

**RAPORT
DE ACTIVITATE
PRIMAR
2023**



R A P O R T
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI TEACA ÎN
ANUL 2023

Prezentul raport cu privire la starea economică, socială și de mediu a comunei noastre pentru anul 2023 s-a întocmit în conformitate cu prevederile art. 155 alin.(3) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare fiind o sinteză a activității U.A.T.-ului Teaca care include funcționarea aparatului de specialitate al primarului și Consiliul local.

Consider că este nu doar o datorie statuată de prevederile legale ci și de onoare față de cetățenii comunei Teaca să fac cunoscute principalele activități de interes public desfășurate de autoritățile publice locale în anul care s-a încheiat.

În calitate de primar al comunei Teaca am continuat să duc la îndeplinire responsabilitățile ce îmi revin, rezolvând în mare parte nevoile și urgențele locale prin eforturi susținute pentru a realiza cât mai multe dintre obiectivele propuse.

Activitatea executivului și a Consiliului Local s-a desfășurat pe baza unei tematici în conformitate cu atribuțiile conferite de legea organică, având în vedere și propunerile făcute de consilieri, locuitorii comunei precum și de personalul din aparatul de specialitate.

Datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei Teaca, o imagine generală asupra activității noastre, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale în anul 2023.

Conform prevederilor legale, principala formă de lucru a consiliului local este ședința și ca urmare, acesta s-a întrunit în 12 ședințe ordinare, 8 ședințe extraordinare, fiind adoptate un număr de 96 hotărâri care au vizat în principal următoarele aspecte :

- bugetul propriu și rectificările acestuia pe parcursul anului 2023;
- stabilirea impozitelor și taxelor locale în conformitate cu prevederile Codului fiscal;
- aprobarea indicatorilor tehnico-economici și implementării unor proiecte de interes local;
- alocarea de sprijin financiar.

Proiectele de hotărâri au fost bine fundamentate, iar hotărârile adoptate au fost transmise în termen legal Instituției Prefectului, obținând viza de legalitate ceea ce arată că desfășurăm o activitate responsabilă și legală.

În exercitarea atribuțiilor ce-mi revin ca primar am emis un număr de 490 dispoziții care au vizat aspecte ca:

- convocări ședințe;
- salarizarea personalului;

- numirea, suspendarea, modificarea raporturilor de serviciu și de munca ale personalului din cadrul aparatului de specialitate;
- constituirea de comisii în diferite domenii de activitate;
- acordarea, suspendarea sau încetarea ajutorului social;
- acordarea, suspendarea sau modificarea alocațiilor complementare;

S-au întocmit și pus la dispoziția comisiilor de specialitate formularele tip pentru proiectele din ordinea de zi.

S-au întocmit procesele –verbale ale ședințelor care au fost prezentate în plenul Consiliului Local. S-a întocmit graficul și s-a ținut evidența prezenței consilierilor în cadrul comisiilor de specialitate și în ședințele de consiliu, întocmindu-se lista de prezențe a consilierilor la ședințe.

Preocuparea principală a primarului, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Teaca, a Consiliului Local Teaca în anul 2023, a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Teaca, vizând:

- atragerea de fonduri nerambursabile;
- dezvoltarea infrastructurii comunei Teaca, atragerea de fonduri nerambursabile în vederea realizării obiectivelor prevăzute în „Strategia de Dezvoltare Durabilă a comunei Teaca”;
- repararea și întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului local;
- asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică;
- eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Teaca, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii.

În ceea ce privește activitatea de mediu în comuna Teaca problemele de mediu prioritare sunt următoarele: asigurarea apei potabile prin extinderea rețelei publice de alimentare cu apă și extinderea rețelei de canalizare a apelor uzate menajere și stații de epurare, managementul deșeurilor, întărirea capacității autorităților publice locale pentru managementul problemelor de mediu, redresarea problemelor de mediu și impunerea legislației de mediu.

