

R A P O R T
PRIVIND STAREA
ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE
MEDIU A COMUNEI
TEACA
ÎN ANUL 2024



R A P O R T
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
COMUNEI TEACA ÎN ANUL 2024

În conformitate cu O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor referitoare la relația cu consiliul local, prevăzute la alin.155 alin.(1) lit.b) coraborate cu prevederile art 155 alin.(3) lit. a) , primarul prezintă Consiliului Local în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale. Autoritatea publică locală utilizează resurse umane, materiale și financiare, astfel încât să contribuie permanent la eficientizarea sistemului administrativ și îmbunătățirea relațiilor de administrație, societate civilă și contribuabili, în concordanță cu cerințele referitoare la procesul de integrare europeană. Autoritățile din administrația publică locală trebuie să dea dovadă de profesionalism și etică la cele mai ridicate standarde, să aibă transparență în actul administrativ, să fie flexibile și adaptabile, conform cerințelor individualizate ale cetățenilor, precum și să dea de responsabilitate față de cetățeni și comunitatea locală .

Având în vedere cele mai sus menționate, în calitate de primar din data de 24 octombrie 2024 prezint Raportul privind starea socio-economica si de mediu a comunei Teaca pentru anul 2024.

Activitatea executivului și a Consiliului Local s-a desfășurat pe baza unei tematici în conformitate cu atribuțiile conferite de legea organică, având în vedere și propunerile făcute de consilieri, locuitorii comunei precum și de personalul din aparatul de specialitate.

Datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei Teaca, o imagine generală asupra activității noastre, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale în anul 2024.

Conform prevederilor legale, principala formă de lucru a consiliului local este ședința și ca urmare, acesta s-a întrunit în 11 ședințe ordinare, 9 ședințe extraordinare, fiind adoptate un număr de 106 hotărâri care au vizat în principal următoarele aspecte:

- bugetul propriu și rectificările acestuia pe parcursul anului 2024;
- stabilirea/indexarea impozitelor și taxelor locale în conformitate cu prevederile Codului fiscal;
- aprobarea indicatorilor tehnico-economici și implementării unor proiecte de interes local;
- alocarea de sprijin financiar;
- inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Comunei Teaca ;

- prețului de vânzare la licitație a masei lemnoase fasonate din fondul forestier-proprietatea publică a Comunei Teaca;

- aministia fiscală;

Proiectele de hotărâri au fost bine fundamentate, iar hotărârile adoptate au fost transmise în termen legal Instituției Prefectului, obținând viza de legalitate ceea ce arată că desfășurăm o activitate responsabilă și legală, asigurând astfel respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative.

În cursul anului 2024 s-au emis un număr de 298 dispoziții care au vizat aspecte ca:

- convocări sedințe;

- salarizarea personalului;

- numirea, suspendarea, modificarea raporturilor de serviciu și de munca ale personalului din cadrul aparatului de specialitate;

- delegarea atribuțiilor către viceprimar sau alte persoane din aparatul de specialitate;

- constituirea de comisii în diferite domenii de activitate;

- numirea/revocare unor membri în comisiile de specialitate,

- acordarea, suspendarea sau încetarea venit minim de incluziune;

- acordarea, suspendarea sau modificarea alocațiilor complementare;

S-au întocmit și pus la dispoziția comisiilor de specialitate formularele tip pentru proiectele din ordinea de zi. S-a asigurat pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia.

S-au întocmit procesele –verbale ale ședințelor care au fost prezentate în plenul Consiliului Local. S-a întocmit graficul și s-a ținut evidența prezenței consilierilor în cadrul comisiilor de specialitate și în ședințele de consiliu, întocmindu-se lista de prezențe a consilierilor la ședințe.

Preocuparea principală a primarului, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Teaca, a Consiliului Local Teaca în anul 2024, a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Teaca, vizând:

- atragerea de fonduri nerambursabile;

- dezvoltarea infrastructurii comunei Teaca, atragerea de fonduri nerambursabile în vederea realizării obiectivelor prevăzute în „Strategia de Dezvoltare Durabilă a comunei Teaca”;

- repararea și întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului local;

- asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică;

- eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Teaca, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii.

