

ROMANIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA TEACA
P R I M A R

R A P O R T
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI
TEACA ÎN ANUL 2021

În conformitate cu prevederile art. 155 alin(3) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, o să prezint starea economică, socială și de mediu a comunei noastre pentru anul 2021.

În calitate de primar al comunei Teaca am continuat să duc la îndeplinire responsabilitățile ce îmi revin, rezolvând în mare parte nevoile și urgențele locale prin eforturi susținute pentru a realiza cât mai multe dintre obiectivele propuse.

Activitatea executivului și a Consiliului Local s-a desfășurat pe baza unei tematici în conformitate cu atribuțiile conferite de legea organică, având în vedere și propunerile făcute de consilieri, locuitorii comunei precum și de personalul din aparatul de specialitate.

În contextul generat de pandemia COVID-19, la nivelul instituției noastre au fost implementate măsuri de prevenire și control al infecțiilor, având în vedere specificul activității desfășurate și potrivit actelor normative în domeniu.

Alături de Consiliul Local cu care am o colaborare bazată pe încredere reciprocă, am căutat permanent cele mai bune soluții la problemele cu care ne-am confruntat.

Conform prevederilor legale, principala formă de lucru a consiliului local este ședința și ca urmare, acesta s-a întrunit în 12 ședințe ordinare, 6 ședințe extraordinare, fiind adoptate un număr de 103 hotărâri care au vizat în principal următoarele aspecte :

- bugetul propriu și rectificările acestuia pe parcursul anului 2021;
- stabilirea impozitelor și taxelor locale în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

- aprobarea indicatorilor tehnico-economici și implementării unor proiecte de interes local;

- alocarea de sprijin financiar.

Proiectele de hotărâri au fost bine fundamentate, iar hotărârile adoptate au fost transmise în termen legal Instituției Prefectului, obținând viza de legalitate ceea ce arată că desfășurăm o activitate responsabilă și legală.

În exercitarea atribuțiilor ce-mi revin ca primar am emis un număr de 519 dispoziții privind activitatea economică și socială care au vizat aspecte ca:

- salarizarea personalului

- acordarea, suspendarea sau încetarea ajutorului social

- acordarea, suspendarea sau modificarea alocațiilor complementare

Preocuparea principală a primarului, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Teaca, a Consiliului Local Teaca în anul 2021, a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Teaca, vizând:

- dezvoltarea infrastructurii comunei Teaca, atragerea de fonduri nerambursabile în vederea realizării obiectivelor prevăzute în „Strategia de Dezvoltare Durabilă a comunei Teaca”;

- repararea și întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului local;

- asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică;

- eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Teaca, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii;

Pot arăta aici că cea mai mare parte din cele propuse s-au realizat. Fac mențiunea că s-au avut în atenție toate domeniile vieții sociale din comună, scopul principal fiind ridicarea, atât cât ne-a stat în putință, a nivelului de trai material și spiritual al locuitorilor comunei Teaca.

În continuare prezint principalele aspecte la nivel local pe domenii de activitate:

ACTIVITATEA ECONOMICO FINANCIARĂ

BUGETUL LOCAL al Comunei Teaca a fost aprobat în data de 22.04.2021 prin H.C.L. nr. 34, cu venituri totale în suma de 20.384 mii lei și cheltuieli în valoare de 20.955 mii lei.

În cursul anului 2021 au avut loc 7 rectificări bugetare, astfel încât la sfârșitul anului 2021 am avut un număr de 7 bugete de venituri și cheltuieli aprobate, bugetul definitiv al comunei Teaca fiind aprobat la data de 21.12.2021 prin H.C.L. nr. 95, cu venituri totale de 22855,63 mii lei și cheltuieli în suma de 23.426 mii lei.

BUGET LOCAL

- Venituri totale în sumă de 12.506.459 lei, la un plan de 22.704.000 lei procent de încasare de 55%

- Cheltuieli totale în sumă de 11.387.751 lei, la un plan de 23.234.000 lei din care:

- cheltuieli de personal în sumă de 2.883.492 lei
- cheltuieli materiale în sumă de 3.057.183 lei
- transferuri în sumă de 290.298 lei
- ajutoare sociale în sumă de 1.285.284 lei
- alte cheltuieli în sumă de 303.045 lei
- proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile 1.128.973 lei
- active nefinanciare în sumă de 2.526.817 lei
- 85 sume recuperate din concedii medicale – 87.341 lei

BUGET VENITURI PROPRII ȘI SUBVENȚII

- Venituri totale în sumă de 203.375 lei
- Cheltuieli totale în suma de 235.608 lei
- CONTURI ÎN TREZORIE – în sumă de 1.709.828 lei

TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE

- s-au eliberat un număr de 4285 chitanțe, 486 certificate fiscale, s-au înregistrat un număr de 507 mijloace de transport și s-au întocmit 10 dosare de înscriere la masa credală

ACTIVITATEA DE STARE CIVILĂ

- s-au înregistrat un nr. de 63 acte deces
- s-au oficiat un nr. de 29 căsătorii
- s-au transcris un număr de 5 acte de stare civilă
- s-au eliberat un număr de: -85 certificate de naștere, 53 certificate de căsătorie, 121 certificate deces, 84 extrase de uz oficial, 18 adeverințe de stare civilă
- s-au operat un număr de 634 mențiuni pe actele de stare civilă

