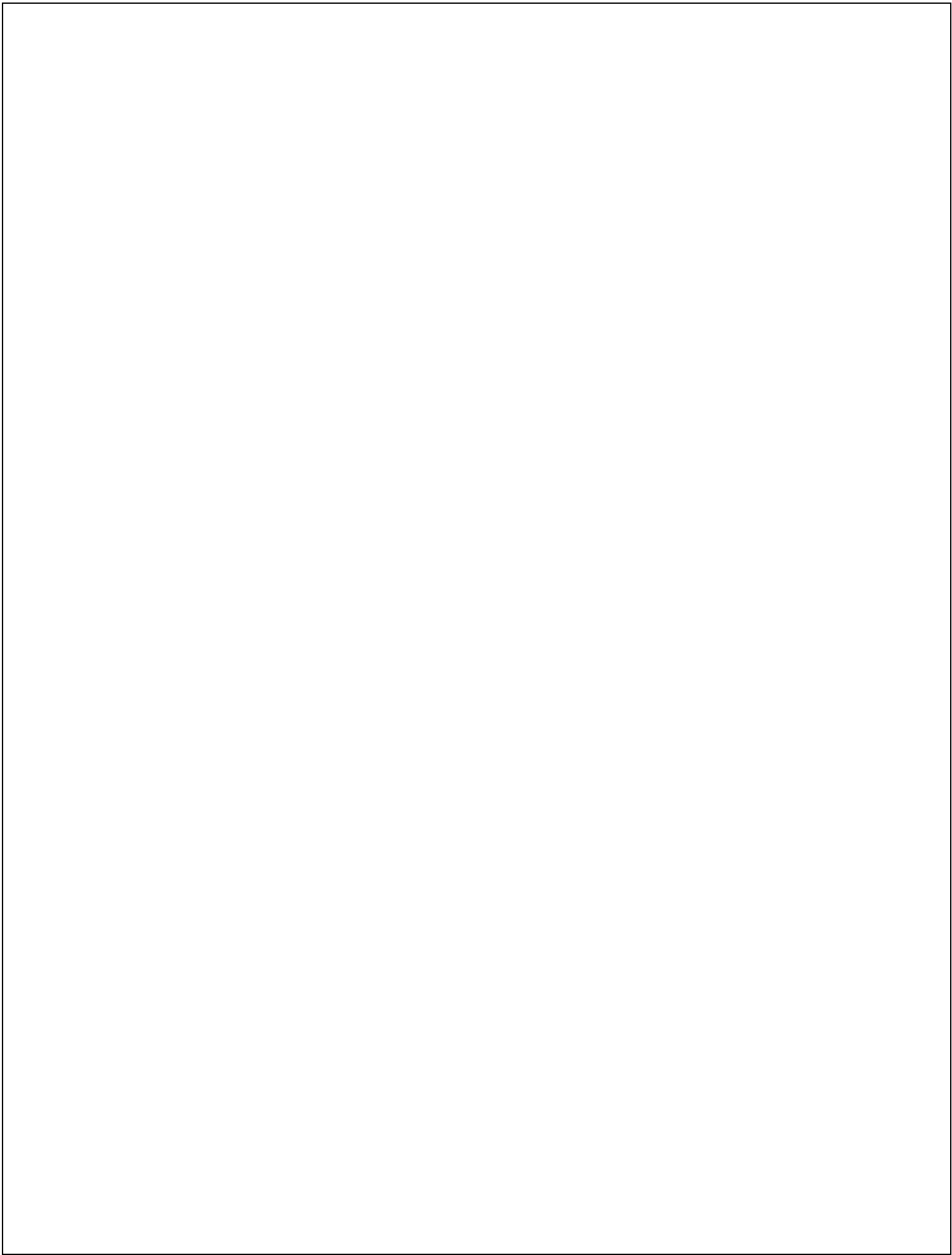


R A P O R T
PRIVIND STAREA
ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE
MEDIU A COMUNEI
TEACA
ÎN ANUL 2025



R A P O R T

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI TEACA ÎN ANUL 2025

În conformitate cu O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor referitoare la relația cu consiliul local, prevăzute la alin.155 alin.(1) lit.b) coraborate cu prevederile art 155 alin.(3) lit. a) , primarul prezintă Consiliului Local în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale. Autoritatea publică locală utilizează resurse umane, materiale și financiare, astfel încât să contribuie permanent la eficientizarea sistemului administrativ și îmbunătățirea relațiilor de administrație, societate civilă și contribuabili, în concordanță cu cerințele referitoare la procesul de integrare europeană. Autoritățile din administrația publică locală trebuie să dea dovadă de profesionalism și etică la cele mai ridicate standarde, să aibă transparență în actul administrativ, să fie flexibile și adaptabile, conform cerințelor individualizate ale cetățenilor, precum și să dea dovadă de responsabilitate față de cetățeni și comunitatea locală .

Având în vedere cele mai sus menționate, în calitate de primar din data de 24 octombrie 2024 prezint *Raportul privind starea socio-economica si de mediu a comunei Teaca pentru anul 2025*.

Activitatea executivului și a Consiliului Local s-a desfășurat pe baza unei tematici în conformitate cu atribuțiile conferite de legea organică, având în vedere și propunerile făcute de consilieri, locuitorii comunei precum și de personalul din aparatul de specialitate.

Datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei Teaca, o imagine generală asupra activității noastre, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale în anul 2025.

Conform prevederilor legale, principala formă de lucru a consiliului local este ședința și ca urmare, **acesta s-a întrunit în 12 ședințe ordinare, 4 ședințe extraordinare**, fiind adoptate un număr de **87 hotărâri** care au vizat în principal următoarele aspecte:

- bugetul propriu și rectificările acestuia pe parcursul anului 2025;
- stabilirea/indexarea impozitelor și taxelor locale în conformitate cu prevederile Codului fiscal;
- aprobarea indicatorilor tehnico-economici și implementării unor proiecte de interes local;
