

**REGULAMENT PENTRU ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR
COMERCIALE
ȘI A SERVICIILOR DE PIAȚĂ
ÎN COMUNA TEACA**

Prezentul regulament asigura cadrul legal pentru desfașurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor de piață;
- Ordinul nr.337/2007, privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, rectificat;
- Legea nr.265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind organizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.21/1992 privind protecția consumatorului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis de Ministrul Administrației și Internelor, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr.187/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț;
- Ordin nr.1709/2010 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agrement;
- H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitatea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respective a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți;
- Ordinul nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiecte de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amanunțul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară pentru Siguranța Alimentelor, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr.924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;

- Ordinul nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinului nr.1563/2008, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescent;
- Ordinului nr.1456/2020, pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu completările și modificările ulterioare;

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament, împreună cu anexele, stabilește procedura de eliberare a acordurilor/autorizațiilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pe raza Comunei Teaca cu respectarea prevederilor Regulamentului Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General, Strategiei Locale de Dezvoltare a Comunei Teaca și a celorlalte acte normative în vigoare.

Art.2. Definiții și termeni utilizați

a) **"Acord de funcționare"** este actul administrativ emis de către autoritatea locală prin care se reglementează desfășurarea exercițiilor comerciale în structurile de vânzare, fixe sau ambulant, pe raza comunei altele decât codurile CAEN prevazute în grupele 551-hoteluri; 561-restaurante; 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor și 932-Alte activitati recreative si distractive

b) **"Autorizația de funcționare"** este actul administrativ emis de către autoritatea locală prin care se reglementează desfășurarea activităților economice cuprinse în grupele CAEN 551-hoteluri; 561-restaurante; 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activități recreative și distractive

c) **„Autorizație de funcționare pentru activități temporare”**– actul administrativ emis de către Primăria Teaca prin care se reglementează și se aprobă desfășurarea activităților operatorilor economici pe domeniul public sau privat al Comunei Teaca, *pe o durată determinată de timp*;

a) **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara în afara activității profesionale.

b) **comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

c) **comerț cu ridicata/de gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

d) **comerț cu amănuntul/de detail**- activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

e) **comerț de tip cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces** - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engros/en detail;

f) **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

g) **serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

h) **exercițiu comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa nr.1 la prezenta ordonanță;

i) **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

j) **structură de vânzare** - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

k) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

l) structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m² inclusiv;

m) structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m² inclusiv;

n) structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m²;

o) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

p) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

q) parc comercial - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;

r) supermagazin - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m² și 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

s) hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

Art. 3. Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc cumulativ următoarele **condiții**:

a) Sunt constituite și înregistrate legal;

b) Au ca obiect de activitate principal sau secundar, comercializarea produselor și serviciilor de piață sau un obiect de activitate reglementat de O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2000 Ordinul nr.337/2007, privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;

c) Dețin autorizațiile de funcționare/acordurile de funcționare/ autorizațiile de funcționare pentru activități temporare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament;

d) Au achitat taxele de acord/autorizare și dețin viza anuală de funcționare pe autorizațiile de funcționare/acordurile de funcționare eliberate de Primarul comunei Teaca;

e) Respectă reglementările urbanistice și de mediu impuse de Regulamentul Local de Urbanism, Planul Urbanistic General și legislația în vigoare.

Art.4. Autorizația de funcționare/ acordul de funcționare/ autorizația de funcționare pentru activități temporare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice.

Art.5. Prezentul Regulament nu se aplică în cazul activităților comerciale prevăzute la art.3 alin.(3) din H.G. nr.333/2003:

- a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;
- b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări culturale-artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

CAPITOLUL II.

ELIBERAREA/ PRELUNGIREA/ RETRAGEREA ACORDURILOR DE FUNCȚIONARE/ AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII COMERCIALE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ, RESPECTIV DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII PRIVIND ALIMENTAȚIA PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI TEACA

Sețiunea 1 – Activități permanente

Art.7. Prevederile prezentului Regulament se aplică comercianților persoane fizice și/ sau juridice autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, respectiv persoane fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale, societăți comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de alimentație publică, potrivit clasificăției activităților din economia națională (O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2000 și Ordinul nr.337/2007, privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională- CAEN)

Art.8. În vederea eliberării **autorizației de funcționare** persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (Anexa nr.2) la care vor anexa următoarele documente în copie, după caz :

- Actul constitutiv (Statut) ;
- Extras C.F.- de la punctul de lucru (cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință);
- Contract Inchiriere/ comodat / vanzare-cumparare ;
- Certificatul de atestare fiscala – pentru punctul de lucru / sediu;
- Schița de încadrare în zona ;
- Certificatul de Inregistrare în Registrul Comertului ;
- Certificatul Constatator (adresă punctul de lucru si cod CAEN corespunzator) ;
- Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale specific, după caz _____ ;
- Autorizația de construire- schimbare de destinație , după caz;
- Contract de colaborare cu o firma de paza si protectie sau contract de munca a unei persoane din interiorul firmei care are atributii in paza si protectia punctului de lucru, dupa caz ;
- Acordul notarial vecinilor , după caz;
- Contract salubritate – punct de lucru;
- Copie CI al solicitantului ;
- Dovada achitarii taxei de eliberare/viza anuala, copie;

Art.9. Pentru spațiile situate în zona de case se vor solicita acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință, indiferent de orarul de functionare. Pentru unitatea amplasata la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor cladiri colective, operatorul economic trebuie sa prezinte acordul asociatiei de proprietari/locatarilor (nume in clar al presedintelui asociatiei de proprietari/locatari, semnatura, stampila si data) si acordul vecinilor limitrofi –Anexa nr.8 (cu datele de identificare CNP, act de identitate) pe plan orizontal si vertical al imobilelor cu destinatia de locuinte referitor la activitatea desfasurata si orarul de functionare. Se va respecta legislatia cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. Se vor respecta limitele de zgomot fata de vecinatatile locuibile conform legislatiei si actelor normative privind acustica.

Art.10. În situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc, butic, etc) solicitantul va depune certificatul de urbanism și, dacă este cazul, autorizația de construire pentru amplasarea construcției.

Art.11. În cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar autorizarea funcționării comercianților a căror activități se încadrează în grupele CAEN prevăzute la art.8 se face numai în condițiile prevăzute de Legea nr.123/2008, a Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr.1563/2008 și a Ordinului Ministrului Sănătății nr.1456/2020.