ACTIVITATEA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

- s-au întocmit un număr de 184 dosare pentru încălzirea locuinței, 102 dosare pentru ajutor social, 42 dosare pentru tichete de grădiniță, 104 dosare pentru alocații copii sau indemnizații pentru creșterea copilului, 22 dosare de alocații pentru susținerea familiei, s-au făcut 16 angajări de asistenți personali, 7 încetări de contracte de muncă, 38 dosare de acordare indemnizații, 28 încetări ale indemnizației și s-au întocmit anchete sociale la cererea persoanelor fizice sau juridice.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AGRICOL, URBANISM, CADASTRU

- s-au emis un număr de 236 certificate de urbanism, 205 autorizații de construire
- s-au întocmit un număr de 22 procese verbale de punere în posesie, 16 procese verbale de constatare de pagubă, 21 dosare pentru modificarea titlurilor de proprietate, 31 certificate de edificare a construcțiilor
- s-au înregistrat un număr de 30 contracte de arenda și 11 oferte de vânzare teren extravilan
- s-au eliberat un număr de 1950 adeverințe APIA, alte adeverințe 852, atestate de producător 26 și carnete de comercializare 44
- s-au efectuat un număr de 384 modificări în registrul agricol

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI CULTURĂ, TURISM,
REGISTRATURĂ ȘI RELATII PUBLICE

- s-au înregistrat un număr de 10436 documente în registrul de intrare a documentelor atât în format electronic cât și pe suport de hârtie
- s-au întocmit borderouri pentru trimiteri de corespondență prin poșta și s-a expediat corespondența Primăriei către destinatari. S-a gestionat și completat Registrul cu evidența expedierii corespondenței, în care în anul 2021 s-au înregistrat un număr de 2761 scrisori expediate
- s-au înregistrat 89 acte adiționale la contractele în derulare, 3 contacte de comodat, persoane fizice
- s-au înregistrat într-un registru special, sesizările și reclamațiile adresate Primăriei, respectiv Consiliului local și s-a urmărit rezolvarea acestora în termen legal
- s-au înregistrat, distribuit și expediat corespondența întregului aparat de specialitate al Primarului către toate instituțiile
- s-au preluat zilnic apeluri telefonice, e-mailuri, fax-uri, care s-au distribuit sau redirectionat compartimentelor sau personalului implicat
- s-au oferit zilnic informații cetățenilor sau persoanelor juridice privind activitatea Primăriei și a Consiliului local, oferind la cerere relații privind modalitatea de obținere a unor documente, avize, aprobări
- s-au asigurat și oferit cetățenilor formulare tipizate, prevăzute de lege
- s-a executat serviciul de multiplicare a actelor (copii xerox)
- s-au redactat și înaintat la termen documente către superiorii ierarhici în vederea semnării, avizării și aprobării
- s-au înaintat pentru semnare adeverințele emise de la compartimentele din cadrul Primăriei

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC

- s-a gestionat și completat registrul cazurilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești
- s-au întocmit întâmpinări și alte acte procedurale necesare soluționării cauzelor în care unitatea administrativ teritorială și/sau Primarul, Consiliul

Local, Comisia locala pentru pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor a Teaca, sunt parte

- s-a participat la ședințele Comisiei locale pentru pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor Comunei Teaca
- s-au efectuat operațiunile de descărcare – încărcare a documentelor în portalul instanțelor
- s-au elaborat proiecte, întocmește rapoarte de specialitate în vederea susținerii proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local prin care se reglementează activități specifice

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI PENTRU MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE

- s-a asigurat soluționarea cererilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. În anul 2021 au fost înregistrate un număr de 13 cereri primite de la cetățeni persoane fizice sau de la persoane juridice, care au fost soluționate în termenul prevăzut de lege cu sprijinul compartimentelor de specialitate din instituție
- s-au realizat procedurile necesare pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul administrației publice locale, conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată pentru un număr de 27 acte normative
- s-a asigurat actualizarea Monitorului Oficial Local din structura paginii de internet a instituției, www.primariateaca.ro, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, prin publicarea actelor administrative în forma "pdf" în vederea asigurării accesului liber la orice act normativ sau document de interes general care privește sau rezultă din activitatea autorității publice locale
- Pentru a asigura informarea cu privire la activitatea instituției, rubricile destinate informațiilor de interes public de pe site-ul instituției precum și celelalte secțiuni au fost permanent actualizate pentru a răspunde necesităților de informare permanentă a cetățenilor privind activitatea primarului și a Consiliului Local

ACTIVITATEA S.V.S.U. TEACA

- s-au înregistrat 15 evenimente/ intervenții, din care: 3 incendii la locuințe, 1 incendiu de vegetație uscată, am participat la 2 accidente de circulație, 40 de alte acțiuni: (taieri și îndepărtat copaci DN 15 A, alungat urs în Archiud, scos apă din beciuri, și transport apă la unitățile școlare din Ocnița și Archiud).

Vă mulțumesc pentru suportul, înțelegerea, sfaturile și colaborarea pe care mi-ați acordat-o în anul 2021 și sper să fiți alături de mine pentru ca astfel să putem finaliza proiectele aflate în curs de derulare precum și materializarea celor viitoare și rezultatele vor fi cele așteptate, iar cu o abordare constructivă și cu decizii înțelepte vom pune bazele unei dezvoltări durabile.