- alocarea de sprijin financiar;
- aprobare Regulamente;
- delegare gestiune iluminat public;

- aprobare protocoale de colaboare;
- prețului de vânzare la licitație a masei lemnoase fasonate din fondul forestier-proprietatea publică a Comunei Teaca;
- aprobare concesiuni.

Proiectele de hotărâri au fost bine fundamentate, iar hotărârile adoptate au fost transmise în termen legal Instituției Prefectului, obținând viza de legalitate ceea ce arată că desfășurăm o activitate responsabilă și legală, asigurând astfel respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative.

În cursul anului 2025 s-au emis un număr de 289 dispoziții care au vizat aspecte ca:

- convocări sedințe;
- numirea, suspendarea, modificarea raporturilor de serviciu și de munca ale personalului din cadrul aparatului de specialitate;
- delegarea atribuțiilor către viceprimar sau alte persoane din aparatul de specialitate;
- constituirea de comisii în diferite domenii de activitate;
- numirea/revocare unor membri în comisiile de specialitate,
- acordarea, suspendarea sau încetarea venit minim de incluziune;
- acordarea, suspendarea sau modificarea alocațiilor complementare;

S-au întocmit și pus la dispoziția comisiilor de specialitate formularele tip pentru proiectele din ordinea de zi. S-a asigurat pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia.

S-au întocmit procesele –verbale ale ședințelor care au fost prezentate în plenul Consiliului Local. S-a întocmit graficul și s-a ținut evidența prezenței consilierilor în cadrul comisiilor de specialitate și în ședințele de consiliu, întocmindu-se lista de prezențe a consilierilor la ședințe.

Preocuparea principală a primarului, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Teaca, a Consiliului Local Teaca în anul 2025, a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Teaca, vizând:

- atragerea de fonduri nerambursabile;
- dezvoltarea infrastructurii comunei Teaca, atragerea de fonduri nerambursabile în vederea realizării obiectivelor prevăzute în „Strategia de Dezvoltare Durabilă a comunei Teaca”;
- repararea și întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului local;
- asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică;

- eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Teaca, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii.