Primul obiectiv al Politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor îl constituie reducerea la minim a efectelor negative ale generării și gestionării deșeurilor asupra sănătății populației și asupra mediului.

Astfel la nivelul Comunei Teaca activitatea de salubritate se desfășoară cu operatorul Sc Supercom SA, colectarea deșeurilor menajere se realizează în fiecare săptămână, pentru deșeurile din material plastic și metal colectarea se realizează lunar, iar pentru deșeurile din sticlă și carton/hârtie se realizează intercalat la fiecare două luni.

S-au conturat și realizat o serie de obiective de investiții menite să ducă la dezvoltarea comunei Teaca, prin implementarea de proiecte cu finanțare europeană, de la bugetul de stat și bugetul local, proiecte de investiții aflate în concordanță cu Strategia de dezvoltare a comunei noastre pentru perioada 2021-2027.

Menționez că s-au avut în atenție toate domeniile vieții sociale din comună, scopul principal fiind ridicarea, atât cât ne-a stat în putință, a nivelului de trai material și spiritual al locuitorilor comunei Teaca.

În continuare prezint principalele aspecte la nivel local pe **domenii de activitate**:

ACTIVITATEA ECONOMICO FINANCIARĂ

Biroul impozite și taxe a asigurat colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și persoane juridice, urmărirea și executarea creanțelor bugetare, înregistrarea zilnică a veniturilor din taxe și impozite locale. Este implicat în activitatea de lucru cu publicul, care se desfășoară astfel:

- s-au informat contribuabilii și s-au preluat declarațiile și documentele depuse de aceștia în vederea stabilirii impozitelor;

- s-au analizat, soluționat, operat în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice sau juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;

- s-au eliberat certificate de atestare fiscal către persoane fizice și juridice;

- s-au efectuat impuneri și încetări de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabili, s-au întocmit răspunsuri în conformitate cu legislația fiscal, în termenul legal, la toate cererile depuse de instituții/contribuabili;

- s-au emis adrese confirmări debite, comunicări cu contribuabilii, înștiințări de plată contribuabililor care au contracte de concesiuni/ închirieri, s-au înregistrat contacte noi, s-au întocmit documente de casă, depuneri/ridicări numerar din Trezorerie, s-au efectuat închiderile trimestriale/ anuale;

Bugetul local al Comunei Teaca a fost aprobat în data 26.01.2023 prin H.C.L. nr. 6, cu venituri totale în suma de 16.083 mii lei și cheltuieli în valoare de 16.609 mii lei.

În cursul anului 2023 au avut loc 6 rectificări bugetare, astfel încat la sfârșitul anului 2023 am avut un număr de 5 bugete de venituri si cheltuieli aprobate, bugetul definitiv al comunei Teaca fiind aprobat la data de 21.12.2023 prin H.C.L. nr. 96, cu venituri totale de 22.551,38 mii lei și cheltuieli în suma de 23.077,38 mii lei.

BUGET LOCAL

**- Venituri totale în sumă de 15.799.902 lei, la un plan de 21.749.380 lei
procent de încasare de 72,6%**

**- Cheltuieli totale în sumă de 14.945.207 lei, la un plan de 22.138.380 lei din
care:**

- cheltuieli de personal în sumă de 4.188.794 lei
- cheltuieli materiale în sumă de 2.935.038 lei
- transferuri în sumă de 747.982 lei
- ajutoare sociale în sumă de 2.519.768 lei
- alte cheltuieli în sumă de 628.968 lei
- alte transferuri în suma de 119.542 lei
- proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile 1.250.202 lei
- active nefinanciare în sumă de 2.554.913 lei

BUGET VENITURI PROPRII ȘI SUBVENȚII

- Venituri totale în sumă de 1.499.170 lei
- Cheltuieli totale în suma de 1.498.117 lei
- Conturi în trezorerie în sumă de 1.460.281 lei