În ceea ce privește activitatea de mediu în comuna Teaca problemele de mediu prioritare sunt următoarele: asigurarea apei potabile prin extinderea rețelei publice de alimentare cu apă și extinderea rețelei de canalizare a apelor uzate menajere și stații de epurare, managementul deșeurilor, întărirea capacității autorităților publice locale pentru managementul problemelor de mediu, redresarea problemelor de mediu și impunerea legislației de mediu.

Primul obiectiv al Politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor îl constituie reducerea la minim a efectelor negative ale generării și gestionării deșeurilor asupra sănătății populației și asupra mediului.

Astfel la nivelul Comunei Teaca activitatea de salubritate se desfășoară cu operatorul Sc Supercom SA, colectarea deșeurilor menajere se realizează în fiecare săptămână, pentru deșeurile din material plastic și metal colectarea se realizează lunar, iar pentru deșeurile din sticlă și carton/hârtie se realizează intercalat la fiecare două luni. Se dorește reducerea poluării prin separarea deșeurilor reciclabile (cum ar fi hârtia, plasticul, sticla, metalele) de cele biodegradabile și menajere (resturi alimentare, grăsimi etc.), astfel se minimizează cantitatea de deșeuri care ajung la depozitele de gunoi. Este important ca fiecare individ să se implice în colectarea selectivă a deșeurilor și să respecte cu strictețe regulile de sortare și reciclare stabilite. S-au conturat și realizat o serie de obiective de investiții menite să ducă la dezvoltarea comunei Teaca, prin implementarea de proiecte cu finanțare europeană, de la bugetul de stat și bugetul local, proiecte de investiții aflate în concordanță cu Strategia de dezvoltare a comunei noastre pentru perioada 2021-2027.

Menționez că s-au avut în atenție toate domeniile vieții sociale din comună, scopul principal fiind ridicarea, atât cât ne-a stat în putință, a nivelului de trai material și spiritual al locuitorilor comunei Teaca.

În continuare prezint principalele aspecte la nivel local pe **domenii de activitate**:

ACTIVITATEA ECONOMICO FINANCIARĂ

Biroul impozite și taxe a asigurat colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și persoane juridice, urmărirea și executarea creanțelor bugetare, înregistrarea zilnică a veniturilor din taxe și impozite locale. Este implicat în activitatea de lucru cu publicul, care se desfășoară astfel:

- s-au informat contribuabilii și s-au preluat declarațiile și documentele depuse de aceștia în vederea stabilirii impozitelor;

- s-au analizat, soluționat, operat în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice sau juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;

- s-au eliberat certificate de atestare fiscal către persoane fizice și juridice;

- s-au efectuat impuneri și încetări de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabili, s-au întocmit răspunsuri în conformitate cu legislația fiscal, în termenul legal, la toate cererile depuse de instituții/contribuabili;

- s-au emis adrese confirmări debite, comunicări cu contribuabilii, înștiințări de plată contribuabililor care au contracte de concesiuni/ închirieri, s-au înregistrat contacte noi, s-au întocmit documente de casă, depuneri/ridicări numerar din Trezorerie, s-au efectuat închiderile trimestriale/ anuale;

Bugetul local al Comunei Teaca a fost aprobat în data 31.01.2024 prin H.C.L. nr. 11, cu venituri totale în suma de 61382 mii lei și cheltuieli în valoare de 62.762 mii lei.

În cursul anului 2024 au avut loc 6 rectificări bugetare, astfel încat la sfârșitul anului 2024 am avut un număr de 5 bugete de venituri și cheltuieli aprobate, bugetul definitiv al comunei Teaca fiind aprobat la data de 16.12.2024 prin H.C.L. nr.95, cu venituri totale de 65.537,94 mii lei și cheltuieli în suma de 66.918,94 mii lei.

BUGET LOCAL

- **Venituri totale în sumă de 20.205.501 lei, la un plan de 63.945.940 lei procent de încasare de 31,59%**

- **Cheltuieli totale în sumă de 20.723.266 lei, la un plan de 65.248.940 lei din care:**