În ceea ce privește activitatea de mediu în comuna Teaca problemele de mediu prioritare sunt următoarele: asigurarea apei potabile prin extinderea rețelei publice de alimentare cu apă și extinderea rețelei de canalizare a apelor uzate menajere și stații de epurare, managementul deșeurilor, întărirea capacității autorităților publice locale pentru managementul problemelor de mediu, redresarea problemelor de mediu și impunerea legislației de mediu.

Primul obiectiv al Politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor îl constituie reducerea la minim a efectelor negative ale generării și gestionării deșeurilor asupra sănătății populației și asupra mediului.

Mediul înconjurător a devenit în zilele noastre o noțiune frecvent întrebuințată, față de care opinia publică este tot mai sensibilă, astfel că un rol important în realizarea și păstrarea unor condiții optime pentru protecția mediului îi revine administrației locale.

Astfel la nivelul Comunei Teaca activitatea de salubritate se desfășoară cu operatorul Sc Supercom SA, colectarea deșeurilor menajere se realizează în fiecare săptămână, pentru deșeurile din material plastic și metal colectarea se realizează lunar, iar pentru deșeurile din sticlă și carton/hârtie se realizează intercalat la fiecare două luni. Se dorește reducerea poluării prin separarea deșeurilor reciclabile (cum ar fi hârtia, plasticul, sticla, metalele) de cele biodegradabile și menajere (resturi alimentare, grăsimi etc.), astfel se minimizează cantitatea de deșeuri care ajung la depozitele de gunoi. Este important ca fiecare individ să se implice în colectarea selectivă a deșeurilor și să respecte cu strictețe regulile de sortare și reciclare stabilite. S-au conturat și realizat o serie de obiective de investiții menite să ducă la dezvoltarea comunei Teaca, prin implementarea de proiecte cu finanțare europeană, de la bugetul de stat și bugetul local, proiecte de investiții aflate în concordanță cu Strategia de dezvoltare a comunei noastre pentru perioada 2021-2027.

Menționez că s-au avut în atenție toate domeniile vieții sociale din comună, scopul principal fiind ridicarea, atât cât ne-a stat în putință, a nivelului de trai material și spiritual al locuitorilor comunei Teaca.

În continuare prezint principalele aspecte la nivel local pe **domenii de activitate**:

ACTIVITATEA ECONOMICO FINANCIARĂ

Biroul impozite și taxe a asigurat colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și persoane juridice, urmărirea și executarea creanțelor bugetare, înregistrarea zilnică a veniturilor din taxe și impozite locale. Este implicat în activitatea de lucru cu publicul, care se desfășoară astfel:

- s-au informat contribuabilii și s-au preluat declarațiile și documentele depuse de aceștia în vederea stabilirii impozitelor;

- s-au analizat, soluționat, operat în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice sau juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;

- s-au eliberat certificate de atestare fiscal către persoane fizice și juridice;

- s-au efectuat impuneri și încetări de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabili, s-au întocmit răspunsuri în conformitate cu legislația fiscal, în termenul legal, la toate cererile depuse de instituții/contribuabili;

- s-au emis adrese confirmări debite, comunicări cu contribuabilii, înștiințări de plată contribuabililor care au contracte de concesiuni/ închirieri, s-au înregistrat contacte noi, s-au întocmit documente de casă, depuneri/ridicări numerar din Trezorerie, s-au efectuat închiderile trimestriale/ anuale;

Bugetul local al Comunei Teaca a fost aprobat în data 24.03.2025 prin H.C.L. nr. 21, cu venituri totale în suma de 59.345,28 mii lei și cheltuieli în valoare de 60.245,28 mii lei.