TAXE SI IMPOZITE LOCALE

- s-au eliberat un număr de 4389 chitante,
- s-au eliberat un număr de 344 certificate fiscale,
- s-au înregistrat un număr de 253 mijloace de transport
- s-au întocmit 11 dosare de executare silita
- 1 dosar de înscriere la masa credala

ACTIVITATEA DE GOSPODĂRIRE LOCALĂ

- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, lucrări de degajare a terenurilor domeniului public și privat destinate spațiilor verzi, de corpuri străine, resturi menajere, resturi vegetale, ambalaje, etc.;
- lucrări de pregătire, amenajare și întreținere spații verzi din parcuri și alte zone amenajate ca spații verzi (zone de agrement) din domeniul public și privat, conform programului lunar de activitate, lucrări de plantare ornamental diversă în spații stabilite și amenajate corespunzător (flori, arbuști, arbori);
- asigurarea curateniei permanente în incinta Primăriei comunei Teaca și în jurul acesteia;
- asigură colectarea și depozitarea gunoierului din incinta Primăriei Teaca și curtea acesteia, în spațiile special amenajate pentru acesta;
- asigură conducerea în interes de serviciu a autovehiculelor Primăriei cât și întreținerea și buna funcționare a acestora;

ACTIVITATEA DE STARE CIVILĂ

- s-au înregistrat un număr de 41 acte deces;
- s-au oficiat un număr de 26 căsătorii;
- s-au transcris un număr de 14 acte de stare civilă;
- s-au rectificat 5 acte de stare civilă;
- s-au eliberat un număr de:
 - 82 certificate de naștere;
 - 80 certificate de căsătorie;
 - 52 certificate deces;
 - 41 extrase de uz oficial;
 - 25 adeverinte de stare civilă;
- s-au operat un număr de 802 mențiuni pe actele de stare civilă;
- s-au deschis un număr de 27 de succesiuni;
- s-au înaintat borderourile cu buletinele de identitate, certificatele de stare civila completate greșit și anulate, buletinele statistice de naștere, căsătorie, deces, comunicările de modificare;
- s-au efectuat rectificări ale actelor de stare civilă;
- s-au eliberat extrase de pe actele de stare civilă;
- s-au preluat, înregistrat, atribuit și înscris coduri numerice personale precalculate;
- s-a ținut evidența registrului de intrare ieșire a corespondentei de stare civila;
- s-au asigurat lucrările necesare deschiderii procedurii succesoriale.

ACTIVITATEA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

- s-a asigurat și organizat activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- s-au colectat lunar cererile beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul de stat;
- s-a realizat și asigurat transmiterea lor către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială
- s-a verificat îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- s-au întocmit dispoziții de acordare/ respingere sau, după caz, de modificare/ suspendare/ încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

- s-a urmărit și răspuns de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- s-au luat măsuri de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități
- s-au întocmit un număr de 421 dosare pentru încălzirea locuinței, 153 dosare pentru ajutor social, 53 dosare pentru tichete de grădiniță, 30 dosare pentru alocații copii sau indemnizații pentru creșterea copilului, 45 dosare de alocații pentru susținerea familiei, s-au făcut 18 angajari de asistenți personali, 12 încetari de contracte de muncă, 37 dosare de acordare indemnizații, 19 încetari ale indemnizației și s-au întocmit anchete sociale la cererea persoanelor fizice sau juridice.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AGRICOL, URBANISM, CADASTRU

- s-au emis un număr de 119 certificate de urbanism, 25 autorizații de construire;
- s- au întocmit 4 procese verbale de punere în posesie;
- s-au întocmit un număr 20 procese verbale de constatare de pagubă;
- 17 certificate de edificare a construcțiilor;
- s-au înregistrat un număr de 25 contracte de arenda și 4 oferte de vânzare teren extravilan;
- s-au emis un număr de 28 acorduri/avize de spargere;
- s-au emis un număr de 17 certificate de edificare a construcțiilor;
- completarea și ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole operațiune ce presupune înscrierea, completarea, centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor cu acordul scris al secretarului;
- completarea și eliberarea adeverințelor în baza datelor cuprinse în registrele agricole;
- s-au eliberat un număr de 1920 adeverinte APIA, alte adeverințe 590, atestate de producător 125 și carnetele de comercializare 123;
- s-au vizat carnetele de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- s-au efectuat un număr de 320 modificări în registrul agricol;
- s-au întocmit diverse situații statistice în anul 2023.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI CULTURĂ, TURISM, REGISTRATURĂ ȘI RELATII PUBLICE