Art.12. În vederea eliberării **acordului de funcționare** persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune la care vor anexa următoarele documente în copie, după caz

- Actul constitutiv (Statut);
- Extras C.F.- de la punctul de lucru (cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință);

- Contract Inchiriere/ comodat / vanzare-cumparare ;

- Certificatul atestare fiscala – pentru punctul de lucru / sediu;

- Schița de încadrare în zona ;

- Certificatul de Inregistrare în Registrul Comertului ;

- Certificatul Constatator (adresă punctul de lucru si cod CAEN corespunzator) ;

- Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale specific, după caz _____ ;

- Autorizatia de construire- schimbare de destinatie , după caz;

Contract de colaborare cu o firma de paza si protectie sau contract de munca a unei persoane din interiorul firmei care are atributii in paza si protectia punctului de lucru, dupa caz ;

- Acordul notarial vecinilor , după caz;

- Contract salubritate – punct de lucru;

- Copie CI al solicitantului ;

- Dovada achitarii taxei de eliberare/viza anuala , copie ;

Art.13. *Toate activitățile supuse autorizării/acordului de funcționare, trebuie să respecte măsurile de siguranță împotriva incendiilor.* În acest sens operatorii economici vor anexa la solicitarea depusă autorizația de prevenire și stingere a incendiilor ISU sau procesul verbal de control întocmit de șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență Teaca din care rezultă îndeplinirea condițiilor minime de siguranță împotriva incendiilor.

Art.14. Verificarea măsurilor de siguranță împotriva incendiilor se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării, dacă solicitantul nu a anexat solicitării autorizația de securitate la incendii. Dacă în urma controlului sunt îndeplinite condițiile minime de securitate la incendiu, se va proceda la eliberarea **autorizației/ acordului** de funcționare.

Art.15. În situația în care spațiile destinate desfășurării activității nu respectă condițiile minime, solicitantul va avea la dispoziție 30 zile calendaristice să remedieze deficiențele constatate, sub sancțiunea neacordării autorizației/acordului de funcționare și reluării procedurii.

Secțiunea 2 - Activități temporare și sezoniere

Art.16.(1) În vederea eliberării **autorizației de funcționare pentru activități temporare** persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (Anexa nr. 2) la care vor anexa următoarele documente în copie :

- Actul constitutiv (Statut);
- Extras C.F.- de la punctul de lucru (cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință);
- Contract Inchiriere/ comodat / vanzare-cumparare ;
- Certificatul de atestare fiscala – pentru punctul de lucru / sediu;
- Schița de încadrare în zona ;
- Certificatul de Inregistrare în Registrul Comertului ;
- Certificatul Constatator (adresă punctul de lucru si cod CAEN corespunzator) ;
- Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale specifice _____ ;
- Autorizatia de construire- schimbare de destinatie , după caz;
- Contract de colaborare cu o firma de paza si protectie sau contract de munca a unei persoane din interiorul firmei care are atributii in paza si protectia punctului de lucru, dupa caz ;
- Acordul notarial vecinilor, după caz;
- Contract salubritate – punct de lucru;
- Copie CI al solicitantului ;

(2) Nu se emit acorduri de funcționare pentru activități temporare.

Art.17. Procedura privind verificarea măsurilor de siguranță la incendiu se va aplica și în situația activităților temporare/sezoniere, conform prevederilor art.13– art.15.

Secțiunea 3 – Situații speciale de activități economice supuse autorizării funcționării

Art.18. Sunt considerate **situații speciale activitățile economice întreprinse de asociațiile și fundațiile** care au sediul pe raza comunei Teaca pentru strângerea fondurilor necesare îndeplinirii obiectivelor pentru care au fost constituite (cu titlu exemplificativ – magazinele de prezentare a produselor/serviciilor, standurile de comercializare a produselor, etc).

Art.19. Pentru obținerea autorizației de funcționare/acordului de funcționare, reprezentanții legali ai asociațiilor vor depune o cerere tip (Anexa nr. 2) la care vor anexa următoarele documente în copie:

- Statutul și actul constitutiv al asociației/fundației;
- Certificatul unic de înregistrare;
- Certificat de înregistrare la grefa judecătoreiei;
- Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat la Comunei Teaca, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/ contract de închiriere / contract de comodat/ contract de locațiune, etc), dacă este cazul;
- Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor;
- Extras de carte funciară (nu mai vechi de 3 luni de la data depunerii documentelor) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință;
- Declarație pe proprie răspundere privind activitatea specifică (asociații/ fundații) – original;
- Dovada achitării taxei de autorizare;
- Alte documente relevante

Art.20. Operatorii de servicii comunitare(iluminat public, apă-canal, alimentare cu gaze natural) desfășoară o activitate economică specifică care se supune autorizării, în condițiile prezentului regulament.

Art.21. Pentru eliberarea **acordului/autorizației de funcționare, operatorii de servicii comunitare iluminat public, apă-canal, salubritate, administrarea domeniului public, alimentare cu gaze naturale vor depune următoarele documente:**

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a persoanei fizice autorizate/ întreprinderii familiale/ întreprinderii individuale, emisă în baza O.U.G. nr. 44/2008;
- Certificatul unic de înregistrare;
- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului;

- Certificatul constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 265/2022, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial;

- Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat la Comunei Teaca, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/ contract de închiriere/contract de comodat/ contract de locațiune/ abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul;

- Extras de carte funciară (nu mai vechi de 3 luni de la data depunerii documentelor) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință;

- Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor;

- Contract de salubritate încheiat cu operatorul local/regional al serviciului de salubritate;

- Licența de funcționare valabilă, emisă de către autoritatea de supraveghere și control competentă, conform legii în vigoare;

- Contractul de delegare a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică prestat;

Art.22. Procedura privind verificarea măsurilor de siguranță la incendiu se va aplica și în situația activităților economice speciale, conform prevederilor art.13 – art.15.