În cursul anului 2025 au avut loc 5 rectificări bugetare, astfel încât la sfârșitul anului 2025 am avut un număr de 5 bugete de venituri și cheltuieli aprobate, bugetul definitiv al comunei Teaca fiind aprobat la data de 16.12.2025 prin H.C.L. nr.82, cu venituri totale de 62.061,28 mii lei și cheltuieli în suma de 62.961,28 mii lei.

BUGET LOCAL

- **Venituri totale în sumă de 18.181.279 lei, la un plan de 60.088.280 lei procent de încasare de 30,25%**

- **Cheltuieli totale în sumă de 17.568.641 lei, la un plan de 60.794.280 lei din care:**

- cheltuieli de personal în sumă de 5.797.866 lei

- cheltuieli materiale în sumă de 3.564.376 lei

- transferuri în sumă de 1.085.232 lei

- ajutoare sociale în sumă de 3.933.347 lei

- alte cheltuieli în sumă de 156.787 lei

- alte transferuri în suma de 93.800 lei

- proiecte cu finanțări prin PNRR 1.108.364 lei

- proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile 255.463 lei
- active nefinanciare în sumă de 1.592.598 lei

BUGET VENITURI PROPRII ȘI SUBVENȚII

- Venituri totale în sumă de 2.914.402 lei
- Cheltuieli totale în suma de 2.953.579 lei
- Conturi în trezorerie în suma de 1.581.181 lei

TAXE SI IMPOZITE LOCALE

- s-au eliberat un număr de 4421 chitante
- s-au eliberat 394 chitanțe card
- s-au eliberat un număr de 506 certificate fiscale
- s-au înregistrat un număr de 548 mijloace de transport
- s-au întocmit 90 dosare de executare silită
- 1 dosar de înscriere la masa credală

ACTIVITATEA DE GOSPODĂRIRE LOCALĂ

- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, lucrări de degajare a terenurilor domeniului public și privat destinate spațiilor verzi, de corpuri străine, resturi menajere, resturi vegetale, ambalaje, etc.;
- lucrări de pregătire, amenajare și întreținere spații verzi din parcuri și alte zone amenajate ca spații verzi (zone de agrement) din domeniul public și privat, conform programului lunar de activitate, lucrări de plantare ornamental diversă în spații stabilite și amenajate corespunzător (flori, arbusti, arbori);
- asigură curățenia permanentă în incinta Primăriei comunei Teaca și în jurul acesteia;
- asigură colectarea și depozitarea gunoierului din incinta Primăriei Teaca și curtea acesteia, în spațiile special amenajate pentru acesta;
- asigură conducerea în interes de serviciu a autovehiculelor primăriei cât și întreținerea și buna funcționare a acestora;
- curățarea și toaletarea cursurilor de apă care sunt esențiale pentru prevenirea inundațiilor, eliminarea focarelor de infecție și îmbunătățirea aspectului peisajului local.
- toaletarea malurilor ajutând la stabilizarea solului și prevenirea eroziunii, protejând astfel infrastructura din apropiere (drumuri, poduri sau locuințe)
- lucrări de decolmatare și consolidare a malurilor apelor în localitățile Archiud, Ocnița, Teaca.