- s-au înregistrat un număr de 10.066 documente în registrul de intrare a documentelor atât în format electronic cât și pe suport de hartie;
- s-au întocmit borderouri pentru trimiteri de corespondență prin poșta și s-a expediat corespondența Primăriei către destinatari. S-a gestionat și completat Registrul cu evidența expedierii corespondenței în care în anul 2023 s-au înregistrat un număr de 1.884 scrisori expediate;
- s-au înregistrat 75 acte adiționale la contractele în derulare, 1 contract de vânzare, 1 contract de comodat, 1 contract de concesiune;
- s-au realizat procedurile necesare pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul administrației publice locale, conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată pentru un număr de 21 acte normative;
- s-a asigurat actualizarea Monitorului Oficial Local din structura paginii de internet a instituției, www.primariateaca.ro, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, prin publicarea actelor administrative în forma "pdf" în vederea asigurării accesului liber la orice act normativ sau document de interes general care privește sau rezultă din activitatea autorității publice locale;
- pentru a asigura informarea cu privire la activitatea instituției, rubricile destinate informațiilor de interes public de pe site-ul instituției precum și celelalte secțiuni au fost permanent actualizate pentru a răspunde necesităților de informare permanentă a cetățenilor privind activitatea primarului și a Consiliului Local.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC

- s-a gestionat și completat registrul cazurilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- s-au întocmit întâmpinări și alte acte procedurale necesare soluționării cauzelor în care unitatea administrativ teritorială și/sau Primarul, Consiliul Local, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a Teaca este parte;
- s-a comunicat instanțelor judecătorești relațiile sau actele solicitate, în vederea soluționării cauzelor care privesc unitatea administrativ teritorială sau deliberativul local, pentru cauzele gestionate;
- s-a participat la ședințele Comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Comunei Teaca;
- s-au efectuat operațiunile de descărcare – încărcare a documentelor în portalul instanțelor;
- s-au elaborat proiecte, s-au întocmit rapoarte de specialitate în vederea susținerii proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local prin care se reglementează activități specifice compartimentului sau în sfera de activitate a compartimentului.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI PENTRU MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE

- s-a asigurat soluționarea cererilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. În anul 2023 au fost înregistrate un număr de 15 cereri primite de la cetățeni persoane fizice sau de la persoane juridice, care au fost soluționate în termenul prevăzut de lege cu sprijinul compartimentelor de specialitate din instituție;
- s-au realizat procedurile necesare pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul administrației publice locale, conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată pentru un număr de 20 acte normative;
- s-a asigurat actualizarea Monitorului Oficial Local din structura paginii de internet a instituției, www.primariateaca.ro, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, prin publicarea actelor administrative în forma "pdf" în vederea asigurării accesului liber la orice act normativ sau document de interes general care privește sau rezultă din activitatea autorității publice locale;
- pentru a asigura informarea cu privire la activitatea instituției, rubricile destinate informațiilor de interes public de pe site-ul instituției precum și celelalte secțiuni au fost permanent actualizate pentru a răspunde necesităților de informare permanentă a cetățenilor privind activitatea primarului și a Consiliului Local.

