

R A P O R T

**PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
COMUNEI TEACA ÎN ANUL 2022**

Prezentul raport cu privire la starea economică, socială și de mediu a comunei noastre pentru anul 2022 s-a întocmit în conformitate cu prevederile art. 155 alin.(3) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare fiind o sinteză a activității U.A.T.-ului Teaca care include funcționarea aparatului de specialitate al primarului și Consiliul local.

Consider că este nu doar o datorie statuată de prevederile legale ci și de onoare față de cetățenii comunei Teaca să fac cunoscute principalele activități de interes public desfășurate de autoritățile publice locale în anul care s-a încheiat.

În calitate de primar al comunei Teaca am continuat să duc la îndeplinire responsabilitățile ce îmi revin, rezolvând în mare parte nevoile și urgențele locale prin eforturi susținute pentru a realiza cât mai multe dintre obiectivele propuse.

Activitatea executivului și a Consiliului Local s-a desfășurat pe baza unei tematici în conformitate cu atribuțiile conferite de legea organică, având în vedere și propunerile făcute de consilieri, locuitorii comunei precum și de personalul din aparatul de specialitate.

Datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei Teaca, o imagine generală asupra activității noastre, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale în anul 2022.

Conform prevederilor legale, principala formă de lucru a consiliului local este ședința și ca urmare, acesta s-a întrunit în 12 ședințe ordinare, 6 ședințe extraordinare, fiind adoptate un număr de 90 hotărâri care au vizat în principal următoarele aspecte :

- bugetul propriu și rectificările acestuia pe parcursul anului 2022;
- stabilirea impozitelor și taxelor locale în conformitate cu prevederile Codului fiscal;
- aprobarea indicatorilor tehnico-economici și implementării unor proiecte de interes local;
- alocarea de sprijin financiar.

Proiectele de hotărâri au fost bine fundamentate, iar hotărârile adoptate au fost transmise în termen legal Instituției Prefectului, obținând viza de legalitate ceea ce arată că desfășurăm o activitate responsabilă și legală.

În exercitarea atribuțiilor ce-mi revin ca primar am emis un număr de 500 dispoziții care au vizat aspecte ca:

- convocări sedințe;

- salarizarea personalului;
- numirea, suspendarea, modificarea raporturilor de serviciu și de munca ale personalului din cadrul aparatului de specialitate;
- constituirea de comisii;
- acordarea, suspendarea sau încetarea ajutorului social;
- acordarea, suspendarea sau modificarea alocațiilor complementare;

S-au întocmit și pus la dispoziția comisiilor de specialitate formularele tip pentru proiectelor din ordinea de zi.

S-au întocmit procesele –verbale ale ședințelor care au fost prezentate în plenum Consiliului Local. S-a întocmit graficul și s-a ținut evidența prezenței consilierilor în cadrul comisiilor de specialitate și în ședințele de consiliu, întocmindu-se lista de prezențe a consilierilor la ședințe.

Preocuparea principală a primarului, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Teaca, a Consiliului Local Teaca în anul 2022, a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Teaca, vizând:

- atragerea de fonduri nerambursabile;
- dezvoltarea infrastructurii comunei Teaca, atragerea de fonduri nerambursabile în vederea realizării obiectivelor prevăzute în „Strategia de Dezvoltare Durabilă a comunei Teaca”;
- repararea și întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului local;
- extinderea rețelei publice de alimentare cu apă și extinderea rețelei de canalizare a apelor uzate menajere și stații de epurare;
- asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică;
- eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Teaca, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii;

Pot arăta aici că cea mai mare parte din cele propuse s-au realizat. Fac mențiunea că s-au avut în atenție toate domeniile vieții sociale din comună, scopul principal fiind ridicarea, atât cât ne-a stat în putință, a nivelului de trai material și spiritual al locuitorilor comunei Teaca.