ACTIVITATEA DE STARE CIVILĂ

- s-au întocmit un număr de 358 acte din care:
 - de naștere: 58, din care 1 de adopție
 - de căsătorie: 108
 - deces: 198
- s-au eliberat un număr de 778 certificate din care:
 - 309 certificate de naștere;
 - 183 certificate de căsătorie;
 - 286 certificate deces;
- s-au eliberat un număr de 25 extrase multilingve din care:
 - 19 de naștere;
 - 5 de căsătorie;
 - 1 de deces;
- au fost întocmite un număr de 183 extrase de pe actele de naștere, căsătorie și decese;
- s-au comunicat un număr de 358 extrase/comunicări privind modificările intervenite în statutul civil la SPCLEP Bistrița-Năsăud –Evidență Persoanelor spre actualizare a fișei persoanei din RNEP;
- au fost solutionate 65 dosare transcriere certificate de naștere, căsătorie și deces eliberate de autoritățile străine;
- au fost efectuate verificări, s-au întocmit referate pentru 3 dosare de schimbare a numelui / prenumelui pe cale administrativă;
- a fost verificat și procesat un dosar de divorț pe cale administrativă, care s-a clasat;
- au fost comunicări privind desfacerea căsătoriei la SPCLEP și la primăriile unde se află în păstrare actele de naștere/căsătorie, după caz;
- s-au întocmit 13 dosare în vederea rectificării actelor de stare civilă;
- s-au efectuat 190 de verificări și întocmiri de documentații în vederea deschiderii procedurilor succesorale
- s-au fost operat și transmis către alte UAT-uri, precum și la ex. II, 270 mențiuni de modificare intervenite în statutul civil al persoanelor;
- au fost întocmite comunicări, buletine statistice de naștere, căsătorie și deces către Direcția Regională de statistică.

ACTIVITATEA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI **AUTORITATE TUTELARĂ**

- s-a asigurat și organizat activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- s-au colectat lunar cererile beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul de stat;
- s-a realizat și asigurat transmiterea lor către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială
- s-a verificat îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- s-au întocmit dispoziții de acordare/ respingere sau, după caz, de modificare/ suspendare/ încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local s-au prezentat primarului pentru aprobare;
- s-a urmărit și răspuns de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- s-au luat măsuri de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități
- s-au întocmit un număr de 496 dosare pentru încălzirea locuinței, 64 dosare pentru ajutor social, 68 dosare pentru tichete de grădiniță, 82 dosare pentru alocații copii sau indemnizații pentru creșterea copilului, s-au făcut 12 angajări de asistenți personali, 11 încetări de contracte de muncă, 43 dosare de acordare indemnizații, 9 încetări ale indemnizației și s-au întocmit anchete sociale la cererea persoanelor fizice sau juridice.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AGRICOL, URBANISM, **CADASTRU**

- s-au emis un număr de 91 certificate de urbanism, 20 autorizații de construire;
- s-au întocmit 11 procese verbale de punere în posesie;
- s-au întocmit un număr 13 procese verbale de constatare de pagubă;
- 22 certificate de edificare a construcțiilor;
- s-au înregistrat un număr de 15 contracte de arenda și 3 oferte de vânzare teren extravilan;
- s-au emis un număr de 17 acorduri/avize de spargere;

- completarea și ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole operațiune ce presupune înscrierea, completarea, centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor cu acordul scris al secretarului;
- completarea și eliberarea adeverințelor în baza datelor cuprinse în registrele agricole;
- întocmește răspunsuri la corespondența privind Registrul agricol;
- se ocupă și de aplicarea legilor proprietății și verificarea veridicității datelor declarate de cetățeni;
- s-au eliberat un număr de 1910 adeverințe APIA, alte adeverințe 527, atestate de producător 96 și carnete de comercializare 103;
- s-au vizat carnetele de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- s-au întocmit diverse situații statistice în anul 2025 întocmirea dărilor de seamă statistice (cu regim special) privind anumite situații din registrul agricol și care sunt înaintate Direcției Județene de Statistică.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI CULTURĂ, TURISM, REGISTRATURĂ ȘI RELATII PUBLICE