Art.23. Pentru **comerțul ambulant** (fără un punct fix de vânzare) desfășurat pe raza comunei Teaca se eliberează acord în baza următoarelor documente în copie:

- Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de Înregistrare în Registrul Comerțului a persoanei fizice autorizate/întreprinderii familiale/întreprinderii individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008;

- Certificatul Unic de Înregistrare;

- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului;

- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii nr.265/2022, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial;

- Dovada înregistrării notificării desfășurării activităților comerciale și durata desfășurării acestora la sediul Postului de Poliție al Comunei Teaca

- Acordul Consiliului Local Teaca pentru utilizarea domeniului public sau privat al comunei Teaca în scopul depozitării temporare sau permanente a produselor comercializate, dacă este cazul;

Art.24. (1) Acordul/ autorizatia de funcționare este valabil/valabilă pentru o perioada de 1 an (01 ianuarie- 31 decembrie) și vor fi vizate anual (timp de 5 ani), cu respectarea condițiilor prevăzute pentru acord/ autorizare (Anexa nr. 4);

(2) Acordul/ autorizatia de functionare se vizeaza în primul trimestru al fiecarui an, pe toata durata existenței sediului/punctului de lucru pentru care s-a emis, după care se percep majorări de întârziere, în cuantumul stabilit prin dispozițiile legale în vigoare;

(3) Neavizarea acordului/autorizației de funcționare pentru sediul/punctul de lucru pentru care a fost emis/emisa, în cursul unui an fiscal, atrage anularea acestuia/acesteia.

Art.25. Anularea acordului/autorizației de funcționare datorită neavizării în cadrul unui an fiscal nu atrage stingerea debitelor acumulate pentru neplata taxelor de eliberare a acordului/autorizației. Debitele rezultate din neplata taxelor de avize/autorizații vor fi preluate din programul informatic existent, de către Serviciul contabilitate, finanțe publice și gospodărire comunală din cadrul Primăriei Comunei Teaca în vederea urmăririi și executării acestora.

Secțiunea 4 – Retragerea autorizației/acordului de funcționare

Art.26. Retragerea autorizației/acordului de funcționare este o măsură administrativă dispusă de primarul comunei Teaca prin emiterea unei dispoziții, când se constată următoarele în următoarele situații:

a) Neridicarea acordului/autorizației de funcționare de către operatorul economic, după expirarea termenului de ridicare prevăzut în notificarea transmisă de către comuna Teaca;

b) Neachitarea taxei de eliberare/prelungire a acordului/autorizației de funcționare;

c) Retragerea/expirarea duratei avizelor eliberate de către celelate autorități publice;

d) Constatarea de către personalul abilitat al Comunei Teaca că operatorul economic desfășoară activități comerciale cu caracter ilicit sau desfășoară activități economice pentru care nu a fost autorizat;

e) Suspendarea activității pe o perioadă mai mare de 60 zile, ca urmare a aplicării sancțiunilor contravenționale prevăzute la art. 73 pct. 1,3,6-11, 13, 22 și 23 din O.G. 99/2000, într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile prezentului regulament și a legislației în vigoare;

f) În situația în care operatorul economic nu depune o solicitare de prelungire a vizelor anuale în termenul prevăzut la art.27;

g) În situația în care nu mai dispune de un spațiu de desfășurare a activităților economice autorizate;

h). La cererea scrisă a operatorului, însoțită de declarația pe proprie răspundere că nu va mai comercializa produse/servicii la punctul de lucru autorizat;

i) Când a fost dispusă măsura suspendării activității de către autoritățile publice de monitorizare și control sau de către organele de cercetare penală în decursul unor anchete penale care vizează activitatea operatorului comercial;

Art.27. Retragera autorizației/acordului de funcționare se va face în baza unui raport de specialitate întocmit de personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Teaca prin care se constată situația existentă și motivul retragerii autorizației/acordului.

Art.28. Operatorul economic, detinator al unui acord/autorizație de funcționare, are următoarele obligații:

a) Sa nu deterioreze acordul/autorizația de functionare;

b) Sa afișeze, in copie si la loc vizibil, acordul/autorizația de functionare la fiecare punct de lucru;

c) Sa vizeze anual acordul/autorizația de functionare, pana la data de 31 martie a fiecarui an urmator autorizarii

Secțiunea 5 – Dispoziții procedurale

Art.29. Documentația necesară obținerii autorizației/ acordului de funcționare/ autorizației temporare de funcționare va fi depusă la Registratura Comunei Teaca apoi se preda **responsabilului**

Art.30. Responsabilul va verifica respectarea prevederilor prezentului regulament și va întocmi acordul/autorizația de funcționare pentru desfășurarea exercițiului comercial, conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 5, 6, 7** ce face parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.31. Dacă nu sunt îndeplinite condițiile de acordare vor fi comunicate solicitantului motivele pentru care acordul/ autorizația nu poate fi eliberat/ă. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile de acordare, solicitantul are termen 30 zile calendaristice de la data emiterii comunicării, să depună documentația lipsă sub sancțiunea reluării procedurii.

Art.32. Pentru obținerea acordului/ autorizației de funcționare, agenții economici vor depune documentația și înscrisurile prevăzute de prezentul Regulament, care vor fi semnate și datate, de reprezentantul legal sau de către altă persoană îndreptățită să reprezinte comerciantul, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Art.33. Pentru spațiile închiriate/ concesionate de către Consiliul Local al Comunei Teaca, obiectul de activitate al contribuabilului, pentru respectivul punct de lucru, va fi restricționat de obiectul de activitate, impus prin contractul de închiriere/ concesiune.

Art.34. Pentru spațiile închiriate/ concesionate în scopuri comerciale, obiectul de activitate va fi restricționat față de obiectul de activitate pentru care s-a cerut autorizarea.

Art.35. Pentru agenții economici care au sediul social pe raza Comunei Teaca, în cazul în care conform certificatului constatator, activitatea economică se desfășoară la terți/ beneficiari/ în afara sediilor proprii, pe autorizație/acordul de funcționare la rubrica „strada,, se va menționa punctul de lucru din Comuna Teaca.

Art.36. Extrasul de carte funciară a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț, servicii de piață, alimentație publică, trebuie să aibă înscrierea funcțiunii de - spațiu cu altă destinație, decât aceea de locuință sau să fie însoțit de o Declarație notarială prin care se declară suprafața utilizată pentru activitatea economică.

Art.37. În situația în care la Oficiul Cadastral de Publicitate Imobiliară (OCPI) imobilul are înregistrat destinația de locuință, se va prezenta documentul prin care se atestă schimbarea de destinație.

Art.38. În situația în care exercițiul comercial/serviciul de piață urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există o autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă, tonetă, terasă/grădină de vară, se va prezenta și extrasul de carte funciară al terenului pe care aceasta este amplasată.

Art.39. Agenții economici care desfășoară activitățile cuprinse în *anexa nr. 1* la Ordinul 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu sau cuprinse în alte acte normative ce vor reglementa situația în vigoare la data autorizării, vor prezenta și Autorizația de Mediu.