În continuare prezint principalele aspecte la nivel local pe **domenii de activitate**:

ACTIVITATEA ECONOMICO FINANCIARĂ

Biroul impozite și taxe a asigurat colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și persoane juridice, urmărirea și executarea creanțelor bugetare, înregistrarea zilnică a veniturilor din taxe și impozite locale. Este implicat în activitatea de lucru cu publicul, care se desfășoară astfel:

- s-au informat contribuabilii și s-au preluat declarațiile și documentele depuse de aceștia în vederea stabilirii impozitelor;

- s-au analizat, soluționat, operat în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice sau juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;

- s-au eliberat certificate de atestare fiscal către persoane fizice și juridice;

- s-au efectuat impuneri și încetări de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabili, s-au întocmit răspunsuri în conformitate cu legislația fiscal, în termenul legal, la toate cererile depuse de instituții/contribuabili;

- s-au emis adrese confirmări debite, comunicări cu contribuabilii, înștiințări de plată contribuabililor care au contracte de concesiuni/ închirieri, s-au înregistrat contacte noi, s-au întocmit documente de casă, depuneri/ridicări numerar din Trezorerie, s-au efectuat închiderile trimestriale/ anuale;

Bugetul local al Comunei Teaca a fost aprobat în data de 03.02.2022 prin H.C.L. nr. 9, cu venituri totale în suma de 19.034 mii lei și cheltuieli în valoare de 20.692 mii lei.

În cursul anului 2022 au avut loc 5 rectificări bugetare, astfel încât la sfârșitul anului 2022 am avut un număr de 5 bugete de venituri și cheltuieli aprobate, bugetul definitiv al comunei Teaca fiind aprobat la data de 22.12.2022 prin H.C.L. nr. 79, cu venituri totale de 22.300,3 mii lei și cheltuieli în suma de 23.958 mii lei.

BUGET LOCAL

- **Venituri totale în sumă de 17.442.855 lei, la un plan de 22.024.300 lei**
procent de încasare de 79,2%

- **Cheltuieli totale în sumă de 18.643.072 lei, la un plan de 23.673.300 lei din care:**

- cheltuieli de personal în sumă de 3.173.669 lei

- cheltuieli materiale în sumă de 3.055.408 lei

- transferuri în sumă de 168.954 lei

- ajutoare sociale în sumă de 1.910.894 lei

- alte cheltuieli în sumă de 615.112 lei

- proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile 790.966 lei

- active nefinanciare în sumă de 8.932.730 lei

- 85 sume recuperate din concedii medicale – 4.661 lei

BUGET VENITURI PROPRII ȘI SUBVENȚII

- Venituri totale în sumă de 230.757 lei

- Cheltuieli totale în suma de 163.001 lei

- Conturi în trezorerie în sumă de 575.707 lei

TAXE SI IMPOZITE LOCALE

- s-au eliberat un număr de 4459 chitante,
- s-au eliberat un număr de 459 certificate fiscale,
- s-au înregistrat un număr de 385 mijloace de transport
- s-au întocmit 12 dosare de înscriere la masa credala

ACTIVITATEA DE STARE CIVILĂ

- s-au înregistrat un nr. de 65 acte deces;
- s-au oficiat un nr. de 27 căsătorii;
- s-au transcris un număr de 12 acte de stare civilă;
- s-au eliberat un număr de:
 - 88 certificate de naștere;
 - 51 certificate de căsătorie;
 - 129 certificate deces;
 - 74 extrase de uz oficial;
 - 22 adeverinte de stare civilă;
- s-au operat un număr de 657 mențiuni pe actele de stare civilă.
- s-au înaintat borderourile cu buletinele de identitate, certificatele de stare civila completate greșit și anulate, buletinele statistice de naștere, căsătorie, deces, comunicările de modificare;
- s-au efectuat rectificări ale actelor de stare civilă.
- s-au eliberat extrase de pe actele de stare civilă;
- s-au preluat, înregistrat, atribuit și înscris coduri numerice personale precalculate.
- s-a ținut evidența registrului de intrare ieșire a corespondentei de stare civila;
- s-au asigurat lucrările necesare deschiderii procedurii succesoriale

ACTIVITATEA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

- s-a asigurat și organizat activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- s-au colectat lunar cererile beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul de stat, realizează și asigură transmiterea lor către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială
- s-a verificat îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- s-au întocmit dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

- s-a urmărit și răspuns de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- s-au întocmit un număr de 361 dosare pentru încălzirea locuinței, 135 dosare pentru ajutor social, 53 dosare pentru tichete de grădiniță, 30 dosare pentru alocații copii sau indemnizații pentru creșterea copilului, 41 dosare de alocații pentru susținerea familiei, s-au făcut 15 angajări de asistenți personali, 11 încetări de contracte de muncă, 35 dosare de acordare indemnizații, 16 încetări ale indemnizației și s-au întocmit anchete sociale la cererea persoanelor fizice sau juridice.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI AGRICOL, URBANISM, CADASTRU