- cheltuieli de personal în sumă de 5.119.297 lei lei

- cheltuieli materiale în sumă de 3.537.568 lei lei

- transferuri în sumă de 1.014.832 lei

- ajutoare sociale în sumă de 3.139.283 lei

- alte cheltuieli în sumă de 712.649 lei

- alte transferuri în suma de 99.542 lei

- proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile 49.016 lei lei

- active nefinanciare în sumă de 6.058.074 lei

BUGET VENITURI PROPRII ȘI SUBVENȚII

- Venituri totale în sumă de 2.515.489 lei

- Cheltuieli totale în suma de 2.478.996 lei

- Conturi în trezorerie în suma de 1.709.828 lei

TAXE SI IMPOZITE LOCALE

- s-au eliberat un număr de 4289 chitante
- s-au eliberat 192 chitanțe card
- s-au eliberat un număr de 761 certificate fiscale
- s-au înregistrat un număr de 398 mijloace de transport
- s-au întocmit 12 dosare de executare silita
- 1 dosar de înscriere la masa credala

ACTIVITATEA DE GOSPODĂRIRE LOCALĂ

- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joaca pentru copii, lucrări de degajare a terenurilor domeniului public și privat destinate spațiilor verzi , de corpuri străine, resturi menajere, resturi vegetale, ambalaje, etc.;
- lucrări de pregătire , amenajare și întreținere spatii verzi din parcuri si alte zone amenajate ca spații verzi (zone de agrement) din domeniul public și privat, conform programului lunar de activitate, lucrari de plantare ornamental diversa în spații stabilite și amenajate corespunzator (flori , arbusti , arbori);
- asigura curatenia permanentă în incinta Primariei comunei Teaca și în jurul acesteia;
- asigură colectarea și depozitarea gunoiului din incinta Primăriei Teaca și curtea acesteia, în spațiile special amenajate pentru acesta;
- asigură conducerea în interes de serviciu a autovehiculelor primariei cât și întreținerea și buna funcționare a acestora;

ACTIVITATEA DE STARE CIVILĂ

- s-au înregistrat un număr de 53 acte deces;
- s-au oficiat un număr de 22 căsătorii;
- s-au transcris un număr de 18 acte de stare civilă;
- s-au rectificat 10 acte de stare civilă;
- s-au eliberat un număr de:
 - 97 certificate de naștere;
 - 88 certificate de căsătorie;
 - 47 certificate deces;
 - 41 extrase de uz oficial;
 - 31 adeverinte de stare civilă;
- s-au validat 120 acte de stare civilă;
- s-au operat un număr de 822 mențiuni pe actele de stare civilă;

- s-au deschis un număr de 31 de succesiuni;
- s-au înaintat borderourile cu buletinele de identitate, certificatele de stare civilă completate greșit și anulate, buletinele statistice de naștere, căsătorie, deces, comunicările de modificare;
- s-au efectuat rectificări ale actelor de stare civilă;
- s-au eliberat extrase de pe actele de stare civilă;
- s-au preluat, înregistrat, atribuit și înscris coduri numerice personale precalculate;
- s-a ținut evidența registrului de intrare ieșire a corespondentei de stare civilă;
- s-au asigurat lucrările necesare deschiderii procedurii succesoriale.

ACTIVITATEA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

- s-a asigurat și organizat activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- s-au colectat lunar cererile beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul de stat;
- s-a realizat și asigurat transmiterea lor către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială
- s-a verificat îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- s-au întocmit dispoziții de acordare/ respingere sau, după caz, de modificare/ suspendare/ încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- s-a urmărit și răspuns de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- s-au luat măsuri de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități
- s-au întocmit un număr de 472 dosare pentru încălzirea locuinței, 102 dosare pentru ajutor social, 83 dosare pentru tichete de grădiniță, 122 dosare pentru alocații copii sau indemnizații pentru creșterea copilului, s-au făcut 22 angajări de asistenți personali, 4 încetări de contracte de muncă, 44 dosare de acordare indemnizații, 24 încetări ale indemnizației și s-au întocmit anchete sociale la cererea persoanelor fizice sau juridice.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AGRICOL, URBANISM, CADASTRU

- s-au emis un număr de 91 certificate de urbanism, 32 autorizații de construire;
- s-au întocmit 9 procese verbale de punere în posesie;
- s-au întocmit un număr 15 procese verbale de constatare de pagubă;
- 11 certificate de edificare a construcțiilor;
- s-au înregistrat un număr de 28 contracte de arenda și 7 oferte de vânzare teren extravilan;
- s-au emis un număr de 16 acorduri/avize de spargere;
- completarea și ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole operațiune ce presupune înscrierea, completarea, centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor cu acordul scris al secretarului;
- completarea și eliberarea adeverințelor în baza datelor cuprinse în registrele agricole;
- s-au eliberat un număr de 1850 adeverințe APIA, alte adeverințe 530, atestate de producător 140 și carnete de comercializare 147;
- s-au vizat carnetele de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- s-au efectuat un număr de 742 modificări în registrul agricol;
- s-au întocmit diverse situații statistice în anul 2024.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI CULTURĂ, TURISM, REGISTRATURĂ ȘI RELATII PUBLICE