Art.40. Pentru activitățile definite prin codul CAEN 9302 - *Coafură și alte activități de înfrumusețare* și 9304 - *Activități de întreținere corporală*, respectiv pentru orice alte activități care prezintă risc pentru sănătatea populației, se va prezenta și Autorizația de la Direcția de Sănătate Publică, în conformitate cu Ordinul nr. 1030/2009, privind procedurile de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

Art.41. Acordul/ Autorizația de funcționare va fi emis/emisă pentru fiecare punct de lucru/ structură de vânzare în care se desfășoară activități economice, inclusiv cele de alimentație publică, permanent sau sezonier, în zonele publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Art.42. Este interzisă funcționarea într-o singură structură de vânzare a activității de comerț cu amănuntul și a celei de comerț cu ridicata.

Art.43. În situația în care un comerciant solicită pentru aceeași adresă a punctului de lucru, autorizație/ acord de funcționare pentru două tipuri de comerț: cu amănuntul, respectiv cu ridicata, utilizând spații de comercializare diferite, va fi autorizat prin emiterea a două autorizații/ acorduri de funcționare distincte, corespunzătoare celor două tipuri de comerț.

Art.44. Nu se eliberează acord/ autorizație de funcționare în următoarele situații:

- a) Se constată că documentația înregistrată în vederea obținerii acordului și/sau autorizației de funcționare nu se încadrează în prevederile prezentului regulament;
- b) Se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică sau cu valoare de patrimoniu;
- c) Exercițiul comercial se desfășoară în spații improvizate;
- d) Se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare.

CAPITOLUL III

OBLIGAȚIILE AGENȚILOR ECONOMICI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ, SERVICII DE PIAȚĂ ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI TEACA

Art.45. Operatorii economici care solicită autorizarea funcționării au obligația să respecte obiectul de activitate prevăzut de acordul/ autorizația de funcționare este cel menționat în certificatul constatator, emis de Oficiul Național Registrul Comerțului (O.N.R.C.), pentru punctul de lucru prevăzut.

Art.46. În situația în care intervin schimbări (transferul, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial) ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității, este necesară emiterea unei noi autorizații, parcurgând procedura de autorizare prevăzută în prezentul Regulament și cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții.

Art.47. În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru emis de Oficiul Registrului comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității sau o declarație notarială pe propria răspundere prin care să fie atestat faptul ca s-a întrerupt/încetat activitatea și pentru ce durată.

Art.48. În situația în care vor exista reclamații/ sesizări fondate, ulterioare, provenite din rândul cetățenilor, cu privire la obiectul de activitate, respectiv a orarului de funcționare a unui agent economic deținător a unui acord/ autorizație de funcționare, serviciul/compartimentul de specialitate își rezervă dreptul de a reanaliza documentația existentă în evidența serviciului/compartimentului, urmând ca împreună cu conducătorul autorității emitente și a Consiliului Local, a se lua decizia corespunzătoare, în vederea menținerii, suspendării, retragerii sau modificării acordului/autorizației de funcționare.

Art.49. Operatorii economici au obligația de a afișa într-un loc vizibil numerele de contact ale Oficiului pentru Protecția Consumatorului pentru a lăsa posibilitatea cetățenilor să reclame neregulile existente în spațiile comerciale.

CAP. IV. ORARUL DE FUNCȚIONARE

Art.50. (1) Fiecare comerciant își va stabili orarul de funcționare pe care îl va afișa la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior și va asigura respectarea acestuia.

(2) Orarul de funcționare se propun de către agenții economici și se aprobă de către Primăria comunei, cu condiția respectării prevederilor înscrise în legislația muncii și a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

(3) Programele de funcționare se pot stabili, în intervalele orare, astfel:

a) magazine alimentare și nealimentare, unități de alimentație publică cu profil culinar și de cofetărie și patiserie: 6,00- 23,00;

b) restaurant și baruri: 06,00-23,00;

c) cluburi de noapte, baruri cu program distractiv, discoteci, restaurante și alte activități recreative: 8,00-3,00;

d) terase de alimentație publică : 8,00 – 24,00;

e) prestări servicii și comerț en-gross: 8,00 – 22,00;

f) producție produse alimentare: trei schimburi;

g) peco: program non stop;

h) nunți și botezuri: non stop;

(4) Jocurilor de artificii cu articole pirotehnice se folosesc numai cu avizul Inspectoratului județean de poliție, cu avizul PSI și nu pot fi organizate și desfășurate după ora 22,00, cu excepția Revelionului și a evenimentelor de interes local, în baza aprobării autorităților locale;

(5) Prin excepție de la alin. 3, lit.”a”, pentru satisfacerea unor cerințe specifice ale consumatorilor, apreciate ca atare, magazinele alimentare și nealimentare pot funcționa non-stop, impunându-se și obținerea acordului în formă autentică de la vecinii pe o rază de 50 m.

(6) Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare

Art.51. Dacă orarul de funcționare depășește orele stabilite conform art.51, comerciantul va depune o cerere și acordul notarial al vecinilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are vecini direct afectați, se vor depune declarații notariale în acest sens.

Art.52. În situația în care se primesc din partea cetățenilor comunei reclamații/sesizări fondate cu privire la încălcarea și nerespectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, Consiliul Local, își rezervă dreptul de a limita programul/orarul de funcționare în zilele lucrătoare/nelucrătoare și în zilele considerate ca fiind sărbători legale.

Art.53. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii.

Art.54. Agentul economic va notifica în scris Comuna Teaca asupra modificărilor orarului de funcționare aprobat inițial, astfel încât acordul/autorizația de funcționare emisă, rămânând valabilă până la expirare și însoțită de aprobarea în scris a Primarului, de modificare a orarului de funcționare

Art.55. Pentru activitățile economice de cazare și turism, orarul de funcționare stabilit va fi însoțit și de certificatul de clasificare, licența sau brevetul de turism. În această situație nu se vor aplica prevederile art.50.

CAP.V. INTERDICȚII

Art.56. Se interzice comercializarea băuturilor alcoolice, tutunului, publicațiilor, discurilor, casetelor audio sau video, cd, dvd și altor produse cu caracter obscen, care contravin bunelor moravuri în incinta unităților de învățământ, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți.

Art.57.(1) În toate structurile de vânzare se interzice oferirea și vânzarea produselor de tutun și produselor alcoolice tinerilor sub 18 ani. Interdicția se va afișa în format minim A4 la casele de marcat în unitățile de vânzare cu amănuntul și vizibil la intrarea în unitățile de alimentație publică;

(2) Se interzice accesul tinerilor sub 18 ani în salile de jocuri de noroc sau la orice tip de joc de noroc instalat în alt tip de unitate.