- s-au emis un număr de 170 certificate de urbanism, 21 autorizații de construire
- s-au întocmit 18 procese verbale de punere în posesie,
- s-au întocmit un număr 18 procese verbale de constatare de pagubă,
- 5 dosare pentru modificarea titlurilor de proprietate,
- 16 certificate de edificare a construcțiilor
- s-au înregistrat un număr de 12 contracte de arenda și 12 oferte de vânzare teren extravilan
- s-au eliberat un număr de 1840 adeverințe APIA, alte adeverințe 624, atestate de producător 80 și carnet de comercializare 80
- s-au efectuat un număr de 274 modificări în registrul agricol
- s-au întocmit diverse situații statistice și s-au făcut lucrări cu privire la Recensământul Populației care s-a desfășurat în anul 2022:
- s-au preluat de la cetățeni documente în vederea depunerii lor în vederea realizării Cadastrului General al comunei care este în desfășurare.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI CULTURĂ, TURISM, REGISTRATURĂ ȘI RELATII PUBLICE

- s-au înregistrat un număr de 10.844 documente în registrul de intrare a documentelor atât în format electronic cât și pe suport de hartie;
- s-au întocmit borderouri pentru trimiteri de corespondență prin poșta și s-a expediat corespondența Primăriei către destinatari. S-a gestionat și completat Registrul cu evidența expedierii corespondenței în care în anul 2022 s-au înregistrat un număr de 2.137 scrisori expediate;
- s-au înregistrat 75 acte adiționale la contractele în derulare, 1 contract de vânzare, 1 contract de comodat, 1 contract de administrare;
- s-au înregistrat într-un registru special, sesizările și reclamațiile adresate Primăriei, respectiv Consiliului local și s-a urmărit rezolvarea acestora în termen legal;

- s-au înregistrat, distribuit și expediat corespondența întregului aparat de specialitate al Primarului și către toate instituțiile;
- s-au preluat zilnic apeluri telefonice, e-mailuri, fax-uri, care s-au distribuit sau redirectionat compartimentelor sau personalului implicat;
- s-au oferit zilnic informații cetățenilor sau persoanelor juridice privind activitatea Primăriei și a Consiliului local, oferind la cerere relații privind modalitatea de obținere a unor documente, avize, aprobări;
- s-au asigurat și oferit cetățenilor formulare tipizate, prevăzute de lege;
- s-a executat serviciul de multiplicare a actelor (copii xerox);
- s-au redactat și înaintat la termen documente către superiorii ierarhici în vederea semnării, avizării și aprobării;
- s-au înaintat pentru semnare adeverințele emise de la compartimentele din cadrul Primăriei;

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC

- s-a gestionat și completat registrul cazurilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- s-au întocmit întâmpinări și alte acte procedurale necesare soluționării cauzelor în care unitatea administrativ teritorială și/sau Primarul, Consiliul Local, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a Teaca este parte;
- s-a comunicat instanțelor judecătorești relațiile sau actele solicitate, în vederea soluționării cauzelor care privesc unitatea administrativ teritorială sau deliberativul local, pentru cauzele gestionate;
- s-a participat la ședințele Comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Comunei Teaca;
- s-au efectuat operațiunile de descărcare – încărcare a documentelor în portalul instanțelor;
- s-au elaborat proiecte, s-au întocmit rapoarte de specialitate în vederea susținerii proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local prin care se reglementează activități specifice compartimentului sau în sfera de activitate a compartimentului.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI PENTRU MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE

- s-a asigurat soluționarea cererilor formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. În anul 2022 au fost înregistrate un număr de 10 cereri primite de la cetățeni persoane fizice sau de la persoane juridice, care au fost soluționate în termenul prevăzut de lege cu sprijinul compartimentelor de specialitate din instituție;

- s-au realizat procedurile necesare pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul administrației publice locale, conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată pentru un număr de 21 acte normative;
- s-a asigurat actualizarea Monitorului Oficial Local din structura paginii de internet a instituției, www.primariateaca.ro, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, prin publicarea actelor administrative în forma "pdf" în vederea asigurării accesului liber la orice act normativ sau document de interes general care privește sau rezultă din activitatea autorității publice locale;
- pentru a asigura informarea cu privire la activitatea instituției, rubricile destinate informațiilor de interes public de pe site-ul instituției precum și celelalte secțiuni au fost permanent actualizate pentru a răspunde necesităților de informare permanentă a cetățenilor privind activitatea primarului și a Consiliului Local.