- s-au înregistrat un număr de 9860 documente în registrul de intrare a documentelor atât în format electronic cât și pe suport de hartie;
- primește, distribuie, colectează corespondența prin poșta, s-au întocmit borderouri pentru trimiteri de corespondența prin poșta și s-a expediat corespondența Primăriei către destinatari.
- s-a gestionat și completat Registrul cu evidența expedierii corespondenței în care în anul 2024 s-au înregistrat un număr de 1640 scrisori expediate;
- s-au înregistrat 63 acte adiționale la contractele în derulare, 1 contract de închiriere, 3 contracte de comodat, 1 contract de concesiune;
- s-a asigurat efectuarea lucrărilor de multiplicare a documentelor, s-au completat cereri, contracte, declarații, s-au înregistrat și s-au înaintat domnului primar documentele înregistrate precum și către toate celelalte compartimente de specialitate spre lucru și soluționare;

- s-a ținut evidența cererilor cetățenilor, adreselor instituțiilor, asigură transmiterea lor potrivit repartizării făcute;
- au participat la activitatea de relații publice asigurând informarea cetățenilor prin furnizarea pe loc a informațiilor de interes public solicitate verbal;
- s-au afișat citațiile comunicate spre afișare, publicațiile de vânzare, precum și pentru orice alte documente înaintate spre afișare la sediul instituției;
- s-a gestionează registrul de intrări – ieșiri corespondență;
- s-au pus la dispoziția cetățenilor formularele tipizate prevăzute de lege.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC

- s-a gestionat și completat registrul cazurilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- s-au întocmit întâmpinări și alte acte procedurale necesare soluționării cauzelor în care unitatea administrativ teritorială și/sau Primarul, Consiliul Local, Comisia locala pentru pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor a Teaca este parte;
- s-a comunicat instanțelor judecătorești relațiile sau actele solicitate, în vederea soluționării cauzelor care privesc unitatea administrativ teritorială sau deliberativul local, pentru cauzele gestionate;
- s-a participat la ședințele Comisiei locale pentru pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor Comunei Teaca;
- s-au efectuat operațiunile de descărcare – încărcare a documentelor în portalul instanțelor;
- s-au elaborat proiecte, s-au întocmit rapoarte de specialitate în vederea susținerii proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local prin care se reglementează activități specifice compartimentului sau în sfera de activitate a compartimentului.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI PENTRU MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE

- s-a asigurat soluționarea cererilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. În anul 2024 au fost înregistrate un număr de 8 cereri primite de la cetățeni fersoane fizice sau de la persoane juridice, care au fost soluționate în termenul prevăzut de lege cu sprijinul compartimentelor de specialitate din instituție;
- s-au realizat procedurile necesare pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul administrației publice locale, conform prevederilor Legii nr. 52/2003

privind transparența decizională în administrația publică, republicată pentru un număr de 22 acte normative;

- s-a asigurat actualizarea Monitorului Oficial Local din structura paginii de internet a instituției, www.primariateaca.ro, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, prin publicarea actelor administrative în forma "pdf" în vederea asigurării accesului liber la orice act normativ sau document de interes general care privește sau rezultă din activitatea autorității publice locale;
- pentru a asigura informarea cu privire la activitatea instituției, rubricile destinate informațiilor de interes public de pe site-ul instituției precum și celelalte secțiuni au fost permanent actualizate pentru a răspunde necesităților de informare permanentă a cetățenilor privind activitatea primarului și a Consiliului Local.