Art.58. Se interzice amplasarea la o distanță mai mică de 250 m față de școli, de internate sau a localurilor, în care se prezintă programe de striptease sau erotice. Se interzice accesul minorilor în aceste localuri precum și folosirea de reclame indecente.

Art.59. În intravilanul comunei Teaca se interzice orice activitate de producție poluante cu caracter sonor.

Art.60. La parterul blocurilor de locuit, prin schimbarea destinației spațiilor și la blocurile existente cu spații comerciale sau de altă natură prin proiect, nu se vor autoriza unități de producție, prestări servicii generatoare de poluare sonoră, comerț en-gross.

Art.61. Este interzisă comercializarea în alte spații decât cele cu destinație prestabilită a produselor alimentare preambalate, altele decât cele agroalimentare, respectiv a produselor de tipul: zahăr, făină de grâu, mălai, orez, semințe comestibile, ulei comestibil, oțet alimentar, vinuri, conserve de orice tip, răcoritoare, siropuri, condimente, precum și orice alte asemenea produse, în spații în care nu pot fi asigurate condițiile de păstrare cerute de producător pentru a se preveni perisabilitatea accelerată a produselor.

Art.62. Este interzisă comercializarea în alte spații decât cele cu destinație prestabilită a produselor nealimentare noi, uzate sau recondiționate, de tipul produselor industriale, electronice, electro-casnice și piese de schimb pentru acestea, jucării, produse cosmetice, încălțăminte, textile, detergenți, piese și accesorii auto, ceasuri, aparatură de măsură și control, precum și orice alte asemenea obiecte, în alte condiții decât cele cerute de legislația în vigoare, fără a putea fi probate, verificate sau asigurate condițiile de păstrare cerute de producător pentru a se asigura menținerea caracteristicilor inițiale ale produselor.

Art.63. Se interzice comercializarea de produse sau prestarea de servicii care, utilizate în condiții normale, pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor. Se interzice producerea, importul și comercializarea produselor falsificate sau contrafăcute.

Art.64. Se interzice expunerea sau comercializarea produselor în afara termenului de valabilitate sau al durabilității minime stabilite de producător.

Art.65. Se interzice condiționarea vânzării unor mărfuri de cumpărarea altor mărfuri, refuzul nejustificat al vânzării unor produse sau prestarea unor servicii cuprinse în obiectul de activitate al agentului economic, neexpunerea la vânzare a mărfurilor existente și vânzarea preferențială.

Art.66. Efectuarea de acte sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită, în condițiile legii, este interzisă.

CAP. VI. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art.67. Faptele săvârșite ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului regulament, sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții și se sancționează ca atare în conformitate cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.68. Următoarele fapte săvârșite de persoane fizice și juridice constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

1. Comercializarea produselor și serviciilor de piață fără autorizație/acord de funcționare se sancționează:

- cu amendă de la 200 la 500 lei, pentru structurile cu suprafață mică (0 – 20 mp),
- cu amendă de la 500 – 1000 lei, pentru structurile cu suprafață medie (21 – 50 mp),
- cu amendă de la 1000 – 2000 lei, pentru structurile cu suprafață mare (>50 mp),
- cu amendă de la 100 – 200 lei, pentru comercianții ambulanți;

- cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;
- 2. cu amendă de la 200 lei la 1000 lei: exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică cu personal necalificat, fără cunoștințe de specialitate;
- 3. cu amendă de la 100 lei la 1000 lei: comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în acordul/autorizația de funcționare;
- 4. cu amendă de la 200 lei la 2000 lei: neafișarea orarului de funcționare în unitate în mod vizibil din exterior și nerespectarea acestuia;
- 5. cu amendă de la 2000 lei la 10.000 lei în măsura în care nu sunt aplicabile prevederile Legii concurenței nr.21/1996: oferirea spre vânzare a produselor în pierdere în alte cazuri decât cele prevăzute la art.17 din O.G. nr.99/2000;
- 6. cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea operațiunilor de lichidare, vânzările de lichidare efectuate în alte cazuri decât cele prevăzute la art.18 lit. a-g din O.G.99/2000
- 7. cu amendă de la 200 lei la 1000 lei: nerespectarea prevederilor art.19 alin.(1) din O.G. nr.99/2000, cu privire la notificare;
- 8. cu amendă de la 2000 lei la 10.000 lei: neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situației care a motivat lichidarea, conform dispozițiilor cuprinse în art. 19 alin. (2) din O.G. nr.99/2000;
- 9. cu amendă de la 2000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de lichidare sau soldare, după caz, nerespectarea prevederilor art. 20 și 23 din O.G. nr.99/2000;
- 10. cu amendă de la 2000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de soldare: realizarea vânzărilor de soldare în alte perioade decât cele prevăzute la art. 27 alin. (1) din O.G. nr.99/2000;
- 11. cu amendă de la 2000 lei la 10.000 lei: neprezentarea, la solicitarea organelor de control abilitate, a documentelor legale justificative, conform prevederilor art. 31 din O.G. nr.99/2000;
- 12. cu amendă de la 500 lei la 3.000 lei: nerespectarea prevederilor art. 19 alin. (3) și ale art. 28 alin. (2) din O.G. nr.99/2000;
- 13. cu amendă de la 2000 lei la 10.000 lei și interzicerea uneia din cele două activități: Utilizarea denumirii "soldare/solduri/soldări" sau a sinonimelor acesteia, în cazuri în care aceasta nu este în legătură cu o operațiune de soldare astfel cum este definită de O.G. nr.99/2000;
- 14. cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei, iar veniturile realizate din aceste practici se confiscă și se fac venit la bugetul de stat: practicarea de vânzări sau de orice alte procedee prevăzute la art. 36 din O.G. nr.99/2000;
- 15. cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei, nerespectarea prevederilor art. 39 din O.G. nr.99/2000;
- 16. cu amendă de la 100 lei la 200 lei, nerespectarea prevederilor art. 40 din O.G. nr.99/2000;
- 17. cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei, iar veniturile realizate ilicit din această practică se confiscă și se fac venit la bugetul de stat, nerespectarea de către organizatorii de loterii publicitare a prevederilor art. 41 alin. (2) din O.G. nr.99/2000;
- 18. cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei, neprezentarea în termen a documentelor solicitate conform prevederilor art. 43 alin. (2) din O.G. nr.99/2000;
- 19. cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei, nerespectarea prevederilor art. 49 din O.G. nr.99/2000;
- 20. cu amendă de la 500 lei la 2.000 lei, nerespectarea prevederilor art. 51, 54 și 56 din O.G. nr.99/2000;
- 20¹. cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei, nerespectarea prevederilor art. 51¹ din O.G. nr.99/2000;
- 21. cu amendă de la 100 lei la 500 lei, nerespectarea prevederilor art. 70 alin. (2) din O.G. nr.99/2000;
- 22. cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea uneia dintre cele două activități, exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare;
- 23. cu amenda prevăzută la pct. 1 lit. a)- e) din prezentul regulament desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