ACTIVITATEA S.V.S.U. TEACA

- în anul 2022 pe raza de competență a Serviciului au avut loc 38 evenimente/intervenții din care: 9 incendii la locuințe – cu 3 în plus față de 2021, 23 incendiu de vegetație uscată, 1 accident de circulație, 5 alte acțiuni, tăieri și degajari copaci în zona Lunca, Ocnița și Viile Tecii, transport apa la unitățile școlare din Ocnița și Archiud;
- în anul 2022 a crescut numărul de incendii la locuințe (de fapt incendii la locuințe sunt doar 2, restul fiind început de incendiu și cosuri de fum care nu au produs pagube materiale) cât și cele de vegetație uscată, acestea datorate condițiilor meteo;
- în anul 2022 nu am avut intervenții la evacuarea apei din beciuri, bucatarii, fantani și grădini inundate
- au fost popularizate normele P.S.I. referitoare la cauzele generatoare de situații de urgență și principale măsuri de prevenire a acestora prin inscripționarea și afișarea vizibilă în toate locurile publice (sediul primăriei și a altor instituții publice, școli, grădinițe, spații comerciale, etc.) a unor reguli de prevenire a incendiilor privind fumatul, focul deschis, jocul copiilor cu focul, exploatarea sobelor, a coșurilor de fum și a instalațiilor electrice, numărul de telefon al forțelor specializate în caz de incendiu sau altă urgență publică (indicatoare de interdicere, avertizare sau informare, după caz);

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ

- s-au înregistrat un număr de 1357 beneficiari de asistență medicală comunitară;

- în cadrul programului de screening pentru cancerul de col uterin în anul 2022: s-au informat un număr de 395 persoane și 105 persoane beneficiare testate;
- s-a încercat identificarea problemelor medico-sociale ale comunității;
- s-a promovat educația pentru sănătate și profilaxia bolilor, un stil de viață și un mediu sănătos;
- s-a mobilizat populației pentru participarea la programele de vaccinare, controale medicale profilactice etc.;
- s-a promovat sănătatea reproducerii și planificarea familială;
- s-au efectuat îngrijiri și asistența medicală la domiciliu, curativă și de recuperare, în vederea reinsertiei sociale;
- s-au acordat îngrijiri paleative la domiciliu;
- s-a facilitat comunicarea dintre membrii comunității și personalul medico-sanitar;
- s-a urmărit cultivarea încrederii reciproce între autoritățile publice și comunitatea de romi din care face parte;
- s-a urmărit mobilizarea membrilor comunității la acțiunile de sănătate publică;
- s-a sprijinit personalului medical în acțiuni de imunizare a populației infantile;
- s-a efectuat triajul epidemiologic după vacanța școlară sau ori de câte ori este nevoie;
- s-a urmărit depistarea, izolarea și declararea oricărei boli infectocontagioasă;
- s-au inițiat acțiuni de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic;
- s-au vizat și întocmit meniurile din grădinițe ;
- s-a acordat la nevoie primul ajutor preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate;
- s-au acordat consultații medicale la solicitarea elevilor din unitățile de învățământ arondate trimițându-i după caz pentru urmărire în continuare la medicul de familie sau la cea mai apropiată unitate de asistență medicală ambulatorie de specialitate;
- s-a asigurat asistența de urgență și s-a solicitat consult medical, după caz;
- s-au gestionat medicamentele și instrumentarul;
- s-a colaborat cu medicul de familie și cu alți specialiști pentru îndeplinirea sarcinilor de servicii.

Vă mulțumesc pentru suportul, implicarea, profesionalismul, înțelegerea, sfaturile și colaborarea pe care mi-ați acordat-o în anul 2022 și sper să fiți alături de mine pentru ca astfel să putem finaliza proiectele aflate în curs de derulare precum și materializarea celor viitoare și rezultatele vor fi cele așteptate, iar cu o abordare constructivă și cu decizii înțelepte vom pune bazele unei dezvoltări durabile.