ACTIVITATEA S.V.S.U. TEACA

- în anul 2024 pe raza de competență a Serviciului au avut loc 32 evenimente/ intervenții din care: 1 incendiu la anexe locuință, 1 incendiu la o fermă, un incendiu la locuință, 12 incendii de vegetație uscată, 3 accidente de circulație dintre care 2 cu incendiu, 2 incendii de la cosurile de fum, mai multe acțiuni de degajare/ taieri arbori căzuți în urma furtunilor de pe raza Comunei Teaca;
- numărul de incendii la locuințe/anexe/ cosuri de fum și de vegetație a crescut au produs numeroase pagube materiale, dar a fost și o persoană decedată în urma unui incendiu;
- 1 intervenție la evacuarea apei din beci;
- echipele de prevenire și de intervenție ale Serviciului de Voluntari pentru Situații de Urgență se întrunesc lunar câte 3 ore pentru: controale la gospodăriile populației, pregătire practică și teoretică, simulări de incendii și alte situații de urgență.
- s-au efectuat 2 exerciții de alarmare și de evacuare în cazul producerii unei situații de urgență la școlile din comuna;
- au fost popularizate normele P.S.I. referitoare la cauzele generatoare de situații de urgență și principale măsuri de prevenire a acestora prin inscripționarea și afișarea vizibilă în toate locurile publice (sediul primăriei și a altor instituții publice, școli, grădinițe, spații comerciale, etc.) a unor reguli de prevenire a incendiilor privind fumatul, focul deschis, jocul copiilor cu focul, exploatarea sobelor, a coșurilor de fum și a instalațiilor electrice, numărul de telefon al forțelor specializate în caz de incendiu sau altă urgență publică (indicatoare de interdicere, avertizare sau informare, după caz).

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE

ASISTENȚĂ MEDICALĂ

- s-au înregistrat un număr de 1823 beneficiari de asistență medicală comunitară;
- în cadrul programului de screening pentru cancerul de col uterin în anul 2024: s-au informat un număr de 182 persoane și 16 persoane beneficiare testate;
- s-a încercat identificarea problemelor medico-sociale ale comunității;
- s-a promovat educația pentru sănătate și profilaxia bolilor, un stil de viață și un mediu sănătos;
- s-a mobilizat populația pentru participarea la programele de vaccinări, controale medicale profilactice etc.;
- s-a promovat sănătatea reproducerii și planificarea familială;
- s-au efectuat îngrijiri și asistența medicală la domiciliu, curativă și de recuperare, în vederea reinsertiei sociale;
- s-au acordat îngrijiri paleative la domiciliu;
- s-a facilitat comunicarea dintre membrii comunității și personalul medico-sanitar;
- s-a urmărit cultivarea încrederii reciproce între autoritățile publice și comunitatea de romi din care face parte;
- s-a urmărit mobilizarea membrilor comunității la acțiunile de sănătate publică;
- s-a sprijinit personalului medical în acțiuni de imunizare a populației infantile;
- s-a efectuat triajul epidemiologic după vacanța școlară sau ori de câte ori a fost nevoie;
- s-a urmărit depistarea, izolarea și declararea oricărei boli infectocontagioasă;
- s-au inițiat acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic;
- s-au vizat și întocmit meniurile din grădinițe ;
- s-a acordat la nevoie primul ajutor preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate;
- s-au acordat consultații medicale la solicitarea elevilor din unitățile de învățământ arondate trimițându-i după caz pentru urmărire în continuare la medicul de familie sau la cea mai apropiată unitate de asistență medicală ambulatorie de specialitate;
- s-a asigurat asistența de urgență și s-a solicitat consult medical, după caz;
- s-au gestionat medicamentele și instrumentarul;
- s-a colaborat cu medicul de familie și cu alți specialiști pentru îndeplinirea sarcinilor de servicii.



Ne propunem să fim un reper al eficienței, coerenței actului decizional și transparenței administrative, să susținem crearea unei comunități active și dinamice, să atragem investiții și să generăm proiecte importante pentru comună și cetățeni, și toate acestea să conducă la creșterea calității vieții în Comuna Teaca.

Prin intermediul prezentului raport, ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între Primăria comunei Teaca și cetățeni.

Administrația publică locală acționează în strânsă colaborare, permanentă comunicare cu instituțiile de învățământ, instituțiile de cult, instituțiile medicale umane și veterinare, organizații nonguvernamentale, asociații agricole, agenții economici ce își desfășoară activitatea pe teritoriul administrativ al comunei Teaca.

Misiunea noastră este de a asigura un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile și pe termen lung.

Îmi exprim încrederea că anul 2025, va fi un an important pentru dezvoltarea comunei Teaca, obiectivele pe care ni le dorim pentru comuna noastră sunt în concordanță cu posibilitățile de finanțare și cu investițiile necesare comunității noastre.