Art.69. Sancțiunile prevăzute la art. 68 din prezentul Regulament se pot aplica și persoanelor juridice, caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

Art.70. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice locale în exercitarea atribuțiilor ce îi revin privind controlul respectării prevederilor din O.G. nr.99/2000.

Art.71. Contravențiile prevăzute la art.68 din prezentul Regulament se constată și se sancționează de către:

a) către agenți constatatori împuterniciți prin dispoziția Primarului Comunei Teaca, pentru cele prevăzute la pct. 1 - 4, 6 - 11, 13 și 20¹ - 23;

b) organele de control abilitate ale Ministerului Economiei și Finanțelor, pentru cele prevăzute la pct. 5, 6, 8-11, 13, 14, 17-19 și 22;

c) organele de control abilitate ale Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorului, pentru cele prevăzute la pct. 4, 12, 18, 20, 20¹ și 21;

d) organele de control abilitate ale poliției, pentru cele prevăzute la pct. 15, 16, 18 și 20¹.

Art.72. Prevederile Ordonanței Guvernului nr.99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția art. 28 și 29.

Art.73. În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 69 pct. 1, 3, 6-11, 13, 22 și 23 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, primăria Teaca va proceda la suspendarea activității comerciale pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art.74. Sancțiunile aplicate de organele de control abilitate, aplicate conform prevederilor prezentei Ordonanței Guvernului nr.99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vor fi aduse la cunoștință Primăriei Teaca în termen de 48 de ore de la aplicarea acestora.

Art.75. Contravenientul poate achita în termen de 48 de ore de la data închiderii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii, agentul constator făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art.76. Suspendarea activităților comerciale în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se poate dispune prin procesul verbal de contravenție.

Art.77. Modificarea, retragerea sau anularea acordului/ autorizației de funcționare emis de Comuna Teaca ca urmare a aplicării sancțiunilor contravenționale, se face de către Primarul Comunei, prin dispoziție întocmită în baza unui raport de specialitate emis de către responsabilul care a emis acordul/ autorizația de funcționare.

Art.78. Interzicerea/ suspendarea activității comerciale se face de către autoritățile competente (Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Agenția pentru Protecția Mediului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, etc) potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului, conform Legii nr.265/2002 și Comunei Teaca

CAP. VII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.79. Taxele pentru emiterea acordurilor /autorizației de funcționare se regăsesc în Hotărârea Consiliului Local Teaca prin care se stabilesc taxele și impozitele locale și se actualizează anual.

Art.80. Taxele se vor achita la depunerea actelor solicitate în vederea autorizării, la Impozite și Taxe Teaca sau prin ordin de plată, în contul bugetului local al Comunei Teaca.

Art.81. Operatorul economic **nu** se consideră autorizat, decât în momentul preluării acordului sau autorizației de funcționare.

Art.82. Taxa privind acordul de funcționare și a autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici pentru care se depune documentația, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

Art.83. În situația pierderii acordului de funcționare sau a autorizației de funcționare, operatorul economic, va solicita eliberarea unui duplicat al acestui act.

Art.84. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice altă prevedere contrară își încetează valabilitate.

Art.85. În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, operatorii economici autorizați sau în curs de autorizare, se supun regulilor prezentului Regulament sub sancțiunea aplicării amenzilor contravenționale însoțită de măsura suspendării autorizației de funcționare

Anexa nr.1

TABEL
cuprinzând clasificarea activităților din economia națională conform O.G. nr.99/2000

Cod CAEN ¹⁾	Denumirea activității
5010	Comerț cu autovehicule

5020	Întreținerea și repararea autovehiculelor (fără reparații executate în întreprinderi organizate de tip industrial)
5030	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule
5040	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, și reparații
5050	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule
5122	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
5131	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
5132	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
5133	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
5134	Comerț cu ridicata al băuturilor
5135	Comerț cu ridicata al produselor din tutun
5136	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
5137	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
5138	Comerț cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
5139	Comerț cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare, băuturi și tutun
5141	Comerț cu ridicata al produselor textile
5142	Comerț cu ridicata al îmbrăcămintei și încălțăminte
5143	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
5144	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, tapete și produse de întreținere
5145	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
5146	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
5147	Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.c.a.
5151	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
5153	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții
5154	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor, de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
5155	Comerț cu ridicata al produselor chimice
5156	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
5185	Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
5188	Comerț cu ridicata al mașinilor, accesoriilor și uneltelor agricole, inclusiv al tractoarelor
5190	Comerț cu ridicata al altor produse
5211	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
5212	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
5221	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete
5222	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne
5223	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor
5224	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase
5225	Comerț cu amănuntul al băuturilor

5226	Comerț cu amănuntul al produselor din tutun
5227	Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al produselor alimentare
5231	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice
5232	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice
5233	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie
5241	Comerț cu amănuntul al textilelor
5242	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte
5243	Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din piele
5244	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic
5245	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electro-menajere, al aparatelor radio și televizoarelor
5246	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, cu articole din sticlă, cu cele pentru vopsit
5247	Comerț cu amănuntul al cărților, ziarelor și articolelor de papetărie
5248	Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al altor produse n.c.a.
5250	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
5261	Comerț cu amănuntul prin corespondență
5262	Comerț cu amănuntul prin standuri în piețe
5263	Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine
5271	Reparații de încălțăminte și ale altor articole din piele
5272	Reparații de articole electrice de uz gospodăresc
5273	Reparații de ceasuri și bijuterii
5274	Alte reparații de articole personale n.c.a.
5530	Restaurante
5540	Baruri
5551	Cantine
5552	Alte unități de preparare a hranei
7020	Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
7032	Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract
7110	Închirierea autoturismelor și utilităților de capacitate mică
7133	Închirierea mașinilor și echipamentelor de birou, inclusiv a calculatoarelor
7140	Închirierea bunurilor personale și gospodărești n.c.a.
7250	Întreținerea și repararea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor
7470	Activități de întreținere și curățare a clădirilor
7481	Activități fotografice
7485	Activități de secretariat și traducere
9301	Spălarea, curățarea și vopsirea textilelor și blănurilor
9302	Coafură și alte activități de înfrumusețare
9303	Activități de pompe funebre și similare
9304	Activități de întreținere corporală

