:</i> suprafață 2.841 mp;	1.657.951,58 34.270	Desfășurarea procesului educativ pentru copii

4.	Construcții și teren aferente Școlii Gimnaziale Ocnîța – Localitatea Ocnîța, nr. 324	CF 28170	<i>Cladiri:</i> C1-Suprafața construită la sol- 587 mp Școală în regim de înălțime P+1 Anul construirii -1962, C2-Suprafața construită la sol- 66 mp Anexa gospodărească, lemnărie Anul construirii -1962, C3-Suprafața construită la sol- 26 mp Anexa gospodărească, magazie Anul construirii -1962, <i>Teren:</i> suprafață 1.737 mp;	3.274.400 20.840	Desfășurarea procesului educativ pentru copii
5.	Teren de sport handbal-minifotbal, Localitatea Ocnîța,	CF 28169	<i>Teren de sport handbal-minifotbal:</i> suprafață 756 mp; <i>Teren împrejmuit aferent:</i> suprafață 1244 mp;	542.087,84 24.000	Desfășurarea procesului educativ pentru copii și practicarea activităților sportive de cetățenii localității
6.	Teren de sport minifotbal- handbal, Localitatea Archiud	CF 28595	<i>Teren de sport minifotbal- handbal:</i> suprafață 923 mp;	833.508,99	Practicarea activităților sportive de cetățenii localității

PRIMAR,
Muntean Damian Iustian

SECRETAR GENERAL U.A.T.,
Cioșan Ana

CONTRACT CADRU

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Teaca nr. ____ din ____ privind darea în administrare Liceului Teoretic Constantin Romanu Vivu- Teaca, a unor imobile construcții și teren, aparținând domeniului public al Comunei Teaca

ROMÂNIA
JUDETUL BISTRITA-NASAUD
COMUNA TEACA

CONTRACT DE ADMINISTRARE Nr. ____ din ____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Comuna Teaca, cu sediul în Teaca, nr. 598, județul Bistrița- Nasaud, cod fiscal 4548899, reprezentată prin Primar- Muntean Damian Iustian , denumit în continuare **proprietar** și

1.2. Liceul Teoretic Constantin Romanu Vivu- Teaca, cu sediul în localitatea Teaca, Strada Ion Creanga, nr. 604, județul Bistrița- Nasaud, reprezentată legal prin director Niculai Iacob Gavrilă, în calitate de **administrator**,

au convenit să încheie prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor art.867 – 870 Cod civil și a următoarelor clauze:

II. OBIECTUL ȘI TERMENUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a bunurilor imobile, teren și clădiri aparținând domeniului public al Comunei Teaca, cuprins în anexa 1 la HCL nr. ____ / _____, respectiv anexa la acest contract.

2.2. Titularul dreptului de administrare va exercita posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor preluate, în condițiile legii și a prezentului contract.

2.3. Predarea-preluarea bunurilor care fac obiectul prezentului contract se va face prin încheierea unui protocol de predare-primire.

III. DESTINAȚIA BUNURILOR DATE ÎN ADMINISTRARE

3.1. Bunurile prevăzute în anexă, se dau în administrare în scopul, gestionării acestora, în vederea desfășurării procesului instructiv-educativ.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Presentul contract se încheie pe durata derulării activității de învățământ al unității școlare, dar poate fi revocat de către proprietar în condițiile legii, dacă interesul public o impune.

V. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

5.1. Drepturile și obligațiile proprietarului:

- a) să predea bunurile imobile prevăzute în anexa., în vederea administrării pe baza unui protocol de predare-primire, în termen de 30 de zile de la adoptarea HCL de dare în administrare;
- b) să inspecteze bunurile imobile date în administrare, să verifice stadiul de realizare a lucrărilor specifice, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- c) să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- d) să asigure administratorului o deplină libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- f) să preia imobilul, la încetarea contractului, în starea în care a fost transmis și după caz, cu îmbunătățirile aduse..

5.2. Drepturile și obligațiile administratorului:

- a) să folosească și să dispună de bunurile date în administrare în condițiile stabilite de lege și potrivit actului de constituire, respectiv HCL nr. ___ din 2024, fără a putea schimba destinația acestora;
- b) să asigure administrarea bunurilor preluate, cu diligențele unui bun proprietar;
- c) să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;
- d) să efectueze lucrări de investiții asupra bunurilor, numai cu acordul prealabil al proprietarului, și cu respectarea legislației în materia achizițiilor publice;
- e) să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
- f) să obțină avizele pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
- g) să reevalueze bunurile, în condițiile legii;
- h) să înscrie dreptul real de administrare în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, în condițiile legii;
- i) să țină distinct în contabilitate, potrivit legii, evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrative teritoriale, transmise în administrare;
- j) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- k) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații;
- l) să comunice toate modificările survenite la valorile de inventar a bunurilor aflate în administrare, la momentul efectuării lor;
- m) să efectueze, la sfârșitul fiecărui an, inventarierea bunurilor publice primite

- în administrare și să transmită câte un exemplar din listele de inventariere, întocmite și semnate, către Consiliul Local Teaca;
- n) să restituie bunurile preluate, în aceeași stare în care le-a primit, sau, după caz, cu toate îmbunătățirile efectuate asupra acestora, la încetarea dreptului de administrare;
- o) să ia măsurile necesare pentru prevenirea și stingerea incendiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- p) să nu constituie garanții sau alte drepturi reale asupra bunurilor preluate, prin gajare, ipotecare, angajare de credite sau orice alt tip de convenție, și să nu dezmembreze imobilele sau să instituie sarcini asupra acestora;
- q) să comunice proprietarului în termen de maxim 3 (trei) zile calendaristice despre apariția oricărui act ce privește revendicarea vreunui drept asupra bunurilor imobile;
- r) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a afectării stării tehnice a bunului, din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- s) să încheie un contract de asigurare a bunurilor transmise în administrare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- t) să asigure urmărirea în exploatare a bunurilor și să întocmească fișele tehnice cu privire la starea acestora și a instalațiilor aferente, precum și a tuturor modificărilor aduse bunurilor imobile, în condițiile legii;

VII. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

7.1. Contractul încetează prin:

- a) prin acordul de voință, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) prin revocarea administrării;
- c) prin desființarea administratorului;
- d) administratorul își încetează activitatea pentru care a fost autorizat;
- e) când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii;
- f) când interesele de exploatare, reparare și modernizare a clădirilor sau spațiilor proprietarului necesită eliberarea acestora, contractul își încetează valabilitatea fără acordul administratorului, după expirarea unui preaviz de 30 de zile.

7.2. La data încetării dreptului de administrare privind bunurile ce fac obiectul prezentului contract titularul dreptului de administrare este obligat să le restituie în deplină proprietate, libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate ulterior, precum și documentațiile tehnice referitoare la acestea.

VIII. FORȚA MAJORĂ

8.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.

IX. COMUNICĂRI

9.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

9.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

10.1. Orice litigiu decurgând din executarea acestui contract se va soluționa pe cale amiabilă, iar dacă nu este posibil, de către instanțele judecătorești competente de la sediul proprietarului.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR
Comuna Teaca
Primar,
Muntean Damian Iustian

ADMINISTRATOR:
Liceul Teoretic Constantin
Romanu Vivu-Teaca
Director
Niculai Iacob Gavrilă