- s-au înregistrat un număr de 9550 documente în registrul de intrare a documentelor atât în format electronic cât și pe suport de hartie;
- primește, distribuie, colectează corespondența prin poșta, s-au întocmit borderouri pentru trimiteri de corespondența prin poșta și s-a expediat corespondența Primăriei către destinatari.
- s-a gestionat și completat Registrul cu evidența expedierii corespondenței în care în anul 2025 s-au înregistrat un număr de 1802 scrisori expediate;
- s-au înregistrat 30 acte adiționale la contractele în derulare, atât contracte de concesiuni cât și comodat, 46 contracte noi de închiriere, 5 rezilieri de contracte;
- s-a asigurat efectuarea lucrărilor de multiplicare a documentelor, s-au completat cereri, contracte, declarații, s-au înregistrat și s-au înaintat domnului primar documentele înregistrate precum și către toate celelalte compartimentelor de specialitate spre lucru și soluționare;
- s-a ținut evidența cererilor cetățenilor, adreselor instituțiilor, asigură transmiterea lor potrivit repartizării făcute;
- au participat la activitatea de relații publice asigurând informarea cetățenilor prin furnizarea pe loc a informațiilor de interes public solicitate verbal;
- s-au afișat citațiile comunicate spre afișare, publicațiile de vânzare, precum și pentru orice alte documente înaintate spre afișare la sediul instituției;

- a asigurat accesul cetățenilor la informații în vederea rezolvării problemelor a căror competență o au Consiliul Local și Primăria Teaca;
- s-a gestionează registrul de intrări – ieșiri corespondență;
- s-au pus la dispoziția cetățenilor formularele tipizate prevăzute de lege;
- îndeplinește și alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare sau dispuse de conducerea primăriei.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC

- s-a gestionat și completat registrul cazurilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- s-au întocmit întâmpinări și alte acte procedurale necesare soluționării cauzelor în care unitatea administrativ teritorială și/sau Primarul, Consiliul Local, Comisia locala pentru pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor a Teaca este parte;
- s-a comunicat instanțelor judecătorești relațiile sau actele solicitate, în vederea soluționării cauzelor care privesc unitatea administrativ teritorială sau deliberativul local, pentru cauzele gestionate;
- s-a participat la ședințele Comisiei locale pentru pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor Comunei Teaca;
- s-au efectuat operațiunile de descărcare – încărcare a documentelor în portalul instanțelor;
- s-au elaborat proiecte, s-au întocmit rapoarte de specialitate în vederea susținerii proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local prin care se reglementează activități specifice compartimentului sau în sfera de activitate a compartimentului.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI PENTRU MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE

- s-a asigurat soluționarea cererilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. În anul 2025 au fost înregistrate un număr de 7 cereri primite de la cetățeni fersoane fizice sau de la persoane juridice, care au fost soluționate în termenul prevăzut de lege cu sprijinul compartimentelor de specialitate din instituție;
- s-au realizat procedurile necesare pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul administrației publice locale, conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată pentru un număr de 22 acte normative;

- s-a asigurat actualizarea Monitorului Oficial Local din structura paginii de internet a instituției, www.primariateaca.ro, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, prin publicarea actelor administrative în forma "pdf" în vederea asigurării accesului liber la orice act normativ sau document de interes general care privește sau rezultă din activitatea autorității publice locale;
- pentru a asigura informarea cu privire la activitatea instituției, rubricile destinate informațiilor de interes public de pe site-ul instituției precum și celelalte secțiuni au fost permanent actualizate pentru a răspunde necesităților de informare permanentă a cetățenilor privind activitatea primarului și a Consiliului Local.