ACTIVITATEA S.V.S.U. TEACA

- în anul 2023 pe raza de competență a Serviciului au avut loc 24 evenimente/ intervenții din care: 5 incendii la locuințe – cu 3 mai puțin fata de 2022 , 0 incendii de vegetație uscată în 2023, 4 accidente de circulație, 15 alte acțiuni, taieri și degajat copaci spre Lunca, Ocnița și Viile Tecii, transport apa la unitățile școlare din Ocnița și Archiud;
- a scăzut numărul de incendii la locuințe (de fapt incendii la locuințe sunt doar 1, restul fiind început de incendiu și cosuri de fum, anexe care nu au produs pagube materiale) cât și cele de vegetație uscată aceasta și datorită condițiilor meteo;
- nu am avut intervenții la evacuarea apei din beciuri, bucătării, fantani și grădini inundate cu o singură excepție la o locuință din satul Teaca;
- echipele de prevenire și de intervenție ale Serviciului de Voluntari pentru Situații de Urgență se întrunesc lunar câte 3 ore pentru: controale la gospodăriile populației, pregătire practică și teoretică, simulări de incendii și alte situații de urgență.

- au fost popularizate normele P.S.I. referitoare la cauzele generatoare de situații de urgență și principale măsuri de prevenire a acestora prin inscripționarea și afișarea vizibilă în toate locurile publice (sediul primăriei și a altor instituții publice, școli, grădinițe, spații comerciale, etc.) a unor reguli de prevenire a incendiilor privind fumatul, focul deschis, jocul copiilor cu focul, exploatarea sobelor, a coșurilor de fum și a instalațiilor electrice, numărul de telefon al forțelor specializate în caz de incendiu sau altă urgență publică (indicatoare de interdicere, avertizare sau informare, după caz).

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ

- s-au înregistrat un număr de 1762 beneficiari de asistență medicală comunitară;
- în cadrul programului de screening pentru cancerul de col uterin în anul 2023: s-au informat un număr de 235 persoane și 68 persoane beneficiare testate;
- s-a încercat identificarea problemelor medico-sociale ale comunității;
- s-a promovat educația pentru sănătate și profilaxia bolilor, un stil de viață și un mediu sănătos;
- s-a mobilizat populația pentru participarea la programele de vaccinări, controale medicale profilactice etc.;
- s-a promovat sănătatea reproducerii și planificarea familială;
- s-au efectuat îngrijiri și asistența medicală la domiciliu, curativă și de recuperare, în vederea reinsertiei sociale;
- s-au acordat îngrijiri paleative la domiciliu;
- s-a facilitat comunicarea dintre membrii comunității și personalul medico-sanitar;
- s-a urmărit cultivarea încrederii reciproce între autoritățile publice și comunitatea de romi din care face parte;
- s-a urmărit mobilizarea membrilor comunității la acțiunile de sănătate publică;
- s-a sprijinit personalului medical în acțiuni de imunizare a populației infantile;
- s-a efectuat triajul epidemiologic după vacanța școlară sau ori de câte ori este nevoie;
- s-a urmărit depistarea, izolarea și declararea oricărei boli infectocontagioasă;
- s-au inițiat acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic;
- s-au vizat și întocmit meniurile din grădinițe ;
- s-a acordat la nevoie primul ajutor preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate;
- s-au acordat consultații medicale la solicitarea elevilor din unitățile de învățământ arondate trimițându-i după caz pentru urmărire în continuare la

medicul de familie sau la cea mai apropiată unitate de asistență medicală ambulatorie de specialitate;

- s-a asigurat asistența de urgență și s-a solicitat consult medical, după caz;
- s-au gestionat medicamentele și instrumentarul;
- s-a colaborat cu medicul de familie și cu alți specialiști pentru îndeplinirea sarcinilor de servicii.



Permanent ne dorim mai mult pentru comuna Teaca, mai mult pentru cetățeni astfel vreau să vă mulțumesc tuturor pentru suportul oferit în demersurile inițiate până acum, implicarea, profesionalismul, înțelegerea, sfaturile, celor care au fost activ implicați în ceea ce încercăm să rezolvăm și să construim, colaborarea pe care mi-ați acordat-o în anul 2023.