9305	Alte activități de servicii personale n.c.a.
9500	Activități ale personalului angajat în gospodării particulare

Anexa nr. 2

**CERERE DE APROBARE EMITERE AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE/ACORD DE
 FUNCȚIONARE/ AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI TEMPORARE
 pentru desfasurarea activitatilor comerciale**

Subsemnatul/a _____, identificat cu __, seria __, nr. _____, având
 CNP _____ în calitate de _____, la _____, cu

sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, tel. _____, Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. _____ CUI _____, punctului de lucru din _____, str. _____, nr. _____, conform prevederilor O.G.nr.99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Teaca, solicit eliberarea:

- Autorizației de funcționare**
- Acordului de funcționare**
- Autorizație de funcționare pentru activități temporare**

Anexez urmatoarele documente, în copii , după caz:

- Actul constitutiv (Statut);
- Extras C.F.- de la punctul de lucru (cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință);
- Contract Inchiriere/ comodat / vanzare-cumparare ;
- Certificatul de atestare fiscala (Serviciul Taxe si Impozite) – pentru punctul de lucru / sediu;
- Schița de încadrare în zona ;
- Certificatul de Inregistrare în Registrul Comertului ;
- Certificatul Constatator (adresă punctul de lucru si cod CAEN corespunzator) ;
- Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale specifice _____ ;
- Autorizatia de construire- schimbare de destinatie , după caz;
- Contract de colaborare cu o firma de paza si protectie sau contract de munca a unei persoane din interiorul firmei care are atributii in paza si protectia punctului de lucru, dupa caz ;
- Acordul notarial vecinilor , după caz;
- Contract salubritate – punct de lucru;
- Copie CI al solicitantului ;
- Dovada achitarii taxei de eliberare/viza anuala , copie;

Forma de comert:

- Comerț cu ridicata
- Comerț cu amanuntul
- Alimentație publica
- Servicii de piață
- Intermedieri în comerțul cu ridicata
- Altele _____

Data : _____

Semnatura si stampila : _____

Anexa nr. 3

CERERE PRIVIND APROBAREA ORARULUI DE FUNCȚIONARE

Subsemnatul /a _____ în
calitate de _____ la _____, înregistrata în

Registrul Comertului sub nr. _____, CUI _____, cu sediul in loc. _____, str. _____, nr. _____, solicit aprobarea urmatorului orar de functionare pentru punctul de lucru situat în comuna Teaca, cu suprafata de _____ mp, capacitatea _____ (în cazul alimentației publice), sonorizari practicate _____ (în cazul alimentației publice) având profilul _____.

1. PENTRU SPATIU (incinta destinata desfășurării activității)

LUNI-VINERI : _____

SAMBATA : _____

DUMINICA : _____

2. PENTRU TERASA (grădina de vara)

LUNI-VINERI : _____

SAMBATA : _____

DUMINICA : _____

Am luat la cunoștință de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg să le respect întocmai.

Data _____

Semnatura si stampila _____

Anexa nr. 4

**CERERE VIZARE AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE/ACORD DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea exercițiilor comerciale**

Subsemnatul/a _____, identificat cu _____, seria _____, nr. _____, având CNP _____ în calitate de _____, la _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,

sc. _____, ap. _____, judetul _____, tel. _____, Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului cu nr. _____ CUI _____, punctului de lucru din _____, str. _____, nr. _____, conform O.G.nr.99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în comuna Teaca, solicit eliberarea:

Mentionez ca imi mențin programul de functionare aprobat prin AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE/ACORD DE FUNCȚIONARE pentru care solicit prelungirea valabilitatii.

Anexez urmatoarele documente :

- Autorizație/Acordul de functionare, in original ;
- Dovada achitarii taxei de prelungire valabilitate/viza ;
- Alte documente :

Forma de comerț:

- Comert cu ridicata
- Comert cu amanuntul
- Alimentatie publica
- Servicii de piata
- Intermedieri in comerțul cu ridicata

Declar pe proprie raspundere ca nu au intervenit modificari in ceea ce priveste documentatia care au stat la baza emiterii acordului/autorizatiei

Data : _____

Semnatura si stampila

Anexa nr. 5

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA TEACA

**ACORD DE FUNCTIONARE(model)
pentru desfășurarea activităților comerciale**
Nr. _____ / _____

Pentru _____ (PFA/II/IF/S.C.) înscrisă la
Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____ CUI _____ reprezentat(ă)
prin _____ în calitate de _____, pentru
spațiul situat în _____ Str.
_____, Nr. _____, jud. Bistrița- Năsăud, având urmatorul profil:
_____, cod CAEN
_____, conform Certificatului Constatator nr. _____.

**Emis în baza O.G. nr.99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Hotărârea Consiliului Local Teaca nr. ___/2024**

Se autorizează desfășurarea activității pentru codul/rile CAEN menționate în cuprinsul acordului, de către agentul economic la punctul de lucru _____ pentru care s-a emis prezentul act. Acordul de functionare este valabil în condițiile respectării prevederilor Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Teaca. Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii acordului de funcționare, schimbarea profilului sau efectuarea altor activități atrage, după caz, ridicarea temporară sau definitivă a prezentului act, precum și sancționarea contravențională, conform legii și a prevederilor regulamentului mai sus menționat.

Prezentul act este valabil numai în original.

Titularul are obligația să aducă la cunostință emitentului acordului, orice modificare intervenită cu privire la desfășurarea exercițiului comercial, în caz contrar, acordul își pierde valabilitatea. Acordul se vizează anual.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

ACORD DE FUNCȚIONARE NR. ____ / ____

PUNCT DE LUCRU: _____ STR. _____, Nr. _____
 PROFIL/DENUMIRE: _____,

ORARUL DE FUNCȚIONARE APROBAT

L-V: _____

S-D: _____

Viza anul _____ Primar	Viza anul _____ Primar	Viza anul _____ Primar	Viza anul _____ Primar
---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

Acordul de funcționare este valabil cu condiția vizării anuale conform Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Teaca.