ACTIVITATEA S.V.S.U. TEACA

- în anul 2025 pe raza de competență a Serviciului au avut loc 26 evenimente/ intervenții din care: 2 incendii la anexe locuințe, 1 incediu la locuință, 19 incendii de vegetație uscată, 3 accidente de circulație, 1 incendiu de la coșul de fum, mai multe acțiuni de degajare/ taieri arbori căzuți în urma furtunilor de pe raza Comunei Teaca;
- 2 interventii de curățare fântâni;
- s-au efectuat controale la gospodăriile populației;
- s-a efectuat pregătire teoretică a echipelor de prevenire și de intervenție ale Serviciului de Voluntari pentru Situații de Urgență;
- simulări la alte situații de urgență;
- s-au efectuat 2 exerciții de alarmare și de evacuare în cazul producerii unei situații de urgență la școlile din comuna;
- s-au efectuat urmare a inundațiilor din luna mai multe intervenții de curățare poduri, sanțuri, rigole, decolmatare râuri;
- tot urmare a inundațiilor s-au efectuat intervenții de îndepărtare curățare drumuri naționale și comunale, îndepărtare aluviuni;
- au fost popularizate normele P.S.I. referitoare la cauzele generatoare de situații de urgență și principale măsuri de prevenire a acestora prin inscripționarea și afișarea vizibilă în toate locurile publice (sediul primăriei și a altor instituții publice, școli, grădinițe, spații comerciale, etc.) a unor reguli de prevenire a incendiilor privind fumatul, focul deschis, jocul copiilor cu focul, exploatarea sobelor, a coșurilor de fum și a instalațiilor electrice, numărul de telefon al forțelor specializate în caz de incendiu sau altă urgență publică (indicatoare de interdicere, avertizare sau informare, după caz).
- au fost montate în localitatea Pinticu la 50 de gospodării detectoare de fum.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE

ASISTENȚĂ MEDICALĂ

- s-au înregistrat un număr de 1823 beneficiari de asistență medicală comunitară;
- în cadrul programului de screening pentru cancerul de col uterin în anul 2025: s-au informat un număr de 182 persoane și 16 persoane beneficiare testate;
- s-a încercat identificarea problemelor medico-sociale ale comunității;
- s-a promovat educația pentru sănătate și profilaxia bolilor, un stil de viață și un mediu sănătos;
- s-a mobilizat populația pentru participarea la programele de vaccinări, controale medicale profilactice etc.;
- s-a promovat sănătatea reproducerii și planificarea familială;
- s-au efectuat îngrijiri și asistență medicală la domiciliu, curativă și de recuperare, în vederea reinserției sociale;
- s-au acordat îngrijiri paleative la domiciliu;
- s-a facilitat comunicarea dintre membrii comunității și personalul medico-sanitar;
- s-a urmărit cultivarea încrederii reciproce între autoritățile publice și comunitatea de romi din care face parte;
- s-a urmărit mobilizarea membrilor comunității la acțiunile de sănătate publică;
- s-a sprijinit personalului medical în acțiuni de imunizare a populației infantile;
- s-a efectuat triajul epidemiologic după vacanța școlară sau ori de câte ori a fost nevoie;
- s-a urmărit depistarea, izolarea și declararea oricărei boli infectocontagioasă;
- s-au inițiat acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic;
- s-au vizat și întocmit meniurile din grădinițe ;
- s-a acordat la nevoie primul ajutor preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arundate;
- s-au acordat consultații medicale la solicitarea elevilor din unitățile de învățământ arundate trimițându-i după caz pentru urmărire în continuare la medicul de familie sau la cea mai apropiată unitate de asistență medicală ambulatorie de specialitate;
- s-a asigurat asistența de urgență și s-a solicitat consult medical, după caz;
- s-au gestionat medicamentele și instrumentarul;
- s-a colaborat cu medicul de familie și cu alți specialiști pentru îndeplinirea sarcinilor de servicii.



În anul 2025 activitatea administrației publice locale s-a desfășurat în condiții de responsabilitate, transparență și orientare constantă către nevoile comunității, urmărindu-se utilizarea eficientă a resurselor disponibile și realizarea obiectivelor propuse, să atragem investiții și să generăm proiecte importante pentru comună și cetățeni, și toate acestea să conducă la creșterea calității vieții, a serviciilor publice în Comuna Teaca.

Prin intermediul prezentului raport, ne dorim o comunicare deschisă pentru a pune bazele unui parteneriat real între Primăria comunei Teaca și cetățeni.

Administrația publică locală acționează în strânsă colaborare, permanentă comunicare cu instituțiile de învățământ, instituțiile de cult, instituțiile medicale umane și veterinare, organizații nonguvernamentale, asociații agricole, agenții economici ce își desfășoară activitatea pe teritoriul administrativ al comunei Teaca.

Misiunea noastră este de a asigura un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile și pe termen lung.