MENȚIUNI PRIVIND MODIFICAREA DATELOR DE IDENTIFICARE/ PROGRAM DE FUNCȚIONARE ÎNSCRISE ÎN ACORD

Nr. crt.	Mențiuni privind modificarea	Documente ce au stat la baza înscrierii mențiunii	Data înscrierii mențiunii	Funcție/ Nume/Prenume	Semnături autorizate
				PRIMAR,	
				SECRETAR GENERAL	
				RESPONSABIL	
				PRIMAR,	
				SECRETAR GENERAL	
				RESPONSABIL	
				PRIMAR,	
				SECRETAR GENERAL	
				RESPONSABIL	
				PRIMAR,	
				SECRETAR GENERAL	
				RESPONSABIL	
				PRIMAR,	
				SECRETAR GENERAL	
				RESPONSABIL	

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA TEACA

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE(model)
pentru desfășurarea activităților comerciale

Nr. ____ / ____

Pentru _____ (PFA/II/IF/S.C.) înscrisă la
 Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____ CUI _____ reprezentat(ă)
 prin _____ în calitate de _____, pentru
 spațiul situat în _____
 Str. _____, Nr. _____, jud. Bistrița- Năsăud, având urmatorul
 profil: _____, cod CAEN
 _____, conform Certificatului Constatator nr.
 _____.

Emis în baza O.G. nr.99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Hotărârea Consiliului Local Teaca nr. __/2024

Se autorizează desfășurarea activității pentru codul/rile CAEN menționate în cuprinsul autorizației, de către agentul economic la punctul de lucru _____ pentru care s-a emis prezentul act. Prezenta autorizație de funcționare este valabilă în condițiile respectării prevederilor Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Teaca. Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației de funcționare, schimbarea profilului sau efectuarea altor activități atrage, după caz, ridicarea temporară sau definitivă a prezentului act, precum și sancționarea contravențională, conform legii și a prevederilor regulamentului mai sus menționat.

Prezentul act este valabil numai în original.

Titularul are obligația să aducă la cunostință emitentului autorizației orice modificare intervenită cu privire la desfășurarea exercițiului comercial, în caz contrar, acordul își pierde valabilitatea. Autorizația se vizează anual.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE NR. ____ / ____

PUNCT DE LUCRU: _____ STR. _____, Nr. ____
 PROFIL/DENUMIRE: _____,

ORARUL DE FUNCȚIONARE APROBAT

L-V: _____

S-D: _____

Viza anul _____ Primar	Viza anul _____ Primar	Viza anul _____ Primar	Viza anul _____ Primar
---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

Autorizația de funcționare este valabilă cu condiția vizării anuale conform Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Teaca.

MENȚIUNI PRIVIND MODIFICAREA DATELOR DE IDENTIFICARE/ PROGRAM DE FUNCȚIONARE ÎNSCRISE ÎN AUTORIZAȚIE

Nr. crt.	Mențiuni privind modificarea	Documente ce au stat la baza înscrierii mențiunii	Data înscrierii mențiunii	Funcție/ Nume/Prenume	Semnături autorizate
				PRIMAR,	
				SECRETAR GENERAL,	
				RESPONSABIL,	
				PRIMAR,	
				SECRETAR GENERAL	
				RESPONSABIL	
				PRIMAR,	
				SECRETAR GENERAL,	
				RESPONSABIL,	
				PRIMAR,	
				SECRETAR GENERAL,	
				RESPONSABIL,	
				PRIMAR,	
				SECRETAR GENERAL,	
				RESPONSABIL,	
				PRIMAR,	
				SECRETAR GENERAL,	
				RESPONSABIL,	

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA TEACA

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI TEMPORARE
pentru desfășurarea activităților comerciale(model)

Nr. ____ / ____

Pentru _____ (PFA/II/IF/S.C.) înscrisă la
Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____ CUI _____ reprezentat(ă)
prin _____ în calitate de _____, pentru
spațiul situat în _____
Str. _____, Nr. _____, jud. Bistrița- Năsăud, având urmatorul
profil: _____, cod CAEN
_____, conform Certificatului Constatator nr.
_____.

Emis în baza O.G. nr.99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
Hotărârea Consiliului Local Teaca nr. ___/2024

Se autorizează desfășurarea activității pentru codul/rile CAEN menționate în cuprinsul autorizației, de către agentul economic la punctul de lucru _____ pentru care s-a emis prezentul act. Prezenta autorizație de funcționare este valabilă în condițiile respectării prevederilor Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Teaca. Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației de funcționare, schimbarea profilului sau efectuarea altor activități atrage, după caz, ridicarea temporară sau definitivă a prezentului act, precum și sancționarea contravențională, conform legii și a prevederilor regulamentului mai sus menționat.

Prezentul act este valabil numai în original.

Titularul are obligația să aducă la cunostință emitentului autorizației orice modificare intervenită cu privire la desfășurarea exercițiului comercial, în caz contrar, acordul își pierde valabilitatea.

Autorizația este valabilă pentru perioada _____.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL

(model)

ACORD
(vecinilor limitrofi)

Subsemnata/ul _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof a unității (se va menționa tipul de unitate) _____, situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, SUNT DE ACORD cu practicarea activității de _____

după următorul orar de funcționare _____
_____.

Drept pentru care **semnez prezentul acord** pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- Autorizație de funcționare
- Acord de funcționare
- Aviz program de funcționare

DATA _____

SEMNATURA _____

SECRET
(Classification Authority)

Subsequent to the receipt of information from the source, the source has provided information to the recipient of the information. The information provided to the recipient of the information is classified as SECRET and is controlled in accordance with the provisions of the Information Security Manual, Volume 1, Part 1, Section 1.1.1.1. The information provided to the recipient of the information is controlled in accordance with the provisions of the Information Security Manual, Volume 1, Part 1, Section 1.1.1.1. The information provided to the recipient of the information is controlled in accordance with the provisions of the Information Security Manual, Volume 1, Part 1, Section 1.1.1.1.

These points are essential to the understanding of the information provided to the recipient of the information. The information provided to the recipient of the information is controlled in accordance with the provisions of the Information Security Manual, Volume 1, Part 1, Section 1.1.1.1. The information provided to the recipient of the information is controlled in accordance with the provisions of the Information Security Manual, Volume 1, Part 1, Section 1.1.1.1. The information provided to the recipient of the information is controlled in accordance with the provisions of the Information Security Manual, Volume 1, Part 1, Section 1.1.1.1.

SECRET

DATA